**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Анастасьевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения

и иной официальной информации

Издаётся с 25 декабря 2015 г.

**№ 15(59)** «12» декабря 2018 г.

с. Анастасьевка

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

( в редакции Постановления от 06.02.2019 № 11, от 25.03.2019 № 20)

**с. Анастасьевка**

**«12» декабря 2018 г. № 93**

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Администрации Анастасьевского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.
2. Внести соответствующие изменения в штатное расписание Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Анастасьевского сельского поселения от 23.09.2015 № 99 «Об утверждении Положения об оплате труда работников не отнесенным к должностям муниципаль­ной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения», Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета Администрации Анастасьевского сельского поселения.

 Глава администрации

 Анастасьевского сельского поселения О.Р.Чаптарова

**Положение о системе оплаты труда работников**

**Администрации Анастасьевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Администрации Анастасьевского сельского поселения, которая включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);

- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников Администрации Анастасьевского сельского поселения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, на соответствующий финансовый год.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения.**

 **2.1.** Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения (далее – работники Администрации Анастасьевского сельского поселения) включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

2.2. Отнесение работников к профессионально квалификационным группам (далее – ПКГ) осуществляется с учетом единого квалифика­ционного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих.

2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | РазмерДолжностного(оклада в рублях) |
| 11 | Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" **(1 квалификационный уровень – инженер-электроник)** | 7831 |

- Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения, отсутствующих в профессиональных квалификационных группах утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Размер должностного (оклада в рублях) |
| 11 | **Главный бухгалтер** | 9357 |

 ***( в редакции Постановления от 06.02.2019 № 11, от 25.03.2019 №20)***

**2.4.** *Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения, к должностному окладу устанавливаются следующие* ***надбавки******стимулирующего характера:***

2.4.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

 Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением Главы Анастасьевского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 6 000,00 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

 Критериями для установления персональной надбавки является возложение на работников Администрации Анастасьевского сельского поселения должностных обязанностей, предполагающих:

- профессиональную подготовленность работников;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности.

 Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

 Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате работника.

2.4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется в зависимости от стажа работы, дающего право на получение настоящей надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки(в процентах к ежемесячному должностному окладу) |
| от 1 года до 5 лет | 10 % |
| от 5 лет до 10 лет | 20 % |
| от 10 лет до 15 лет | 30 % |
| от 15 лет и выше | 40 % |

 Выплата надбавки за выслугу лет не производится временным работникам и лицам, работающим по совместительству.

 В стаж работы, дающий право на получение надбавок за выслугу лет, включается приобретенный на территории Российской Федерации и других странах, входящих в состав бывшего Союза ССР, общий стаж работы:

а) в центральных органах представительной (законодательной) и исполнительной власти;

 б) в органах представительной и исполнительной власти краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт - Петербурга, местных органов исполнительной власти и управления, а также их органов управления, органов народного контроля и Госарбитража;

в) в органах прокуратуры и судов всех уровней

г) в органах финансовой системы, государственных налоговых инспекциях,

в учреждениях, организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых органах;

 д) в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах предприятий, организаций и учреждений народного хозяйства на должностях руководителей и специалистов, а также стаж педагогической и культурно - просветительской деятельности, соответствующий профилю занимаемой должности;

е) время прохождения военной службы, в том числе военной службы по призыву;

ж) время обучения в учебных заведениях (курсах) по повышению квалификации и переподготовки кадров с отрывом от производства, если за работником сохраняется место работы (должность), заработная плата (частично или полностью) или ему производятся выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

з) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет;

и) время работы в аппарате:

* профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
* партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 г.), а также на выборных должностях этих органов.

 В стаж работы, дающий право на получение надбавок за выслугу лет, не засчитывается трудовая деятельность на замещающих должностях, с которых работник уволен за виновные действия в соответствии с действующим законодательством.

 Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

 При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основному месту работы.

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

 Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

 В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных, муниципальных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от производства в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогических случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

 Назначение надбавки производится по распоряжению Главы Анастасьевского сельского поселения, принятого в течении 3 рабочих дней, после принятия решения комиссии по установлению трудового стажа. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

 При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчёте.

 Ответственность за своевременный пересмотр стажа и, соответственно, размера надбавки за выслугу лет, возлагается на ведущего специалиста по управлению делами Администрации Анастасьевского сельского поселения.

2.4.3. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, установ­ленных разделом 4 настоящего Положения.

 2.4.4.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

 Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

 **2.5.** *Работникам, занимающим должности, не отнесенным к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения к должностному окладу устанавливается следующие* ***выплаты компенсационного*** *характера:*

2.5.1. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

 2.5.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

 2.7.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с [частью первой](#Par0) 152 статьи Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.7.5. Оплата труда в ночное время производиться в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях - в размере 35 % должностного оклада, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22:00 часов предшествующего дня по 06:00 часов следующего дня.

2.7.6. Оплата времени простоя:

 - по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;

 - по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя;

 - время простоя по вине работника не оплачивается.

