**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

(в редакции решений от 27.08.2013г. №37, от 24.01.2014г. № 55, от 07.11.2014г. № 80, от 10.10.2022 №12, от 08.11.2023 №42, от 31.01.2025 № 71 )

«07» июня 2013г. № 28

с. Анастасьевка

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

В соответствии положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Закона Томской области от 15.03.2013г № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Закона Томской области от 09.12.2005 №231-ОЗ «О государственной гражданской службы Томской области», Законом Томской области от 15.03.2013г № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области», статьей 7-1 Закона Томской области от 09.12.2005г № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», приложением 1 к Закону Томской области от 14.04.2006г № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области»

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение».

2. Признать утратившими силу решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 28.12.2007г № 6 «Об утверждении Положения о размере и порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Анастасьевском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального обнародования.

4. Действия данного решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.06.2013 года.

Глава Анастасьевского

сельского поселения Д.Н. Анисимов

Приложение

к решению Совета Анастасьевского

сельского поселения

от «07» июня 2013г № 28

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В

МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«АНАСТАСЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальных служащих) в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение».

В соответствии с таблицами 2, 7, 8 Реестра должностей муниципальной службы в Томской области приложения 1 Закона Томской области от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», муниципальное образование «Анастасьевское сельское поселение» относится к пятой группе реестра должностей муниципальной службы в Томской области.

2. Оплата труда муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением производится в пределах сформированного в соответствии с законодательством Томской области фонда оплаты труда в Администрации Анастасьевского сельского поселения.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Анастасьевского сельского поселения формируется с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада ***в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы***, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин в соответствии с размерами окладов за классный чин, установленными приложением 1 к Закону Томской области «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области»;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

2. На все составные части денежного содержания муниципальных служащих, указанные в пункте 1 настоящего раздела начисляется районный коэффициент в размерах, установленных действующими нормативными правовыми актами.

3. Размеры должностного оклада увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ "О государственной гражданской службе Томской области". Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Если в результате указанного умножения размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные решением представительного органа местного самоуправления по должности муниципальной службы, входят в противоречие с пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи, то данное противоречие должно быть устранено со дня, начиная с которого указанный коэффициент должен применяться.

**III. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом положений статьи 7-1 Закона Томской области от 09.12.2005г № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трёх должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 14,7 должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере двух должностных окладов:

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь - в размере одного должностного оклада;

8) Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

9) Не допускается установление размеров составных частей денежного содержания муниципального служащего в виде диапазонов, за исключением подпункта 3 пункта 2 настоящего раздела.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется из средств, предусмотренных пунктам 2 настоящего раздела, с учётом средств на выплату районного коэффициента к денежному содержанию.

**IV. Порядок расчета денежного содержания муниципальных служащих**

1. *Размер должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения* муниципальных служащих определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих рассчитываются в порядке, определенном законодательством Томской области.

2*. Размер оклада за классный чин* определяется в соответствии с законодательством Томской области и составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной  службы | Наименование классного чина муниципальных служащих | Размер оклада за классный чин  (рублей в месяц) | | |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Ведущая | Советник государственной гражданской службы  Томской области 1, 2 или 3 класса | 2445 | 2236 | 2022 |
| Старшая | Референт муниципальной  службы в Томской области 1, 2 или 3 класса | 1915 | 1597 | 1489 |
| Младшая | Секретарь муниципальной  службы в Томской области 1, 2 или 3 класса | 1278 | 1172 | 959 |

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим определяется законодательством Томской области.

3. *Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет* на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы составляет:

1) от 1 до 5 лет -10 процентов должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) от 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

4. *Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия* муниципальной службы в виде процента к должностному окладу определяется в зависимости от того, к какой группе должностей принадлежит должность муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей государственной  гражданской службы Томской области | Процент к  должностному окладу |
| Ведущая должность | до 120 |
| Старшая должность | до 90 |
| Младшая должность | до 60 |

При реализации  [п. 2](consultantplus://offline/ref=4F025EFB802AAB6B737695E77601BE6A0EA15DBAA9B032D5CD5DDD5662F1E8654D4E91DCD23F2C1A3F237BtB4DD) статьи 5 Закона Томской области от 15 марта 2013 года № 35-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы" допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не выше суммы, требуемой для компенсации размера денежного содержания муниципального служащего на день вступления в силу настоящего Закона.

Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

1. условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;
2. привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
3. особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
4. качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
5. наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;
6. сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;
7. особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;
8. обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему нормативно-правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в штате которого состоит муниципальный служащий.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в случае изменения должностных обязанностей и (или) изменения структуры органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

5. *Премия за выполнение особо важных и сложных заданий* муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя ежемесячно.

Размер премированияза выполнение особо важных и сложных заданий за месяц муниципальным служащим органов местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения на соответствующий финансовый год определяется нормативно-правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

В течение финансового года размер премирования по результатам работы за месяц муниципальным служащим может быть изменен нормативно-правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается премия в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения и максимальным размером не ограничивается.

Основные критерии оценки труда муниципальных служащих:

1) за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

2) за выполнение задания особой важности и сложности;

3) за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

Упущения в работе и (или) нарушения трудовых обязанностей муниципальных служащих влекут за собой снижение размера премии, которое оценивается в процентах к размеру премии.

Лишение или частичное снижение размера премии производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

Работникам, проработавшим неполный отчетный месяц, премия начисляется на общих условиях, за исключением увольнения за виновные действия.

Премия по результатам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения.

6. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда Анастасьевского сельского поселения выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

*Единовременная выплата* при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в размере двух должностных окладов и выплачивается одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления муниципального служащего и правового акта представителя нанимателя.

*Материальная помощь* выплачивается один раз в течение календарного года в размере одного должностного оклада на основании письменного заявления муниципального служащего и правового акта представителя нанимателя.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего материальная помощь оказывается при предоставлении части указанного отпуска, превышающей 14 календарных дней.

При наличии уважительных причин (рождение ребенка, оплата образовательных и медицинских услуг, смерть близких родственников, свадьба работника либо его детей) по заявлению муниципального служащего материальная помощь выплачивается в иные сроки в течение календарного года, независимо от предоставления отпуска, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Муниципальным служащим, вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а, равно как и ушедшим в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из длительного отпуска без сохранения денежного содержания, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, отработанным в текущем календарном году.

Муниципальным служащим только принятым на должность, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае прекращения полномочий и (или) расторжения трудового договора с муниципальным служащим оказание материальной помощи в году увольнения осуществляется пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года, до даты увольнения.

В случае если в течение года материальная помощь не выплачивалась или была выплачена в размере менее одного должностного оклада, то оставшаяся часть материальной помощи выплачивается в конце текущего года.

На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь не начисляется районный коэффициент.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8. Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ) определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента. Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

Приложение

к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования

«Анастасьевское сельское поселение»

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНАСТАСЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ОБЛАДАЮЩЕЙ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Группа  должностей | Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад  (рублей,  в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| Таблица 1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в администрации муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» как юридическом лице | | | | |
| 1 | Ведущая | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 8595 | 1,14 |
| 2 | Старшая | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 7010 | 1,13 |
| 3 | Старшая | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 6632 | 1,12 |
| 4 | Старшая | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 6251 | 1,11 |
| 5 | Старшая | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 6140 | 1,10 |
| 6 | Старшая | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | 5913 | 1,09 |
| 7 | Старшая | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | 5118 | 1,08 |
| 8. | Старшая | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | 4738 | 1,07 |
| Таблица 2. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящим в структуру администрации муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» и обладающем правами юридического лица | | | | |
| 1. | Старшая | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | 5116 | 1,08 |
| 2. | Старшая | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | 4730 | 1,07 |
| Таблица 3. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководство подчиненными, в администрации муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» как юридическом лице. | | | | |
| 1. | Старшая | Инспектор контрольно-счетного органа | 7010 | 1,07 |
| 2. | Старшая | Главный специалист | 6379 | 1,06 |
| 3. | Старшая | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 5749 | 1,05 |
| 4. | Старшая | Ведущий специалист  (специалисты) | 5121 | 1,04 |
| 5. | Старшая | Ведущий специалист  (обеспечивающие специалисты) | 4493 | 1,04 |
| 6. | Младшая | Специалист 1-й категории | 4146 | 1,0 |
| 7 | Младшая | Специалист 2-й категории | 3948 | 1,0 |
| 8 | Младшая | Специалист | 3918 | 1,0 |