**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**Решение**

09.06.2012 № 144

Об утверждении Положения «О муниципальном

казённом учреждении «Администрация

Анастасьевского сельского поселения»

Рассмотрев проект Положения «О муниципальном казённом учреждении «Администрация Анастасьевского сельского поселения»

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

1. Принять Положение «О муниципальном казённом учреждении «Администрация Анастасьевского сельского поселения» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Анастасьевского сельского поселения И.И. Гусев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ »**

**1. Общие положения**

1. Администрация Анастасьевского сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган Анастасьевского сельского поселения) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, установленные статьёй 8 Устава Муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения федеральными законами и законами Томской области.

Администрацией Анастасьевского сельского поселения руководит Глава Анастасьевского сельского поселения на принципах единоначалия.

2. Администрация Анастасьевского сельского поселения обладает правами юридического лица.

3. Структура Администрации Анастасьевского сельского поселения утверждается Советом Анастасьевского сельского поселения (по представлению Главы Анастасьевского сельского поселения). В структуру Администрации Анастасьевского сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы.

**2. Наименование, правовое положение и юридический адрес Администрации поселения**

1.    Полное официальное наименование – Муниципальное казённое учреждение «Администрация Анастасьевского сельского поселения », сокращенное наименование – Администрация Анастасьевского сельского поселения .  
2.    Администрация поселения  в соответствии с  уставом МО Анастасьевского сельского поселения наделяется правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.  
3.    Администрация поселения  вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.  
4.    Администрация поселения  имеет печать с полным ее наименованием на русском языке, а также имеет штампы и бланки со своим полным наименованием. Порядок использования печатей, штампов их учета и хранения определяется распоряжением Главы поселения.  
5.    Почтовый адрес Администрации поселения: 636149 Российская Федерация, Томская область, Шегарский район, село Анастасьевка, переулок Школьный, д.2

Юридический адрес Администрации поселения: 636149 Российская Федерация, Томская область, Шегарский район, село Анастасьевка, переулок Школьный, д.2

**6. Телефон Администрации Анастасьевского сельского поселения** : 8 (382-47)3-91-37  
**7. Официальный сайт**: [www.anastas.tomskinvest.ru](http://www.anastas.tomskinvest.ru)

8. **e-mail:** [anastasevka@sibmail.com](mailto:anastasevka@sibmail.com)

**3. Полномочия Администрации**

К полномочиям Администрации относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени муниципального образования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Шегарского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения на основании решения Совета Анастасьевского сельского поселения;

5) организация в границах Анастасьевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117158;fld=134;dst=100179) Российской Федерации;

7) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

23) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях;

37) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

38) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

39) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

40) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

41) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения предусмотренных федеральным законом вопросов местного значения муниципального образования;

42) разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников;

43) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

44) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

45) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

46) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

47) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Анастасьевского сельского поселения;

48) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

49) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

50) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, формирование и обеспечение размещения муниципального заказа;

51) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Анастасьевского сельского поселения;

52) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Анастасьевского сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Анастасьевского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

53) разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов в Анастасьевском сельском поселении, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

54) организация и осуществление муниципального контроля на территории Анастасьевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К полномочиям Администрации поселения также относится исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Главы муниципального образования.

**4. Структура  Администрации поселения и организации ее работы**

1.    Структура Администрации поселения включает в себя руководителя  Администрации поселения, должностных лиц по обеспечению исполнения полномочий Главы поселения   и органы администрации поселения.    
2.    Руководителем  Администрацией поселения является Глава поселения.  
3.    Должностными лицами по обеспечению исполнения полномочий Главы поселения  являются муниципальные служащие администрации поселения, которые назначаются и освобождаются от должности Главой поселения и осуществляют свои права и обязанности на основании должностного регламента, утвержденного главой поселения.  
4.    Работа  Администрации поселения организуется в соответствии с  регламентом Администрации поселения, настоящим положением и распоряжениями администрации поселения.  
5.    Полномочия и порядок деятельности органов Администрации поселения определяются положениями об этих органах, утвержденными Главой поселения, за исключением органов Администрации поселения  которые являются юридическими лицами.  
6.    Структуру Администрации поселения утверждает Совет поселения  по представлению Главы поселения.  
7.    Положение  об Администрации поселения, регламент и штатное расписание утверждает Глава поселения.  
В штатное расписание Администрации поселения включаются  должности, предусмотренные  утвержденным в установленном порядке перечнем муниципальных должностей муниципальной службы, а также должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

**5. Финансовая и экономическая основы деятельности Администрации поселения**

1.    Финансовую и экономическую основу деятельности  Администрации поселения составляют находящееся в оперативном управлении  имущество, средства бюджета поселения, предусмотренные на финансирование деятельности администрации поселения, а также имущественные права.  
2.    Объекты муниципальной собственности закрепляется за Администрацией поселения  во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Администрация поселения может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в су-де.  
3.    Администрация поселения осуществляет права собственника от имени поселения в отношении муниципального имущества в соответствии с порядком установленным Советом поселения.  
4.    Финансовые обязательства, возникшие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств бюджета поселения, за исключением случаев предусмотренных бюджетным законодательством.

**6. Создание, реорганизация и ликвидация Администрации поселения**

1.    Администрация поселения создается без ограничения срока деятельности.  
2.    Администрация поселения считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Основанием для государственной регистрации Администрации поселения являются Устав Анастасьевского сельского поселения  и распоряжение Главы поселения о создании органа местного самоуправления с правом юридического лица.  
3.    Администрация поселения  может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.  
4.    Решение о реорганизации или ликвидации Администрации поселения принимает Глава  поселения, за исключением случаев предусмотренных законодательством.