АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2022 г. № 49

с. Анастасьевка

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлениимуниципального контроля в сфере благоустройства на территорииАнастасьевского сельского поселения

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844«Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,АдминистрацияАнастасьевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлениимуниципального контроля в сфере благоустройства на территорииАнастасьевского сельского поселениясогласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрацииАнастасьевского сельского поселенияв информационно-коммуникационной сети «Интернет» ивнесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава Администрации

Анастасьевского сельского поселения Г.Н. Дудинова

Приложение к постановлению АдминистрацииАнастасьевского

Сельскогопоселения

от 22.08.2022 № 48

**Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территорииАнастасьевского сельского поселения**(далее также – проверочный лист)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)основной государственный регистрационный номер индивидуальногопредпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуальногопредпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационныйномер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационныйномер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленныхструктурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведенияконтрольногомероприятияс заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведенииконтрольного мероприятия, подписанногоуполномоченнымдолжностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований,ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюденииконтролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на контрольные вопросы** | | | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1. Контрольные вопросы применительно к содержанию прилегающих территорий | | | | | | |
| 1.1 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома)  прилегающаятерритория от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 1.2 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома)  прилегающая территория, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 1.3 | Осуществляются ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома)  на прилегающей территориипокос травы и обрезка поросли? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2. Контрольные вопросы применительно к иным территориям, элементам и объектам благоустройства | | | | | | |
| 2.1 | Установлены ли контролируемым лицом ограждения, препятствующие свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечено ли контролируемым лицом (собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным лицом)надлежащее содержание фасада соответствующего здания, строения, сооружения (окраска поверхности фасада, отсутствие на фасаде пятен, надписей и поврежденных мест)? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.3 | Повреждены ли (уничтожены ли)контролируемым лицом специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.4 | Осуществлены ликонтролируемым лицом земляные работы без разрешения на их осуществление? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.5 | Осуществлены ликонтролируемым лицом земляныеработыспревышением срока действия разрешения на их осуществление? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.6 | Созданы ли контролируемым лицом при осуществлении земляных работ препятствия для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.7 | Направлено ли в администрацию Анастасьевского сельского поселенияуведомление о проведении земляных работ в результате аварий? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.8 | Допущено ли контролируемым лицом размещение транспортного средства на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.9 | Допущено ли контролируемым лицом загрязнение территории общего пользования транспортнымсредством  во время его эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительной площадки (вследствие отсутствия тента или укрытия)? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.10 | Допущено ли контролируемым лицом загрязнение территории общего пользования транспортнымсредством  во время его эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительной площадки (вследствие отсутствия тента или укрытия)? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.11 | Допущено ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников без порубочного билета? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.12 | Осуществлены ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников с нарушением срока, установленного порубочным билетом? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.13 | Осуществлена ли контролируемым лицом очистка от снега, наледи и сосулек кровли здания (сооружения), в отношении которого контролируемое лиц несёт соответствующую обязанность в соответствии с законодательством? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.14 | Допущены ли контролируемым лицом выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования, в границах полосы отвода автомобильной дороги либо оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса? | Пункт \_ Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.15 | Допущены ли контролируемым лицом вывоз или выгрузка  бытового, строительного мусора, грунта, промышленных отходов и сточных вод из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название муниципального образования)*, и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.16 | Допущены ли контролируемым лицом сброс в водоем бытовых, производственных отходов или загрязнение прилегающей к водоему территории? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.17 | Производилась ли контролируемым лицом расклейка афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.18 | Создавались ли контролируемым лицом препятствия для проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках, путем размещения транспортных средств на внутридворовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения указанных выше работ? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.19 | Осуществлено ли контролируемым лицом устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.20 | Проведено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, ограждение участка осуществления работ, котлована, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.21 | Осуществлено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, восстановление нарушенных элементов благоустройства на территории непосредственного осуществления земляных работ, территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также на территории складирования грунта и строительных материалов? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.22 | Осуществлялось ли контролируемым лицом выжигание сухой растительности либо сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенного пункта? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.23 | Соблюдены ли контролируемым лицом установленные Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_\_\_\_ *(название муниципального образования)* требования к вывескам? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |
| 2.24 | Выполнены ли контролируемым лицом на принадлежащем ему земельном участке мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, локализации и ликвидации их очагов? | Пункт \_Правил благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области, утвержденных Решением №16 от 25.10.2017 г. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |