**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Анастасьевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения

и иной официальной информации

Издаётся с 25 декабря 2015 г.

**№ 38(98)** «11» октября 2021 г.

с. Анастасьевка

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.10.2021 № 159

**Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - Положение).
2. Настоящее решение обнародовать в специально отведённых местах размещения, установленных Уставом муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области», в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области «Информационный бюллетень и разместить на официальном сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

Председатель Совета

Анастасьевского сельского поселения

Шегарского района Томской области С.В. Бетмакаев

 Глава администрации

Анастасьевского сельского поселения

Шегарского района Томской области О.Р. Чаптарова

Утверждено

Решением Совета

Анастасьевского сельского поселения

Шегарского района Томской области

от 11.10.2021 № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - Положение) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области органами местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Уставом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2. Порядок управления и распоряжения отдельными видами имущества сельского поселения может регулироваться другими муниципальными правовыми актами с учетом положений жилищного, бюджетного, земельного, водного и лесного законодательства, законодательства о недрах и объектах животного мира, иных норм федерального законодательства, настоящего Положения.

**Статья 2. Состав имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. В собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - сельское поселение) может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Томской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона.

2. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. В целях решения вопросов местного значения могут создаваться муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (далее муниципальные унитарные предприятия), муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (далее - муниципальные казенные предприятия), муниципальные учреждения и другие организации.

Муниципальное учреждение может быть муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением или муниципальным автономным учреждением.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с областным и федеральным законодательством во владение, пользование и распоряжение.

5. Средства местного бюджета и иные объекты муниципальной собственности сельского поселения, не закрепленные за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, составляют казну Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

6. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения, предоставляются муниципальным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям, муниципальным учреждениям в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Муниципальное имущество может находиться как на территории Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, так и за его пределами.

8. Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области приобретает право муниципальной собственности на новую вещь, изготовленную или созданную за счет бюджетных средств Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области с соблюдением закона и иных правовых актов.

Поступления, полученные в результате использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы), принадлежат лицу, использующему это имущество на законном основании, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором об использовании этого имущества.

Право муниципальной собственности на имущество, которое имеет собственник, может быть приобретено Анастасьевским сельским поселением Шегарского района Томской области на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества, заключаемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

9. Приобретение имущества в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области осуществляется администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее – администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области), муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями в целях реализации возложенных на них полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Застройщик строительства обязан оформить необходимую документацию для постановки объекта на государственный кадастровый учет и для государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

11. Обязанность по обеспечению государственной регистрации права муниципальной собственности на вновь созданный, реконструированный объект возлагается на администрацию Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**Статья 3. Основания прекращения права муниципальной собственности на имущество Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности на имущество сельского поселения являются:

- отчуждение муниципальным образованием имущества другим лицам, в том числе посредством передачи объектов муниципальной собственности сельского поселения в федеральную и государственную собственность, передача муниципальным образованием имущества в собственность других муниципальных образований;

- отказ от права собственности;

- гибель или уничтожение имущества;

- принудительное изъятие имущества по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством;

- утрата права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2. Безвозмездное отчуждение имущества сельского поселения не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним областными законами.

**Статья 4. Цели управления и распоряжения имуществом**

**Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Управление и распоряжение имуществом сельского поселения направлены на достижение следующих целей:

- увеличение доходов бюджета сельского поселения;

- оптимизация структуры муниципальной собственности сельского поселения в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для роста экономики сельского поселения;

- вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности сельского поселения в процесс совершенствования управления;

- использование муниципальной собственности сельского поселения в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики сельского поселения;

- полная инвентаризация объектов муниципальной собственности сельского поселения, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью сельского поселения с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления;

- классификация объектов муниципальной собственности сельского поселения по признакам, определяющим специфику управления;

- оптимизация количества объектов управления и переход к пообъектному управлению;

- определение порядка управления по каждому объекту (группе объектов);

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности сельского поселения;

- обеспечение гласности при совершении сделок с объектами муниципальной собственности сельского поселения;

- обеспечение равных прав всех субъектов предпринимательской деятельности на доступ к совершению сделок с объектами муниципальной собственности сельского поселения;

- обеспечение защиты имущественных интересов сельского поселения в отношении муниципальной собственности сельского поселения, в том числе от рисков, гибели и повреждения, в случае непредвиденных природных, техногенных и других явлений.

**Статья 5. Органы местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, организации и иные субъекты, осуществляющие управление и распоряжение имуществом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения, как собственника, принадлежащего ему имущества, могут приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной Уставом.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения, осуществляющие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения:

- Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- Глава Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - Глава сельского поселения);

- администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

3. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами сельского поселения, от имени сельского поселения по специальному поручению органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам управления и распоряжения имуществом сельского поселения могут выступать иные юридические лица, граждане.

**Статья 6. Учет имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету.

2. Учет муниципального имущества осуществляется администрацией сельского поселения в реестре муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - реестр муниципального имущества).

3. Учет и ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Форма реестра муниципального имущества утверждается администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

4. В реестре имущество сельского поселения классифицируется в отдельные группы объектов по признакам, определяющим специфику данных объектов (муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия, муниципальные учреждения, земельные участки, находящиеся в собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, муниципальные здания, помещения, сооружения и т.д.).

5. Недвижимое имущество, поступившее в муниципальную собственность сельского поселения, подлежит учету в реестре не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации права собственности сельского поселения на это имущество.

6. Движимое имущество, приобретаемое в муниципальную собственность муниципальными предприятиями за счет прибыли от своей деятельности, муниципальными казенными предприятиями за счет доходов от своей деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им на приобретение такого имущества, а также за счет доходов от своей деятельности, муниципальными казенными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им по бюджетной смете, и муниципальными автономными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им на приобретение такого имущества, а также за счет доходов от своей деятельности, учитывается в реестре.

7. Обязательному учету в реестре подлежит движимое муниципальное имущество и иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, первоначальная стоимость которого составляет 10 (десять тысяч) рублей и более, особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество независимо от его первоначальной стоимости.

**Статья 7. Полномочия Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в соответствии с федеральным и областным законодательством и Уставом, решениями Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- определяет порядок и условия приватизации имущества сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает план-прогноз приватизации имущества сельского поселения и отчет о его исполнении;

- принимает решение об участии в учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

- принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

- определяет порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием;

- распоряжается, владеет и пользуется в порядке, установленном федеральными законами, имуществом, закрепленным за муниципальным образованием или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения на обеспечение деятельности Совета сельского поселения;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

- устанавливает порядок определения арендной платы за пользование объектами муниципального имущества сельского поселения, а также устанавливает порядок, условия и сроки ее внесения;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, настоящим Положением.

**Статья 8. Полномочия Главы Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Глава Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в соответствии с федеральным законодательством, Уставом и нормативными правовыми актами Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области:

- организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, и представляет их на утверждение Совета сельского поселения;

- организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и представляет их на утверждение Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд;

- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**Статья 9. Полномочия администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

Администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, решениями Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области:

- от имени сельского поселения управляет имуществом сельского поселения;

- закрепляет имущество сельского поселения за муниципальными унитарными предприятиями - на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями - на праве оперативного управления;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- ведет учет и реестр имущества сельского поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 4 настоящего Положения;

- утверждает типовой устав (за исключением типовых уставов, утвержденных федеральным законодательством) муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- утверждает типовой трудовой договор, заключаемый с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- утверждает изменения в уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- от имени сельского поселения осуществляет полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий, учредителя (участника) юридических лиц иных организационно-правовых форм, учредителем (участником) которых вправе выступать сельское поселение;

- от имени сельского поселения является представителем в сделках по приобретению имущества в собственность сельского поселения, а также иных сделках, предметом которых является имущество сельского поселения;

- принимает решение о мене муниципального имущества, и заключает соответствующий договор;

- определяет соответствующим правовым актом, условия передачи в залог имущества сельского поселения;

- вносит в Совет сельского поселения проект плана-прогноза приватизации имущества Шегарского района;

- вносит, в том числе по итогам конкурса, Главе сельского поселения предложения о назначении и о досрочном прекращении полномочий представителей сельского поселения в органах управления юридических лиц, в уставных капиталах которых имеется муниципальная собственность (акции, доли, паи);

- вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов федеральной собственности или собственности Томской области, находящихся на территории сельского поселения, в собственность сельского поселения;

- вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Томской области;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципальных хозяйствующих субъектов;

- осуществляет контроль за использованием имущества сельского поселения, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, пользование;

- осуществляет изъятие закрепленного за муниципальными учреждениям, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества сельского поселения;

- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд;

- выступает продавцом внесенного в план-прогноз приватизации имущества сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством и правовыми актами Совета сельского поселения;

- выступает арендодателем и ссудодателем имущества сельского поселения, заключает договоры аренды, купли-продажи и безвозмездного пользования;

- планирует использование земель, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;

- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения;

- передает имущество сельского поселения в государственную собственность, осуществляет прием объектов государственной собственности в муниципальную собственность сельского поселения в порядке, установленном в соответствии с федеральным и областным законодательством и правовыми актами Совета сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 10. Распоряжение имуществом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Распоряжение имуществом сельского поселения включает в себя:

- отчуждение имущества сельского поселения;

- передача имущества сельского поселения в федеральную собственность или собственность Томской области;

- аренда имущества сельского поселения;

- залог имущества сельского поселения;

- предоставление имущества сельского поселения в безвозмездное пользование;

- передача имущества сельского поселения в доверительное управление;

- передача муниципального имущества на основании концессионного соглашения;

- передача муниципального имущества во временное или в постоянное пользование в соответствии с федеральными законами;

- передача имущества по договору мены.