**3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих**

**3.1.** Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (далее - рабочие) включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

 Разряды оплаты труда рабочих определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.2. Размер должностного оклада по общеотраслевым профессиям рабочих, указанных в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «»Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | Профессиональная квалификационная группы"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»(1 квалификационный уровень – **уборщик служебных помещений**) 1 разряд |  5221 |
|  2) | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (1 квалификационный уровень –**водитель автомобиля**) 4 разряд |  7507 |
|  3) | Профессиональная квалификационная группа"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»(1 квалификационный уровень – **рабочий по благоустройству населенных пунктов**) 1 разряд |   5395 |

 ***( в редакции Постановления от 06.02.2019 № 11)***

**3.3.** *Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих к должностному окладу устанавливаются* ***надбавки стимулирующего характера:***

3.3.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовленности, либо стажа работы в Администрации, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему распоряжением Главы Анастасьевского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 4 000,00 (четырех) тысяч рублей 00 копеек.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.3.2. Водителям служебных автомобилей Администрации Шегарского района устанавливается надбавка за наличие категорий вождения «В, С, Д, Е» в размере25%должностного оклада.

3.3.3. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, уста­новленных разделом 4 настоящего Положения.

3.3.4.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

 Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

**3.4.** *С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную дея­тельность по общеотраслевым профессиям рабочих Администрации Анастасьевского сельского поселения, устанавливаются следующие* ***выплаты компенсационного характера.***

***3.4.1. Водителю автомобиля***:

3.4.1.1. Надбавка за разъездной характер работывразмере не более 30 %должностного оклада.

3.4.1.2. Надбавка за расширение зоны обслуживания в размере до 60%долж­ностного оклада.

3.4.1.3. Надбавка за выполнение работ различной квалификации (слесарные работы, мойка автомобиля) в размере не более 35 % должностного оклада.

3.4.1.4. Надбавка за ненормированный рабочий день в размере не более 25 % должностного оклада.

 ***3.4.2.* *Уборщику служебных помещений:***

 3.4.2.1. Доплата за работу с моющими и дезинфицирующими средствами в размере 15 %должностного оклада.

 ***3.4.3.*** При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, уборщику служебных помещений производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

***3.4.4***. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В случае предоставления другого дня отдыха работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**3.5.** Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается повышенная оплата труда - 4 процента от должностного оклада работника.

**4. Порядок и условия выплаты премии**

 4.1. В целях повышения эффективности работы каждого работника Администрации Анастасьевского сельского поселения, материальной заинтересованности, повышения исполнительской дисциплины, стремления к совершенствованию профес­сионального мастерства работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и работников, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обес­печение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения (далее работники).

 *4.2. Премирование предусматривает премии по результатам работы за месяц и премии по результатам работы за год.*

 4.3. Премия по результатам работы за год выплачивается только при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

 4.4. Премия выплачивается по результатам работы за месяц (за фактически отработанное время) при достижении показателей:

1) оперативность и качество выполненной работы;

2) добросовестное выполнение работниками должностных обязанностей в соответствующем периоде;

 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

 4) соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

 5) своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Администрации Анастасьевского сельского поселения.

4.5. При не достижении вышеуказанных показателей премия не выплачивается.

4.6. Премия выплачивается всем работникам Администрации Анастасьевского сельского поселения вне зависимости от должности (профессии).

4.7.Работникам Администрации Анастасьевского сельского поселения, проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением по инициативе работника, призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, сокращение численности и штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

4.8. РРРррррРазмер премии устанавливается распоряжением Администрации Анастасьевского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

4.9. При формировании объёма средств на оплату труда работников Администрации Анастасьевского сельского поселения предусматриваются средства на оплату премии в размере не более шести должностных окладов в расчёте на год. На премию начисляется районный коэффициент.

 4.10. Источником премирования является фонд заработной платы Администрации Анастасьевского сельского поселения.

 4.11. Премии выплачиваются вместе с заработной платой за прошедший месяц и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.

 4.12. Размер премии может быть снижен. Основания для снижения или невыплаты премий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | % снижения премии |
| 11 | Нарушение требований правил охраны труда | 100 |
| 22 | Нарушение трудовой дисциплины | 100 |
| 33 | Несвоевременное проведение профилактических мероприятий, повлекшие за со­бой аварийные ситуации |  100 |
| 44 | Неисполнение должностных инструкций, несвоевременное выполнение распоряжений, поручений главы администрации, заместителей главы, непосредственных руководителей | до 80 |

 4.13. Уменьшение полностью или частично размера премии производится в тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам было обнаружено позднее, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

**5. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам и рабочим Администрации Анастасьевского сельского поселения**

5.1. Работникам и рабочим Администрации Анастасьевского сельского поселения выплачивается материальная помощь из расчёта два должностных оклада в год на основании письменного заявления работника (рабочего) и распоряжения Главы Анастасьевского сельского поселения.

5.1.1. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- предоставления очередного отпуска;

- рождения ребенка;

- вступления в брак;

- наступления непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, сти­хийное бедствие и др.), требующих значительных затрат денежных средств;

- смерти близких родственников;

- в иных случаях по решению Главы Анастасьевского сельского поселения.

5.1.2. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного (финансового года).

5.1.3. Материальная помощь лицам, отработавшим не полный календарный год, вы­плачивается пропорционально отработанному времени.

