**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2017 г № 43

с. Анастасьевка

О создании комиссиипо сохранению зеленых

насаждений и ландшафтов и об утверждении

Положения о комиссии по сохранению зеленых

насаждений и ландшафтов в Анастасьевском

сельском поселении (ландшафтная комиссия)

 В целях сохранения, охраны и воспроизводства зеленых насаждений на территории Анастасьевского сельского поселения, в соответствии с Федеральными законами от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», Законом Томской области от 11 ноября 2008 года № 222-ОЗ «Об охране озелененных территорий Томской области», руководствуясь Уставом Анастасьевского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать комиссиюпо сохранению зеленых насаждений и ландшафтов в Анастасьевском сельском поселении (ландшафтная комиссия), согласно приложению 1.

 2. Утвердить Положение о комиссии по сохранению зеленых насаждений и ландшафтов в Анастасьевском сельском поселении (ландшафтная комиссия), согласно приложению 2.

 3. Утвердить форму акта обследования зеленых насаждений, согласно приложению 3.

4. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте Анастасьевского сельского поселения ([http://www. [anastas.tomskinvest.ru](http://www.anastas.tomskinvest.ru/)](http://www.bselp.asino.ru/)) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление от 04.03.2016 № 35 «О создании комиссиипо сохранению зеленых насаждений и ландшафтов и об утверждении Положения о комиссии по сохранению зеленых насаждений и ландшафтов в Анастасьевском сельском поселении (ландшафтная комиссия) отменить.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Администрации

Анастасьевского сельского поселения Д.Н. Анисимов

Приложение 1

 к постановлению Администрации

 Анастасьевского сельского поселения

 от «26» апреля 2017 г. № 43

СОСТАВ

Комиссии по сохранению зеленых насаждений и ландшафтов в Анастасьевском сельском поселении (ландшафтная комиссия)

Бабьева Татьяна Юрьевна – ведущий специалист (обеспечивающие специалисты) по ЖКХ и благоустройству администрации Анастасьевского сельского поселения (председатель комиссии)

Изовских Надежда Ивановна - ведущий специалист по управлению делами администрации Анастасьевского сельского поселения (заместитель председателя Комиссии)

Труханенко Юлия Евгеньевна – ведущий специалист (обеспечивающие специалисты), администратор Маркеловской территории администрации Анастасьевского сельского поселения (член Комиссии)

Кальдина Светлана Андреевна – специалист 1 категории, администратор с. Вороновка администрации Анастасьевского сельского поселения

(член Комиссии)

Кондратенко Людмила Владимировна – главный бухгалтер администрации Анастасьевского сельского поселения ( член Комиссии)

Представитель участкового лесничества (по согласованию), ( член Комиссии)

Представитель отдела по вопросам землеустройства администрации Шегарского района (по согласованию), ( член Комиссии)

Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Анастасьевского сельского поселения

 от «26» апреля 2017 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по сохранению зеленых насаждений и ландшафтов в Анастасьевском сельском поселении (ландшафтная комиссия)

I. Общие положения

1. Целью создания Комиссии по сохранению зеленых насаждений и ландшафтов в Анастасьевском сельском поселении (ландшафтная комиссия)

(далее – Комиссия) является организация охраны и воспроизводства зеленых

насаждений на территории Анастасьевском сельского поселения (далее – поселения) как необходимого условия создания благоприятной окружающей среды, экологической безопасности и обеспечения прав и законных интересов населения поселения при распоряжении зелеными насаждениями собственниками земельных участков.

2. Комиссия является коллегиальным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством

Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления поселения

4. Решения Комиссии являются обязательными для физических и юридических лиц и могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

**II. Состав Комиссии**

5. Возглавляет Комиссию – председатель Комиссии в лице ведущего специалиста (обеспечивающие специалисты) по ЖКХ и благоустройству.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии и принимает решения, касающиеся деятельности и исполнения полномочий Комиссии,

- утверждает акты обследования зеленых насаждений, согласовывает долгосрочные программы и планы проведения озеленения;

- согласовывает условия гарантийных обязательств заказчиков строительства социально-значимых и жилых объектов, финансируемых из бюджетов различного уровня.

