**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022 № 31

с. Анастасьевка

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 26 марта 2022 года № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Анастасьевского сельского поселения от 27.06.2019 № 48 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Анастасьевского сельского поселения».

Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета.

Глава Анастасьевского

сельского поселения Г.Н.Дудинова

УТВЕРЖДЕН   
постановлением Администрации

Анастасьевского сельского поселения от 30.06.2022 №31\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» (далее — долговая книга).

2. Ведение долговой книги осуществляет Администрация Анастасьевского сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В долговую книгу вносится информация о долговых обязательствах муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» по:

1) ценным бумагам муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»(муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

4. Долговая книга состоит из следующих разделов:

1) муниципальные ценные бумаги;

2) бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

З) кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии.

5. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным обстоятельствам) полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

6. Информация в долговую книгу включается на основании кредитных соглашений и договоров, решений о выпуске муниципальных ценных бумаг, договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, платежных документов, подтверждающих осуществление расчетов по обязательству.

7. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из долговой книги по окончании финансового года.

8. Администрация Анастасьевского сельского поселения вносит информацию о долговых обязательствах муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», за исключением обязательств по муниципальным гарантиям, в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Администрацией Анастасьевского сельского поселения в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Администрацией Анастасьевского сельского поселения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Приложение

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»  
по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. Муниципальные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный номер условий эмиссии | Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии) | Наименование муниципального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта обязательств | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Номинальная сумму долга по ценной бумаге (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование, номер и дата договора (соглашения), доп. соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательств по договору | Процентная ставка/ставки, (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательств |
| дата | сумма | график погашения | фактическая дата погашения | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |

Раздел 3. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование, номер и дата договора (соглашения), доп. соглашения к договору | Наименование кредитора | Объем обязательств по договору (соглашению) | Процентная ставка/ставки по договору (соглашению), (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту (руб.) | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательств (руб.) |
| дата | сумма | график погашения | фактическая дата погашения | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |

Раздел 4. Муниципальные гарантии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование, номер и дата договора (соглашения), доп. соглашения к договору | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Форма обеспечения обязательств | Объем обязательств по гарантии (руб.) | Цель получения кредита (размещения займа) | Дата вступления гарантии в силу | Срок возврата кредита (погашения займа) | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Прекращение обязательств гаранта | | | Объем обязательств гаранта | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательств |
| Дата | Сумма (руб.) | исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |