**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2022 № 28

с. Анастасьевка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» и бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) |
|  |

В соответствии со статьей 219.1, с пунктом 6 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Анастасьевского сельского поселения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение» от 30.05.2014г. № 72,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение » и бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Анастасьевского сельского поселения от 18.11.2015 №134 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения и составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств», включая внесение изменений в них.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования Анастасьевское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Анастасьевское сельское поселение [www.[anastas-tomsk.ru](https://anastas-tomsk.ru/)](http://www.anas.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Анастасьевского сельского поселения Г.Н.Дудинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Анастасьевского сельского поселения от \_\_\_30.06.2022 \_№ 28.  |

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**муниципального образования «Анастасьевское сельского поселение» и бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

1. **Общие положения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Анастасьевского сельского поселения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение» от 30.05.2014г. № 72 (с изменениями от 07.11.2014г. № 82; от 18.06.2015г. № 104), (далее – Решение) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись). Составление и ведение сводной росписи и бюджетных росписей осуществляется Администрацией Анастасьевского сельского поселения.

**2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная роспись составляется Администрацией сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается Главой Администрации сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года.

2.2. Показатели сводной росписи составляются в тысячах рублей на бумажном носителе (с одним знаком после запятой).

2.3. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения Управлением финансов Администрации Шегарского района лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета.

2.4. В состав сводной росписи включаются:

2.4.1. Роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (в разрезе главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных источников и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели, утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2.5.1. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2.6. Утвержденная сводная роспись представляется Администрацией сельского поселения в Совет Анастасьевского сельского поселения.

# 3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов Администрации Шегарского района.

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается Главой администрации сельского поселения.

3.3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы Администрации сельского поселения с последующим внесением изменений в Решение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

3.4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением Главы Администрации сельского поселения без внесения изменений в Решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств;

- в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MAQ2NE/) РФ;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

 - в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

 - в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, принятые в соответствии с порядком, установленным администрацией Анастасьевского сельского поселения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

 Средства бюджета сельского поселения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются для Администрации Анастасьевского сельского поселения либо в случаях, установленных решением Совета Анастасьевского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), иному главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается, Администрацией Анастасьевского сельского поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

 При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

 В случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам осуществляется в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом.

3.5. Главные распорядители в соответствии с основаниями, установленными п.п. 3.1, 3.2 настоящего Порядка, предоставляют в Управление финансов Администрации Шегарского района обоснованные предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

3.5.1. Главные распорядители сообщают в Управление финансов Администрации Шегарского района о предлагаемых изменениях лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе;

 1) при изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов классификации расходов бюджета;

 2) при изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3.5.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживанию муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

3.7. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления в случае выделения средств из резервного фонда, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

 3.8. Составление и ведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств предусматривается по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

**4. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

4.1. В состав бюджетной росписи включаются:

4.2. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов классификации расходов.

4.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4.4. Бюджетная роспись составляется Администрацией Анастасьевского сельского поселения и утверждается Главой Администрации Анастасьевского сельского поселения по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

**5. Ведение бюджетной росписи**

5.1 Ведение бюджетной росписи осуществляет Администрация Анастасьевского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

5.2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись главным распорядителем производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

5.4. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления главных распорядителей в случае выделения средств из резервного фонда Администрации Анастасьевского сельского поселения, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального казённого учреждения «Администрация Анастасьевского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)  |

 УТВЕРЖДЕНО

Глава Администрации Анастасьевского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Роспись расходов местного бюджета**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановой период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на текущий финансовый год, (тыс. руб.) | Сумма на первый год планового периода, (тыс.руб.) | Сумма на второй год планового периода, (тыс.руб.) |
| главного распорядителясредств бюджета | разделаподраздела | целевой статьи | виддохода |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета муниципального казённого учреждения

 «Администрация Анастасьевского сельского поселения»

 и бюджетной росписи главного распорядителя средств

местного бюджета (главных администраторов источников

 финансирования дефицита местного бюджета)

 УТВЕРЖДЕНО

Глава Администрации Анастасьевского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Роспись источников внутреннего финансирования**

**дефицита местного бюджета**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановой период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на текущий финансовый год, (тыс. рублей) | Сумма на первый год планового периода, (тыс.руб.) | Сумма на второй год планового периода, (тыс.руб.) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансированиядефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

 Приложение 3

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета муниципального казённого учреждения

 «Администрация Анастасьевского сельского поселения»

 и бюджетной росписи главного распорядителя средств

 местного бюджета (главных администраторов источников

 финансирования дефицита местного бюджета)

**Справка об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений + - |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вид расхода | главного распорядителя средств районного бюджета | видизменения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Источники финансирования расходов:

а) межбюджетные трансферты из районного бюджета

б) резервный фонд финансирования непредвиденных расходов местного бюджета

в) резервный фонд Администрации Анастасьевского сельского поселения по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

г) прочие источники

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

 Приложение 4

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета муниципального казённого учреждения

 «Администрация Анастасьевского сельского поселения»

 и бюджетной росписи главного распорядителя средств

 местного бюджета (главных администраторов источников

 финансирования дефицита местного бюджета)

**Справка об изменении росписи источников**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

Главный администратор источников

внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление,распоряжение, письмо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений(+,-)текущий финансовый год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источникавнутреннего финансирования дефицитаместного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

 Приложение 5

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета муниципального казённого учреждения

 «Администрация Анастасьевского сельского поселения»

 и бюджетной росписи главного распорядителя средств

 местного бюджета (главных администраторов источников

 финансирования дефицита местного бюджета)

 УТВЕРЖДЕНО

Глава Администрации Анастасьевского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Роспись расходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановой период)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Получатель средств | Код | Сумма натекущий финансовыйгод, тыс.руб. | Сумма на первый год планового периода, (тыс.руб.) | Сумма на второй год планового периода, (тыс.руб.) |
| раздела,подраздела | целевойстатьи | видарасходов | операциисекторагосударствен-ногоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 5

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета муниципального казённого учреждения

 «Администрация Анастасьевского сельского поселения»

 и бюджетной росписи главного распорядителя средств

 местного бюджета (главных администраторов источников

 финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО

 Глава Администрации Анастасьевского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Роспись источников внутреннего финансирования**

**дефицита местного бюджета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита

местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановой период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на текущий финансовый год, (тыс. рублей) | Сумма на первый год планового периода, (тыс.руб.) | Сумма на второй год планового периода, (тыс.руб.) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансированиядефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |