**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| «27» сентября 2017 г.с. Анастасьевка | № 51-е собрание IV-го созыва |

О проведении конкурса на

замещение должности Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Анастасьевского сельского поселения «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» Шегарского района Томской области,

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

1. Провести конкурс на замещение должности Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» (далее – конкурс).

2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению № 1.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение не позднее чем через 10 календарных дней в газете «Шегарский вестник», в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// [www.anastas.tomskinvest.ru](http://www.anastas.tomskinvest.ru)](http://___________.ru)).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Анастасьевского сельского поселения,

Глава Администрации

Анастасьевского сельского поселения Д.Н. Анисимов

Приложение № 1

к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от 27.09.2017 № 5

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности

Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

1. Конкурс на замещение должности Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» проводится

**08 ноября 2017 года, в 11:00**, в кабинете Главы Анастасьевского сельского поселения, по адресу: Томская область, Шегарский район, село Анастасьевка, переулок Школьный, 2.

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» в конкурсную комиссию, осуществляется в администрации Анастасьевского сельского поселения по адресу: Томская область, Шегарский район, село Анастасьевка, переулок Школьный, 2,

**с 9:00 до 17:00 (с перерывом на обед с 13:00 до 14:00), с 01 октября по 30 октября 2017 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: 8 (382 47) 39 137**

3. Условия конкурса на замещение должности Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»:

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение».

3.2. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Анастасьевского сельского поселения предпочтительным требованием к профессиональному образованию лица, претендующего на должность Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» является наличие профессионального образования (высшее).

3.3. Предпочтительными для осуществления Главы муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» полномочий по решению вопросов местного значения являются требования к профессиональным знаниям и навыкам;

1. Наличие стажа работы и опыта управленческой деятельности;
2. Опыт повышения профессионального уровня;
3. Знание законодательства, правовых актов Российской Федерации и Томской области в сфере регулирования организации местного самоуправления;
4. Умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
5. Умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;
6. Инициативность, целеустремленность;
7. Навыки делового общения.
	1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
8. личное заявление;
9. две фотографии размером 4x6 см;
10. собственноручно заполненную и подписанную анкету;
11. копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
12. программу развития муниципального образования на 5-летний период, содержащую предложения по улучшению качества жизни населения в Анастасьевском сельском поселении Шегарского района Томской области;
13. документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
14. копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом;
15. копии документов, подтверждающих сведения об образовании;
16. если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;
17. копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
18. заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;
19. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
20. другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).
21. согласие на обработку персональных данных.
22. информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
23. Вместе с заявлением, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату).

17) В конкурсную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1. уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами (приложение 6).
	1. Кандидат обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.
	2. Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.
	3. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе.