**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

(в редакции решения от 28.06.2021 № 157)

15.11.2018

с. Анастаьсевка № 67

Об утверждении Положения «О конкурсе

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в

муниципальном образовании

«Анастасьевское сельское поселение»

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

Утвердить Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение», согласно приложению

Председатель Совета

Анастасьевского сельского поселения С.В. Бетмакаев

Глава администрации

Анастасьевского сельского поселения О.Р. Чаптарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от 15.11.2018 № 67 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**«АНАСТАСЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» и определяет порядок условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение».

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Решение о проведении конкурса на замещение той или иной вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления с учётом группы замещаемой должности муниципальной службы, требований, предъявляемых действующим законодательством к лицам, замещающим соответствующие должности, объёма должностных обязанностей.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации, не имеющие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в соответствии с которыми граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу. (в редакции решения от 28.06.2021 № 157)

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

III. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

6. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию, формируемую Постановлением Главы Анастасьевского сельского поселения. Указанным актом определяется состав, а также регламент работы конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

8. При проведении конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий Администрации Анастасьевского сельского поселения в населенных пунктах, расположенных на территории поселения при формировании конкурсной комиссии в ее состав включаются кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из данных сельских населенных пунктов.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. Конкурс объявляется по решению Главы Анастасьевского сельского поселения при наличии вакантной (не замещённой муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

13. Орган местного самоуправления публикует объявление о приёме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном официальном периодическом печатном издании, а также размещает его на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

- место и время приёма документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- условия конкурса (в том числе вид и методы конкурсных процедур);

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- проект трудового договора;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

14. Кандидат представляет в муниципальный орган следующие документы (в редакции решения от 28.06.2021 № 157):

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) паспорт;

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (при наличии) (в редакции решения от 28.06.2021 № 157);

к.1) сведения, предусмотренные статьей 151 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции решения от 28.06.2021 № 157)

д) документ об образовании;

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (при наличии) (в редакции решения от 28.06.2021 № 157);

ж) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «в-з» предоставляются гражданином в копиях одновременно с оригиналами для сличения.

15. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с исполнением таких сведений.

Достоверность сведений, предоставленных гражданином (муниципальным служащим), может проверятся соответствующими работниками, осуществляющими кадровое сопровождение деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

16. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требование к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации в Томской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

17. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения представляются в орган местного самоуправления в течении срока, установленного в опубликованном объявлении о приёме документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для недопущения гражданина к участию в конкурсе.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава Анастасьевского сельского поселения вправе продлить срок их приёма в пределах общих сроков проведения конкурса.

18. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

19. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Томской области.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществление другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы (отказа в таком назначении) либо для зачисления кандидата в резерв муниципальных служащих.

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в течение двух недель со дня его завершения.

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении двух лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.