**СОВЕТ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

11.11. 2021 г. № 165

|  |  |
| --- | --- |
| Об объявлении конкурса по отбору  кандидатур на должность Главы Анастасьевского сельского поселения |  |

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 11.11.2021 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее –Положение)

РЕШИЛ:

1.Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Анастасьевского сельского поселения 22 декабря 2021 года в 11.00 по адресу: 636149, Томская область, Шегарский район, с. Анастасьевка, пер. Школьный, 2.  (Администрация Анастасьевского сельского поселения, кабинет).

2.Определить срок приема документов для участия в конкурсе с 17 ноября 2021 года по 16 декабря 2021 года.

3.Определить место приема документов для участия в конкурсе: 636149, Томская область, Шегарский район,). с. Анастасьевка, пер. Школьный, 2. (Администрация Анастасьевского сельского поселения, кабинет контактный телефон 8-38-247-39191)

4.Определить график приема документов для участия в конкурсе: с понедельника по пятницу с 09.00 до 12-30 часов, в субботу и воскресенье с 11-00 до 12-00 часов.

5.Сформировать конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Анастасьевского сельского поселения (далее – Конкурсная комиссия) в срок до 13 ноября 2021 года включительно.

6.Назначить членов Конкурсной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему решению.

7.Определить дату первого заседания Конкурсной комиссии – 16 ноября 2021 года.

8.Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Анастасьевского сельского поселения в газете «Шегарский вестник» и разместить на официальном сайте Анастасьевского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: http:// [www.anastas.tomsk.ru](http://www.anastas.tomsk.ru) (приложение № 2).

9. Направить Главе Шегарского района А.К. Михкельсону в письменной форме уведомление об объявлении конкурса и о начале формирования Конкурсной комиссии с приложением копии настоящего решения Совета Анастасьевского сельского поселения для принятия решения о назначении 3 (трех) членов Конкурсной комиссии в установленном порядке.

10. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Совета и Администрации Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте муниципального образования Анастасьевское сельское поселение http:// www.anastas.tomsk.ru.

11.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Председатель Совета

Анастасьевского сельского поселения С.В. Бетмакаев

И.О. Глава

Анастасьевского сельского поселения Г.Н. Дудинова

Приложение № 1 к решению

Совета Анастасьевского сельского поселения

от 11.11.2021 № 165

**Состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Анастасьевского сельского поселения**

1. Пенкова Любовь Юрьевна, главный бухгалтер, МКУ «Администрация Анастасьевского сельского поселения»;
2. Загоряну Лариса Георгиевна, депутат Совета Анастасьевского сельского поселения
3. Парафейникова Екатерина Алексеевна, учитель математики Анастасьевской СОШ

Приложение 2 к решению

Совета Анастасьевского сельского поселения

от 11.11.2021 № 165

**Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Анастасьевского сельского поселения**

Совет Анастасьевского сельского поселения объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Анастасьевского сельского поселения.

**Дата, время, место проведения конкурса:** 22 декабря 2021 года в 11.00 по адресу: 636149, Томская область, Шегарский район, с. Анастасьевка, пер. Школьный, 2. (Администрация Анастасьевского сельского поселения.).

**Прием документов производится** с 09:00 часов 17 ноября 2021 года до 12:30 часов 16декабря 2021 года.

Место приема документов: здание Администрации Анастасьевского сельского поселения (636149, Томская область, Шегарский район, с. Анастасьевка, пер. Школьный, 2)

Время приема документов: понедельник – пятница с 9:00 до 12-30 часов, в субботу и воскресенье с 11-00 до 12-00 часов. Контактный телефон для получения справочной информации: (8- 38-247- 39191).

**Адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе:** кабинет №3 здания Администрации Анастасьевского сельского поселения, 636149, Томская область, Шегарский район, с. Анастасьевка, пер. Школьный, 2) (8-38-247-39-191).

**Условия конкурса и требования к участникам конкурса:**

1.Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03904F6684FA7494789EE4956704AFEF0BB7514F24E4DAE8460E9D9792s6n5D) от 12 июня 2002года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.Если срок действия ограничений, указанных в пункте 24 Положения, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.

3.Кандидат на должность Главы Анастасьевского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1. признанный судом недееспособным;
2. содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
3. осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса не снятую и не погашенную судимость за указанные преступления;
4. осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
5. осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
6. осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
7. подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
8. в случае прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства(подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина , имеющего право на основании международного договора быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
9. не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
10. в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;
11. замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Томской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанным основаниям).

5.Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Анастасьевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие профессионального образования – высшее;

2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 1 года.

6. Кандидат представляет в конкурсную комиссию:

* + 1. Собственноручно подписанное [заявление](consultantplus://offline/ref=DF960F68C7D23DCA62996340CAE6D66E2A84001CCEFB953F087F845081940ACC74663FAEFC913A6239EBC4X1WFJ) (Приложение 1 Положения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

- дата и место рождения гражданина;

- адрес места жительства гражданина, адрес места регистрации (в случае если он не совпадает с адресом места жительства);

- серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

- сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии),

- сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);

- указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;

- цель подачи заявления;

- указание на то, что гражданин дееспособен;

- указание на то, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;

- согласие с условиями конкурса;

- информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (Приложение 3 Положения);

- сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;

- указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых конкурсную комиссию;

- обязательство в случае избрания на должность Главы Анастасьевского сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования;

- согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

- перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;

- дополнительная информация по желанию гражданина;

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную [анкет](consultantplus://offline/ref=DF960F68C7D23DCA62996340CAE6D66E2A84001CCEFB953F087F845081940ACC74663FAEFC913A6239EBC5X1W9J)у по форме, согласно приложению 2 к Положению;

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) программу кандидата по развитию Анастасьевского сельского поселения на ближайшие 5 лет объемом не более 3 страниц машинописного текста с интервалом 1,5, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Анастасьевского сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Анастасьевского сельского поселения на ближайшие 5 лет;

6) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (при наличии).

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом в случае осуществления депутатской деятельности;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;

10) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами

(Приложение 4 Положения);

14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Анастасьевского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Анастасьевского сельского поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы Анастасьевского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы Анастасьевского поселения (на отчетную дату).

15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

16) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации;

7. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Положения, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

8. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Положения, предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Совета Анастасьевского сельского поселения об объявлении конкурса.

9.Копии документов, указанных в пункте 29 Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами.

10.Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.

11.В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющим возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пункте 29 Положения, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

12. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:

- сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;

- проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;

- при необходимости снимает копии с документов;

- возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;

- выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов (Приложение 5 Положения).

13.В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках (Приложение 6 Положения).

14.Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе. Уточнение и дополнение сведений осуществляется путем обращения в конкурсную комиссию с письменным заявлением свободной формы об уточнении (дополнении) сведений.

15.В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Анастасьевского сельского поселения, сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.

16.До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

17.Принятые заявления кандидатов регистрируются в журнале регистрации документов, который хранится в Совете Анастасьевского сельского поселения.

18.Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Совете Анастасьевского сельского поселения с соблюдением требований по хранению персональных данных.

**Конкурс проводится в форме собеседования**. Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым из кандидатов поочередно в алфавитном порядке. Собеседование начинается с представления кандидатом программы кандидата по развитию Анастасьевского сельского поселения на ближайшие 5 лет (далее – программы), длящегося не более 15 минут. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям оценки, установленным в пункте 73 Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.