5.1.4. Материальная помощь не выплачивается:

1) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) работникам при увольнении по основаниям:
- при неудовлетворительном результате испытания;

- неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если имеется дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей (прогула, то есть отсут­ствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, незави­симо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважи­тельных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- появления на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения);

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

**6. Порядок и условия оплаты труда инспектора по воинскому учёту.**

 **6.1.** Размер должностного оклада гражданского персонала утвержден Приказом Минобороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Квалификационные требования (характеристики) по должностям | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Инспектор по воинскому учёту  | 6 552 |

**6.2. Выплаты стимулирующего характера:**

6.2.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику в порядке и размерах, установ­ленных п.п. 2.4.1. разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работнику в порядке и размерах, установ­ленных п.п. 2.4.2. разделом 2 настоящего Положения.

 6.2.3. Премирование предусматривает премии по результатам работы за месяц. Премия по результатам работы за месяц выплачиваются в порядке и размерах, установ­ленных разделом 4 настоящего Положения.

 6.2.4. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года – до двух должностных окладов.

 На единовременное денежное вознаграждение начисляется районный коэффициент.

 6.2.5. Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

 Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

 **6.3.** Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных средств из федерального бюджета на выплату заработной платы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции Постановления от 12.02.2019г № 12)

**с. Анастасьевка**

**«12» декабря 2018 г. № 94**

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности Администрации Анастасьевского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников, по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.
2. Внести соответствующие изменения в штатное расписание Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Анастасьевского сельского поселения от 30.12.2013г. № 119 «Об оплате труда технического персонала по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящиеся в собственности Администрации Анастасьевского сельского поселения»

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета Администрации Анастасьевского сельского поселения.

 Глава администрации

 Анастасьевского сельского поселения О.Р.Чаптарова

**Положение о системе оплаты труда работников**

**по обслуживанию и содержанию зданий СДК,**

**находящихся в собственности**

**Администрации Анастасьевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Администрации Анастасьевского сельского поселения, которая включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);

- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников Администрации Анастасьевского сельского поселения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, на соответствующий финансовый год.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.**

 **2.1.** Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения (далее – работники Администрации Анастасьевского сельского поселения) включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

2.2. Отнесение работников к профессионально квалификационным группам (далее – ПКГ) осуществляется с учетом единого квалифика­ционного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих.

2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПГК, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Размер должностного (оклада в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих второго уровня»(2 квалификационный уровень – **заведующий хозяйством)** | 8159 |

*(в редакции Постановления от 12.02.2019г № 12)*

**2.4.** *Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым* *должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются* ***надбавки******стимулирующего характера:***

2.4.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

 Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением Главы Анастасьевского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 6 000,00 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

 Критериями для установления персональной надбавки является возложение на работников Администрации Анастасьевского сельского поселения должностных обязанностей, предполагающих:

- профессиональную подготовленность работников;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности.

 Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

 Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате работника.

2.4.2. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, установ­ленных разделом 4 настоящего Положения.

 2.4.3.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

 Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

**3. Порядок и условия оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих**

**3.1.** Оплата труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности Администрации Анастасьевского сельского поселения (далее – работники), включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

 Разряды оплаты труда работников определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.2. Размер должностного оклада по общеотраслевым профессиям рабочих, указанных в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «»Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»(1 квалификационный уровень – **уборщик служебных помещений**) 1 разряд |  5221 |
|  2) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **машинист (кочегар) котельной)** 2 разряд |  5568 |
|  3) | Профессиональная квалификационная группы "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **рабочий**) 1 разряд |  5395 |
| 4) | Профессиональная квалификационная группы"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»(1 квалификационный уровень – **сторож**) 1 разряд |  5395 |
| 5) | Профессиональная квалификационная группы"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (1 квалификационный уровень **электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования**)2 разряд |  5568 |
| 6) | Профессиональная квалификационная группы"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»(1 квалификационный уровень – **тракторист**)4 разряд |  7507 |

*(в редакции Постановления от 12.02.2019г № 12)*

**3.3.** *Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих к должностному окладу устанавливаются* ***надбавки стимулирующего характера:***

3.3.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовленности, либо стажа работы в Администрации, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему распоряжением Главы Анастасьевского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 4 000,00 (четырех) тысяч рублей 00 копеек.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет **машинисту-кочегару** котельной на твердом топливе.

 Надбавка за выслугу лет исчисляется в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы в должности машиниста- кочегара в организации  | Размер надбавки в % к базовому окладу |
| От 1 года до 3 лет | 5 % |
| От 3 лет до 5 лет | 10 % |
| От 5 лет до 10 лет | 20 % |
| От 10 до 15 лет | 30 % |
| Свыше15 лет | 40 % |

Назначение надбавки производится по распоряжению Главы Анастасьевского сельского поселения, принятого в течение 3 рабочих дней, после принятия решения комиссии по установлению трудового стажа. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.3.3. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, уста­новленных разделом 4 настоящего Положения.

3.3.4.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

 Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

**3.4.** *С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную дея­тельность по общеотраслевым профессиям рабочих Администрации Анастасьевского сельского поселения, устанавливаются следующие* ***выплаты компенсационного характера.***

 ***3.4.1.* *Уборщику служебных помещений:***

 3.4.1.1. Доплата за работу с моющими и дезинфицирующими средствами в размере 15 %должностного оклада.

***3.4.2.*** ***Машинисту-кочегару котельной на твердом*** ***топливе:***

3.4.2.1. Доплата за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными условиями труда в размере 24% должностного оклада.