6. Заместитель председателя Комиссии в лице ведущего специалиста по управлению делами администрации Анастасьевского сельского поселения

- организует и участвует в разработке методических и нормативных документов, обеспечивающих и регламентирующих деятельность Комиссии;

- рассматривает обращения юридических и физических лиц и дает мотивированные ответы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- замещает председателя Комиссии во время его отсутствия.

В состав Комиссии входят:

7. представитель администрации поселения, который контролирует применение и соблюдение нормативных требований при назначении компенсаций за уничтожение или повреждение зеленых насаждений;

- при необходимости рассчитывает в соответствии с действующим порядком размер компенсации за уничтожение или повреждение зеленых насаждений;

- устанавливает порядок контроля поступления компенсационных средств;

- ведет контроль и учет перечисления компенсационных платежей и/или выполнения компенсационных работ

- проводит сверку поступивших компенсационных платежей;

8. представитель участкового лесничества оценивает обоснованность заявленного уничтожения зеленых насаждений;

- участвует в проверке приживаемости компенсационных зеленых насаждений

-фиксирует в виде рабочих (полевых) записей на месте обследования информацию о заявленных зеленых насаждениях, полученную в ходе обследования и предложения в проект решения;

- участвует в контроле и приемке выполненных компенсационных работ,

организует проверку приживаемости компенсационных зеленых насаждений.

 Все члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении заявок на обследование зеленых насаждений

при строительстве и/или реконструкции объектов на территории поселения, и/или зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии;

- выезжают на местность и участвуют в обследовании зеленых насаждений;

- визируют или подписывают акт обследования зеленых насаждений;

- участвуют в подготовке мотивированных ответов на обращения в Комиссию физических и юридических лиц;

- при выполнении своих должностных обязанностей контролируют исполнение принятых комиссией решений по содержанию и сохранению зеленых насаждений.

9. Представитель отдела по вопросам землеустройства администрации Шегарского района осуществляет организационно-методическую деятельность Комиссии:

- подготавливает в случае необходимости ситуационные планы земельного участка для составления схем размещения зеленых насаждений;

- организует и участвует в разработке методических и нормативных документов, обеспечивающих и регламентирующих деятельность Комиссии;

- рассматривает обращения юридических и физических лиц и дает мотивированные ответы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- организует выездное обследование зеленых насаждений, распределяет

обязанности членов Комиссии при обследовании зеленых насаждений;

- подготавливает решения Комиссии в виде актов обследования зеленых насаждений со схемами размещения зеленых насаждений, организует их согласование и утверждение;

10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Анастасьевского сельского поселения.

**III. Компетенция и полномочия комиссии**

11. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

12. Выездное обследование зеленых насаждений и принятие решения Комиссией;

13. Принятие решений:

а) о сохранении существующих зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников и т.д.);

б) о пересадке деревьев и кустарников, переносе газонов, цветников и т.д.

в) о сносе зеленых насаждений;

г) о необходимости проведения мероприятий по содержанию зеленых насаждений;

д) о необходимости сноса зелёных насаждений в случае предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации их последствий, соблюдения противопожарных требований, в том числе на основании предписаний органов контроля и надзора;

14. Оформление решений Комиссии - акта обследования зеленых насаждений по утвержденной форме;

15. Расчет в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами размера компенсации, возмещаемой при уничтожении или повреждении озеленения;

16. Принятие решений по возмещению компенсации, возмещаемой при уничтожении или повреждении зеленых насаждений, в случае возникновения ситуаций, не предусмотренных действующими муниципальными нормативными правовыми актами;

17. В установленных случаях назначение компенсационных работ и определение их объема и срока выполнения;

18. Участие в согласовании мест пересадок зеленых насаждений;

19. Контроль перечисления компенсационных платежей;

20. Обследование зеленых насаждений, составление акта обследования

и расчет размера компенсации в случаях обнаружения факта незаконного повреждения и/или уничтожения зеленых насаждений;

21. Принятие решения в случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений и/или пересадки зеленых насаждений в целях предотвращения либо ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, в целях выполнения противопожарных требований

22. Рассмотрение обращений в Комиссию физических или юридических лиц и подготовка ответов в их адрес.

 Комиссия вправе:

23. Контролировать осуществление принятых решений и выполнение

заявителями работ, предусмотренных актом обследования зеленых насаждений.

24. Рекомендовать приостанавливать производство работ в установлен-

ном порядке до устранения имеющихся нарушений, при обнаружении фактов

нарушения организациями, застройщиками и подрядчиками правил охраны зеленых насаждений в зоне производства работ.

25. По фактам незаконного уничтожения и/или повреждения зеленых

насаждений на территории поселения или отказа от компенсации за

уничтожение/повреждение зеленых насаждений привлекать нарушителей к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

26. Не рассматривать заявления и/или обращения в случае невозможности идентификации заявителя, его адреса, текса обращения.

**IV. Порядок работы Комиссии**

27. Комиссия осуществляет свои полномочия в виде выездных обследований зеленых насаждений; рассмотрения проекта решения должностными лицами, входящими в состав Комиссии; заседаний Комиссии, созываемых по решению ее председателя.

28. В обследовании зеленых насаждений участвуют не менее трех человек – членов Комиссии;

4 29. В ходе обследования проверяются заявленные параметры зеленых

насаждений, соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оценивается обоснованность запрашиваемого разрешения.

30. В ходе обследования формируются предложения в проект решения

Комиссии, которые фиксируются в рабочих (полевых) записях.

31. В случае необходимости проведения дополнительного обследования зеленых насаждений с целью подтверждения их принадлежности к видам, занесенным в Красную книгу Российской федерации и/или в Красную книгу Томской области, Комиссия имеет право отложить принятие решения на срок не более 15 дней.

32. Проект решения Комиссии оформляется актом обследования зеленых насаждений (далее – акт) утвержденной формы.

Комиссией в акт могут вноситься дополнительные условия выдаваемого разрешения и рекомендации по выполнению разрешенных работ.

33. Решение Комиссии считается правомочным, если в его принятии участвует более половины ее постоянных членов.

34. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

35. Актом утверждается размер компенсации, подлежащий возмещению за уничтожение или повреждение зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации их последствий, соблюдения противопожарных требований, в том числе на основании предписаний органов контроля и надзора расчет размера компенсации не

производится, в акт вносится запись «без компенсации».

36. Акт аннулируется в следующих случаях:

- если в течение шести месяцев с даты утверждения акта, акт не востребован и компенсация за уничтожение и/или повреждение зеленых насаждений не возмещена;

- если в течение срока действия акта Комиссией принято новое решение относительно тех же зеленых насаждений.

37. Получатели разрешений Комиссии обязаны письменно уведомить

Комиссию о выполнении работ, предусмотренных выданным Комиссией актом, в десятидневный срок со дня окончания работ. Комиссия не несет ответственности за невыполнение работ, разрешенных актом, а также за бездействие обратившегося за разрешением лица по получению акта.

38. Срок действия акта - три года с момента его утверждения. В случае

невостребования акта, предусматривающего возмещением компенсации за

уничтожение/повреждение зеленых насаждений, срок его действия – шесть месяцев с даты утверждения, после которого акт аннулируется автоматически.

39. Акты учитываются и хранятся в администрации Анастасьевского сельского поселения

Срок хранения актов – три года.

**V. Решение споров**

Споры, связанные с работой Комиссии, разрешаются в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

 к постановлению Администрации

 Анастасьевского сельского поселения

 от «26» апреля 2017 г. № 43

**Форма акта обследования зеленых насаждений**

Утверждаю:

председатель

обследованию зеленых насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**обследования зеленых насаждений**

с. Анастасьевка «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_

К акту прилагается схема произрастания зеленых насаждений

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юр.адрес, телефон

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии представителя заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвела обследование зеленых насаждений на объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила, что зеленые насаждения (Порода, (вид) дерева или кустарника Общее кол-во, шт.) подлежат (Подлежат аварийному сносу, Подлежат вынужденному сносу), количество, причина, вид работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состояние обследованных зеленых насаждений**

Порода (вид) Состояние Диаметр Кол-во Размер компенсации, руб.

3. Другие насаждения, попадающие под снос:

Насаждения Состояние Площадь или длина

Размер компенсации, руб.

4. **Общий размер компенсации**, подлежащий возмещению Заявителем, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Подписи членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя, удостоверяющая, что

обследование проведено в его присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заверенная копия Акта обследования получена «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_:

Заявитель дает обязательство письменно уведомить Комиссию о выполнении работ, предусмотренных актом, в 10-дневный срок.