**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.07. 2015 № 71**

с. Анастасьевка

О внесении изменений в постановление Администрации

Анастасьевского сельского поселения от 22.05.2015 № 37

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Выдача документов (единого жилищного документа,

копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)»»

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Анастасьевского сельского поселения от 22.05.2015 № 37 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа,

копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)» следующие изменения:

1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов).

- мотивированный отказ в выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)».

2) Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для получения муниципальной услуги (в том числе о ходе исполнения услуги) заявители могут обратиться:

- устно на личном приеме к уполномоченному должностному;

- в письменном виде посредством почтовой или электронной связи в адрес администрации Анастасьевского сельского поселения,

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) Абзац 1 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. К запросу, для получения муниципальной услуги заявителем лично, предоставляются следующие документы:».

4) Пункт 2.10 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Документы для получения данной муниципальной услуги, запрашиваемые в рамках межведомственного запроса, отсутствуют».

5) Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

6) Пункт 1.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 1 к настоящему регламенту должно подаваться:

- лично заявителем;

- в письменном виде посредством почтовой или электронной связи в адрес администрации Анастасьевского сельского поселения;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае невозможности подачи заявления лично заявителем его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Интересы недееспособных граждан при подаче заявления может представлять законный представитель – опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних – законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов опеки)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Анастасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по управлению делами (Лыго Л.Р.).

И.о. Главы Анастасьевского сельского поселения О.Р. Чаптарова