 ***3.4.3.*** При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, уборщику служебных помещений производится доплата в размере до 30% должностного оклада.

***3.4.4.*** Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В случае предоставления другого дня отдыха работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

***3.4.5.*** Доплата за работу в ночное время . Устанавливается в размере 35 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов.

**3.5.** Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается повышенная оплата труда - 4 процента от должностного оклада работника.

**4. Порядок и условия выплаты премии**

 4.1. В целях повышения эффективности работы каждого работника Администрации Анастасьевского сельского поселения, материальной заинтересованности, повышения исполнительской дисциплины, стремления к совершенствованию профес­сионального мастерства работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и работников, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обес­печение деятельности Администрации Анастасьевского сельского поселения (далее работники).

 *4.2. Премирование предусматривает премии по результатам работы за месяц и премии по результатам работы за год.*

 4.3. Премия по результатам работы за год выплачивается только при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

 4.4. Премия выплачивается по результатам работы за месяц (за фактически отработанное время) при достижении показателей:

1) оперативность и качество выполненной работы;

2) добросовестное выполнение работниками должностных обязанностей в соответствующем периоде;

 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

 4) соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

 5) своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Администрации Анастасьевского сельского поселения.

4.5. При не достижении вышеуказанных показателей премия не выплачивается.

4.6. Премия выплачивается всем работникам Администрации Анастасьевского сельского поселения вне зависимости от должности (профессии).

4.7.Работникам Администрации Анастасьевского сельского поселения, проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением по инициативе работника, призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, сокращение численности и штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

4.8. РРРррррРазмер премии устанавливается распоряжением Администрации Анастасьевского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

4.9. При формировании объёма средств на оплату труда работников Администрации Анастасьевского сельского поселения предусматриваются средства на оплату премии в размере не более шести должностных окладов в расчёте на год. На премию начисляется районный коэффициент.

 4.10. Источником премирования является фонд заработной платы Администрации Анастасьевского сельского поселения.

 4.11. Премии выплачиваются вместе с заработной платой за прошедший месяц и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.

 4.12. Размер премии может быть снижен. Основания для снижения или невыплаты премий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | % снижения премии |
| 11 | Нарушение требований правил охраны труда | 100 |
| 22 | Нарушение трудовой дисциплины | 100 |
| 33 | Несвоевременное проведение профилактических мероприятий, повлекшие за со­бой аварийные ситуации |  100 |
| 44 | Неисполнение должностных инструкций, несвоевременное выполнение распоряжений, поручений главы администрации, заместителей главы, непосредственных руководителей | до 80 |

 4.13. Уменьшение полностью или частично размера премии производится в тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам было обнаружено позднее, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

10.12.2018 № 70

с. Анастасьевка

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета Анастасьевского

сельского поселения от 27.12.2017 № 26

«О бюджете муниципального образования

«Анастасьевское сельское поселение» на 2018 год

 Рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 27.12.2017 № 26 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2018 год», а также руководствуясь статьёй 32 главы 5 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение»

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

**1.** Внести в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 27.12.2017 № 26 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2018 год (в редакции решения Совета от 31.01.2018 № 30, решения Совета от 14.02.2018 № 32, решения Совета от 16.03.2018 № 34, решения Совета от 17.04.2018 № 37, решения Совета от 27.06.2018 № 42, решения Совета от 10.08.2018 № 48, решения Совета от 05.10.2018 № 55, решения Совета от 15.11.2018 № 62) следующие изменения:

 1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

 «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2018 год:

 1.1) общий объём доходов бюджета в сумме **857,43** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме **3 627,6** тыс. рублей»;

 1.2) общий объём расходов бюджета в сумме **20 081,02** тыс. рубля»;

 1.3) дефицит бюджета в сумме **19 223,59**тыс. рублей»;

**2.** Приложение 5,6,9 к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от 27.12.2017г. № 26 изложить в новой редакции согласно приложению 5,6,9 к настоящему решению.

 **3.** Настоящее решение подлежит опубликованию в течение 10 дней после его подписания в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень».

**4.** Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

**5.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета муниципального казённого учреждения «Администрация Анастасьевского сельского поселения».

Председатель Совета Анастасьевского

сельского поселения С.В.Бетмакаев

Глава администрации

Анастасьевского сельского поселения О.Р.Чаптарова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 5  |
| к решению Совета Анастасьевского сельского поселения |
|  | от 10 декабря 2018 № 70 |
| **Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Анастасьевское сельское поселение" из районного бюджета в 2018году.** |
|
|  |  |  | тыс. руб |
| **Наименование безвозмездных поступлений** | **Утвержденный план на 2018г. сумма, т.р.** | **Изменения, тыс.руб.** | **План с учетом изменений, тыс.руб.** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений (РФФПП) всего, в том числе: | 6643,10 | 0,00 | 6643,10 |
| *дотация на выравнивание за счёт средств районного бюджета* | *440,0* |  | *440,0* |
| *за счёт субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций бюджетам поселений* | *6 203,10* |  | *6 203,10* |
| Иные межбюджетные трансферты на поддержание мер по обеспеченности, сбалансированности и платёжеспособности бюджета сельских поселений | 1 613,90 | 856,61 | 2 470,51 |
| Иные межбюджетные трансферты в части субсидии на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (ОБ) | 3 713,00 | -92,09 | 3 620,91 |
| Иные межбюджетные трансферты в части софинансирования субсидии на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения из районного бюджета (МБ) | 195,50 | -4,93 | 190,57 |
| Иные межбюджетные трансферты на разработку и экспертизу проектно-сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного жилого дома по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул. Школьная 53а | 220,00 | -0,46 | 219,54 |
| Иные межбюджетные трансферты на выполнение ремонтных работ на участке "Сооружения - техническая дорога №2" по адресу: Томская область, Шегарский район, д.Николаевка, Главная улица, 1 ТД | 0,00 | 155,00 | 155,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию п.1.3. (изготовление, приобретение и установка информационных и предупреждающих щитов (баннеров, аншлагов и др.) об опасности нахождения граждан на водных объектах) мероприятий Муниципальной программы "Повышение обеспечения безопасности людей на водных объектах Шегарского района на период 2018-2020 годов" | 0,00 | 1,40 | 1,40 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию п.1.1.4. (проведение месячников по благоустройству населенных пунктов (субботники по уборке территорий) мероприятий Муниципальной программы "Охрана окружающей среды на 2018-2020 годы"  | 0,00 | 8,00 | 8,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по своду деревьев на территориях муниципальных образований в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с падением деревьев | 0,00 | 24,00 | 24,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на приобретение половой рейки для ремонта сцены Дома культуры с.Маркелово | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на обустройство заградительных минерализованных полос по периметру населенных пунктов в целях предупреждения перехода природных пожаров на населенные пункты Шегарского района | 0,00 | 27,36 | 27,36 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Анастасьевского сельского поселения (средства областного бюджета субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, в рамках ГП "Детство под защитой на 2014-2019 годы") (ОБ) | 0,00 | 1 368,61 | 1 368,61 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Анастасьевского сельского поселения (средства федерального бюджета субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, в рамках ГП "Детство под защитой на 2014-2019 годы") (ФБ) | 0,00 | 327,32 | 327,32 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 188,30 | 55,20 | 243,50 |
| **Итого:** | **12 573,80** | **2 736,02** | **15 309,82** |
| **кроме того, целевые межбюджетные трансферты из районного бюджета - остатки целевых средств прошлых лет, используемые в текущем финансовом году** |
|
|  |  |  |  |
| **Наименование безвозмездных поступлений** | **Утвержденный план на 2018г. сумма, т.р.** | **Изменения, тыс.руб.** | **План с учетом изменений, тыс.руб.** |
|
| Иные межбюджетные трансферты на проведение кадастровых работ по подготовке карт границ (планов) населенных пунктов |   | 305,00 | 305,00 |
|   |   |   |   |
| **Итого целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета - остатков целевых средств прошлых лет** |  | **305,0** | **305,0** |
| **Всего:** | **12 573,80** | **3 041,02** | **15 614,82** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от "\_\_\_ декабря" 2018 №  |
|  |
|  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования "Анастасьевское сельское поселение" на 2018 год.**  |
| **Наименование** | **Вед** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** (тыс. руб.) |
|
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **20 081,02** |
| **Администрация Анастасьевского сельского поселения** | **921** |  |  |  | **20 081,02** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***921*** | ***0100*** |  |  | ***7 973,209*** |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **921** | ***0104*** |  |  | ***4 690,565*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 921 | 0104 | 0020000000 |   | 4 690,565 |
| Центральный аппарат | 921 | 0104 | 0020400000 |   | 4 044,001 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0104 | 0020400000 | 100 | 2 986,850 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 921 | 0104 | 0020400000 | 120 | 2 986,850 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0104 | 0020400000 | 200 | 1 038,487 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0104 | 0020400000 | 240 | 1 038,487 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0104 | 0020400000 | 800 | 18,664 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0104 | 0020400000 | 850 | 18,664 |
| Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа местной администрации | 921 | 0104 | 0020800000 |   | 646,564 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0104 | 0020800000 | 100 | 646,564 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 921 | 0104 | 0020800000 | 120 | 646,564 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **921** | **0111** |  |  | **0,000** |
| Резервные фонды | 921 | 0111 | 0700000000 |   | 0,000 |
| Резервные фонды местных администраций | 921 | 0111 | 0700500000 |   | 0,000 |
| Фонд по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 921 | 0111 | 0700502000 |   | 0,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0111 | 0700502000 | 800 | 0,000 |
| Резервные средства | 921 | 0111 | 0700502000 | 870 | 0,000 |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **921** | **0113** |  |  | **3 282,644** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления* | *921* | *0113* | *0020000000* |  | *3 179,134* |
| *Обеспечение деятельности подведомственных учреждений* | *921* | *0113* | *0029900000* |  | *3 179,134* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0113 | 0029900000 | 100 | 2 651,042 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 921 | 0113 | 0029900000 | 110 | 2 651,042 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0029900000 | 200 | 508,847 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0029900000 | 240 | 508,847 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0113 | 0029900000 | 800 | 19,245 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 921 | 0113 | 0029900000 | 850 | 19,245 |
| *Фонд финансирования непредвиденных расходов* | *921* | *0113* | *0700501000* |  | *10,000* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0700501000 | 200 | 10,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0700501000 | 240 | 10,000 |
| *Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением* | *921* | *0113* | *0920000000* |  | *92,110* |
| *Выполнение других обязательств государства* | *921* | *0113* | *0920300000* |  | *92,110* |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 921 | 0113 | 0920305000 |   | 92,110 |
| *Расчёты со средствами массовой информации* | *921* | *0113* | *0920305100* |  | *7,400* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305100 | 200 | 7,400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305100 | 240 | 7,400 |
| *Расходы по обслуживанию муниципальной собственности* | *921* | *0113* | *0920305200* |  | *43,531* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 092035200 | 200 | 43,531 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 092035200 | 240 | 43,531 |
| *Иные выплаты по обязательствам государства* | *921* | *0113* | *0920305900* |  | *41,179* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305900 | 200 | 25,300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305900 | 240 | 25,300 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0113 | 0920305900 | 800 | 15,879 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 921 | 0113 | 0920305900 | 850 | 15,879 |
| *Муниципальные программы* | *921* | *0113* | *7950000000* |  | *1,400* |
| *Муниципальная программа "Повышение обеспечения безопасности людей на водных объектах Шегарского района на период 2018-2020 годов"* | *921* | *0113* | *7950600000* |  | *1,400* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 7950600000 | 200 | 1,400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 7950600000 | 240 | 1,400 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **921** | **0200** |  |  | **243,500** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***921*** | ***0203*** |  |   | *243,500* |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 921 | 0203 | 2100000000 |   | 243,500 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 921 | 0203 | 2120000000 |   | 243,500 |
| Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 921 | 0203 | 2128100000 |   | 243,500 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территория, где отсутствуют военные комиссариаты | 921 | 0203 | 2128151180 |   | 243,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0203 | 2128151180 | 100 | 186,211 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 921 | 0203 | 2128151180 | 110 | 186,211 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0203 | 2128151180 | 200 | 57,289 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0203 | 2128151180 | 240 | 57,289 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  | **921** | **0300** |  |   | **87,559** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***921*** | ***0309*** |  |   | *87,559* |
| Фонд финансирования непредвиденных расходов | 921 | 0309 | 0700501000 |   | 8,800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0309 | 0700501000 | 200 | 8,800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0309 | 0700501000 | 240 | 8,800 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 921 | 0309 | 2180100000 |   | 78,759 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *921* | *0309* | *2180100000* | *200* | *78,759* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0309 | 2180100000 | 240 | 78,759 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **921** | **0400** |  |  | **6 534,542** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***921*** | ***0409*** |  |   | ***6 120,074*** |
| **Фонд финансирования непредвиденных расходов** | **921** | **0409** | **0700501000** |  | **155,000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 0700501000 | 200 | 155,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 0700501000 | 240 | 155,000 |
| **Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"** | **921** | **0409** | **1820000000** |  | **3 620,910** |
| *Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"* | *921* | *0409* | *1828400000* |  | *3 620,910* |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | 921 | 0409 | 1828440895 |   | 3 620,910 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 1828440895 | 200 | 3 620,910 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 1828440895 | 240 | 3 620,910 |
| **Дорожное хозяйство** | **921** | **0409** | **3150000000** |   | **2 153,590** |
| *Поддержка дорожного хозяйства* | *921* | *0409* | *3150200000* |  | *2 153,590* |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ | 921 | 0409 | 3150212000 |   | 2 153,590 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 3150212000 | 200 | 2 153,590 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 3150212000 | 240 | 2 153,590 |
| **Муниципальные программы** | **921** | **0409** | **7950000000** |  | **190,574** |
| *Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Шегарского района на период 2015-2020гг."* | *921* | *0409* | *7950700000* |  | *190,574* |
| Софинансирование расходов на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | 921 | 0409 | 79507S0895 |   | 190,574 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 79507S0895 | 200 | 190,574 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 79507S0895 | 240 | 190,574 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **921** | **0412** |  |  | **414,468** |
| **Реализация государственных функций в области национальной экономики** | **921** | **0412** | **3400000000** |  | **414,468** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **921** | **0412** | **3400300000** |   | 414,468 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0412 | 3400300000 | 200 | 414,468 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0412 | 3400300000 | 240 | 414,468 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **921** | **0500** |  |  | **1 857,589** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***921*** | ***0501*** |  |   | **297,479** |
| *Поддержка жилищного хозяйства* | *921* | *0501* | *3900000000* |  | *297,479* |
| *Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда* | 921 | 0501 | 3900200000 |   | 27,939 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0501 | 3900200000 | 200 | 27,785 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0501 | 3900200000 | 240 | 27,785 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0501 | 3900200000 | 800 | 0,154 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0501 | 3900200000 | 850 | 0,154 |
| *Капитальный ремонт многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Томская область, Шегарский район, с. Мельниково, ул. Школьная, 53а* | *921* | *0501* | *3900212000* |  | *219,540* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0501 | 3900212000 | 200 | 219,540 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0501 | 3900212000 | 240 | 219,540 |
| *Мероприятия в области жилищного фонда* | 921 | 0501 | 3900300000 |   | 50,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0501 | 3900300000 | 800 | 50,000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0501 | 3900300000 | 850 | 50,000 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***921*** | ***0502*** |  |  | ***446,692*** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 921 | 0502 | 3910500000 |   | 446,692 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0502 | 3910500000 | 200 | 446,692 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0502 | 3910500000 | 240 | 446,692 |
| ***Благоустройство*** | ***921*** | ***0503*** |  |   | **1 113,418** |
| *Благоустройство* | 921 | *0503* | *6000000000* |   | 1 105,418 |
| Уличное освещение | 921 | 0503 | 6000100000 |   | 946,984 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 6000100000 | 200 | 945,898 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 6000100000 | 240 | 945,898 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0503 | 6000100000 | 800 | 1,086 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0503 | 6000100000 | 850 | 1,086 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 921 | 0503 | 6000500000 |   | 158,434 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0503 | 6000500000 | 100 | 78,687 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 921 | 0503 | 6000500000 | 110 | 78,687 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 6000500000 | 200 | 79,747 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 6000500000 | 240 | 79,747 |
| *Муниципальные программы* | 921 | *0503* | *7950000000* |   | 8,000 |
| *Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на 2018-2020 годы"* | 921 | *0503* | *7951500000* |   | 8,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 7951500000 | 200 | 8,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 7951500000 | 240 | 8,000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **921** | **1000** |  |  | **1 695,926** |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***921*** | ***1004*** |  |  | ***1 695,926*** |
| *Государственная программа "Детство под защитой"* | *921* | *1004* | *1200000000* |  | *1 695,926* |
| *Подпрограмма "Защита прав детей-сирот"* | *921* | *1004* | *1220000000* |  | *1 695,926* |
| *Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений* | *921* | *1004* | *1228000000* |  | *1 695,926* |
| *Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (ФБ и софинансирование)* | *921* | *1004* | *12280R0820* |  | *394,361* |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 921 | 1004 | 12280R0820 | 400 | 394,361 |
| Бюджетные инвестиции | 921 | 1004 | 12280R0820 | 410 | 394,361 |
| *Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений* | *921* | *1004* | *1228040820* |  | *1 301,565* |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 921 | 1004 | 1228040820 | 400 | 1 301,565 |
| Бюджетные инвестиции | 921 | 1004 | 1228040820 | 410 | 1 301,565 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **921** | **1400** |  |  | **1 688,700** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты***  | ***921*** | ***1403*** |   |   | 1 688,700 |
| Межбюджетные трансферты муниципальному району из бюджета поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | 921 | 1403 | 5210000000 |   | 1 688,700 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п 20 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки и тд) | 921 | 1403 | 5210601000 |   | 30,600 |
| Межбюджетные трансферты | 921 | 1403 | 5210601000 | 500 | 30,600 |
| Иные межбюджетные трансферты | 921 | 1403 | 5210601000 | 540 | 30,600 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п. 12 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (создание условий по организации досуга) | 921 | 1403 | 5210602000 |   | 1 658,100 |
| Межбюджетные трансферты | 921 | 1403 | 5210602000 | 500 | 1 658,100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 921 | 1403 | 5210602000 | 540 | 1 658,100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 9к решению Совета Анастасьевского сельского поселенияот 10 декабря 2018 № 70  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Доходы бюджета муниципального образования "Анастасьевское сельское поселение" на 2018 год** |
| Код главногоадмини- страторадоходов  | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование показателей | Утвержденный план на 2018г. сумма, т.р. | Изменения, тыс.руб. | План с учетом изменений, тыс.руб. |
|
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  | **Собственные доходы** | **3 187,40** | **440,201** | **3 627,60** |
|  |   | ***Налоговые доходы*** | ***3 060,60*** | ***358,036*** | ***3 418,64*** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц  | 1 261,90 | 344,13 | 1 606,03 |
|   |   | **Акцизы** | **1 296,00** | **0,00** | **1 296,00** |
| 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 520,00 |   | 520,00 |
| 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 5,00 |   | 5,00 |
| 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 870,00 |   | 870,00 |
| 100 | 1 03 02260 01 0000 100 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | -99,00 |   | -99,00 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 41,38 |   | 41,38 |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 96,15 |   | 96,15 |
| 182 | 1 06 06000 10 0000 110 | **Земельный налог** | **365,17** | **13,909** | **379,08** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 87,3 | 11,990 | 99,29 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 277,87 | 1,919 | 279,79 |
|   |   | ***Неналоговые доходы*** | ***126,8*** | ***82,165*** | ***208,965*** |
| 921 | 1 11 09045 10 0001 120 |  Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений | 100,0 |   | 100,00 |
| 921 | 1 11 09045 10 0002 120 |  Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в т.ч плата за наем жилья | 26,8 |   | 26,80 |
| 921 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границе поселения |   |   |   |
| 921 | 1 16 46000 10 0000 140 | Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов сельских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров |   | 78,465 | 78,465 |
| 921 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджета поселения |   | 3,70 | 3,70 |
|   |  | **Безвозмездные поступления** | **12 573,80** | **2 736,022** | **15 309,82** |
| 921 | 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 643,10 |   | 6 643,10 |
| 921 | 2 02 35082 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (ОБ) |   | 1 368,61 | 1 368,61 |
| 921 | 2 02 35082 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (ФБ) |   | 327,32 | 327,32 |
| 921 | 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 188,30 | 55,20 | 243,50 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты в части субсидии на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 3 713,00 | -92,09 | 3 620,91 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты в части софинансирования субсидии на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения из районного бюджета | 195,50 | -4,93 | 190,57 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты на разработку и экспертизу проектно-сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного жилого дома по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул. Школьная 53а | 220,00 | -0,46 | 219,54 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, на поддержание мер по обеспеченности, сбалансированности и платёжеспособности бюджета сельских поселений | 1 613,90 | 856,61 | 2 470,51 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, на реализацию п.1.3. (изготовление, приобретение и установка информационных и предупреждающих щитов (баннеров, аншлагов и др.) об опасности нахождения граждан на водных объектах) мероприятий Муниципальной программы "Повышение обеспечения безопасности людей на водных объектах Шегарского района на период 2018-2020 годов" | 0,00 | 1,40 | 1,40 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, на реализацию п.1.1.4. (проведение месячников по благоустройству населенных пунктов (субботники по уборке территорий) мероприятий Муниципальной программы "Охрана окружающей среды на 2018-2020 годы"  | 0,00 | 8,00 | 8,00 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, на выполнение работ по своду деревьев на территориях муниципальных образований в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с падением деревьев | 0,00 | 24,00 | 24,00 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, на выполнение ремонтных работ на участке "Сооружения - техническая дорога №2" по адресу: Томская область, Шегарский район, д.Николаевка, Главная улица, 1 ТД | 0,00 | 155,00 | 155,00 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, на приобретение половой рейки для ремонта сцены Дома культуры с.Маркелово | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, на обустройство заградительных минерализованных полос по периметру населенных пунктов в целях предупреждения перехода природных пожаров на населенные пункты Шегарского района | 0,00 | 27,36 | 27,36 |
|   |   | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **0,00** | **-18 079,99** | **-18 079,99** |
| 921 | 2 19 60010 10 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 0,00 | -18 079,99 | -18 079,99 |
|   |  | **Всего доходов** | **15 761,20** | **-14 903,77** | **857,43** |

**Пояснительная записка**

**к** проекту  **решения Совета Анастасьевского сельского поселения**

от 10 декабря 2018 года № 70 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 27.12.2017г. № 26 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2018 год».

 Внесение изменений в утвержденный бюджет Анастасьевского сельского поселения связано с изменением параметров бюджета, с изменением объёма финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджету поселения, а так же с вновь принимаемыми бюджетными обязательствами.

**Доходы бюджета поселения**

**Прочие межбюджетные трансферты общего характера увеличены:**

 тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| на поддержание мер по обеспеченности, сбалансированности и платёжеспособности бюджета сельских поселений (на увеличение минимальной заработной платы)  | 93,612 |
| **Итого:** | **93,612** |

 *Всего доходы бюджета поселения увеличены на сумму*  93,612 *тыс. рублей, в том числе:*

*за счет увеличения объема финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджету поселения в сумме* 93,612 *тыс. рублей,*

*и составят:* ***857,43*** *тыс. рублей.*

На основании вышеуказанных поправок вносятся изменения в приложение 5, 9 к решению Совета № 26 от 27.12.2017 г.

**Расходы бюджета поселения**

Изменение расходов производится в связи с изменением объёма финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджету поселения, перераспределением ассигнований по соответствующим разделам, подразделам расходов бюджета сельского поселения.

***Расходы увеличены в сумме 104,349 тыс. руб., в том числе:***

**по разделу 0104:**

 - на оплату услуг юриста в сумме **10,737** тыс. рублей;

**по разделу 0113:**

 - на выплату заработной платы в сумме **93,612** тыс. рублей;

***Расходы уменьшены в сумме 10,737 тыс. руб., в том числе:***

**по разделу 0104 со сложившейся экономией либо невостребованностью :**

 - на выплату заработной платы и страховых взносов в сумме **10,737** тыс. рублей;

 *Всего расходы увеличены на общую сумму 93,612 тыс. руб., в том числе:*

 *за счет включения в бюджет целевых расходов из бюджетов других уровней в сумме 93,612 тыс. рублей, и составят 20 081,02 тыс.рублей.*

На основании вышеуказанных поправок вносятся изменения в приложение 6 к решению Совета № 26 от 27.12.2017 г.

**Дефицит районного бюджета**

*Всего объем дефицита остался без изменений и составит* ***19 223,59***  *тыс.рублей.*

Ведущий специалист Изовских Н.И

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

«\_10\_» декабря 2018 г. № 71

с. Анастасьевка

О внесении изменений в решение Совета

Анастасьевского сельского поселения от 06.12.2013

№ 44 «Омуниципальном дорожном фонде

муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

В целях рационального использования бюджетных средств и в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**СОВЕТ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1.Внести в Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 06.12.2013

№ 44 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение следующие изменения и дополнения:

1.1 из пункта 4 раздела 2 исключить подпункт 7, следующего содержания:

«7) суммы поступлений по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) в размере 5,6 процента;»;

 1.2. подпункты 8,9,10,11,12,13 пункта 4 раздела 2 считать подпунктами 7,8,9,10,11,12 соответственно;

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в течение 10 дней после его подписания в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета Администрации Анастасьевского сельского поселения.

Председатель Совета Анастасьевского

сельского поселения С.В.Бетмакаев

Глава администрации

Анастасьевского сельского поселения О.Р.Чаптарова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель - Администрация Анастасьевского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Ведущий специалист по управлению делами Администрации Анастасьевского сельского поселения Н.И. Изовских. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Анастасьевского сельского поселения. Адрес: 636149, Томская область, Шегарский район, с. Анастасьевка, пер. Школьный, 2