**Статья 11. Положения об отчуждении имущества**

 **Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Под отчуждением имущества сельского поселения в целях настоящего Положения понимаются любые действия, основанные на волеизъявлении органов местного самоуправления сельского поселения, в результате которых сельское поселение утрачивает право собственности на отчуждаемое имущество.

2. Отчуждение имущества сельского поселения производится на основании правового акта администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, если иное не установлено федеральным или областным законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

3. Отчуждение имущества сельского поселения в процессе приватизации регулируется настоящим положением, федеральным законодательством, и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о приватизации муниципального имущества.

 4. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества, для распоряжения которым требуется согласие Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, осуществляется путем продажи этого имущества на торгах в порядке, установленном действующим законодательством. Требование о продаже муниципального имущества на торгах не применяется в отношении:

 1) сделок по отчуждению муниципального имущества, совершаемых между муниципальными предприятиями;

 2) сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности муниципального предприятия, за исключением отчуждения основных фондов муниципального предприятия.

**Статья 12. Основания приема объектов государственной собственности Томской области в собственность сельского поселения**

1. Основанием приема объектов государственной собственности Томской области в собственность сельского поселения является:

- нахождение в государственной собственности Томской области объектов, которые могут находиться в муниципальной собственности и нахождение которых в государственной собственности Томской области не допускается, в том числе в результате разграничения полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- необходимость либо использование объектов государственной собственности Томской области органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями для целей, установленных в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**Статья 13. Условия приема объектов государственной собственности Томской области в собственность сельского поселения**

1. Прием объектов государственной собственности Томской области в собственность сельского поселения по основаниям, предусмотренным статьей 17 настоящего Положения, осуществляется безвозмездно.

**Статья 14. Передача имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в федеральную собственность, государственную собственность Томской области или муниципальную собственность других муниципальных образований**

1. Основанием передачи имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в федеральную собственность, государственную собственность Томской области или муниципальную собственность других муниципальных образований является разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления.

2. Передача имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Томской области или муниципальную собственность других муниципальных образований осуществляется с учетом требований федерального, областного законодательства и нормативных правовых актов сельского поселения.

**Статья 15. Основания отказа в передаче имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Томской области или муниципальную собственность других муниципальных образований**

1. В передаче имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Томской области или муниципальную собственность других муниципальных образований может быть отказано в случаях, установленных федеральными законами.

**Статья 16. Общий порядок принятия решения о передаче имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Томской области или муниципальную собственность других муниципальных образований**

1. Инициатива передачи имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Томской области или муниципальную собственность других муниципальных образований принадлежит Совету Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, Главе Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2. Органы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, вносят в администрацию Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области предложения о передаче имущества сельского поселения, которые должны содержать:

- правовое и финансово-экономическое обоснование необходимости передачи имущества сельского поселения;

- проект перечня имущества сельского поселения, подлежащих передаче.

3. Уполномоченные должностные лица администрации по поручению Главы Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в течение 30 календарных дней после получения им предложения о передаче имущества сельского поселения:

- рассматривают данное предложение на предмет соответствия требованиям федерального и областного законодательства, правовых актов органов местного самоуправления;

- разрабатывают проект правового акта администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о передаче либо отказе в передаче имущества сельского поселения.

1. К проекту правового акта администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о передаче имущества сельского поселения должен быть приложен согласованный с Советом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области перечень имущества сельского поселения, подлежащего передаче.

5. При составлении перечня имущества сельского поселения, подлежащего передаче в федеральную собственность, государственную собственность Томской области или муниципальную собственность других муниципальных образований, уполномоченный орган должен исходить из необходимости сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических комплексов (систем), обеспечения необходимых требований в организации безопасной эксплуатации объектов, а также предотвращения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования.

6. В случае если в администрацию Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области вносится проект правового акта администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области об отказе в передаче имущества сельского поселения, к нему должно быть приложено заключение уполномоченного органа (должностного лица) с мотивированным обоснованием необходимости данного отказа.

**Статья 17. Принятие объектов государственной собственности в муниципальную собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

Основания принятия объектов государственной собственности в собственность сельского поселения:

- разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления;

- наделение органов местного самоуправления сельского поселения отдельными государственными полномочиями;

- необходимость объектов государственной собственности Томской области для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

**Статья 18. Аренда имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Имущество сельского поселения может сдаваться в аренду с целью его наиболее эффективного использования.

2. Порядок сдачи имущества сельского поселения в аренду устанавливается нормативным правовым актом администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Арендная плата за пользование имуществом сельского поселения подлежит зачислению в доход бюджета сельского поселения в порядке, установленном Советом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

4. Особенности сдачи в аренду земельных участков и других обособленных природных объектов, виды имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается, определяются в соответствии с областным и федеральным законодательством.

5. Не допускается передача имущества сельского поселения в аренду, если в результате происходит изменение целевого использования имущества.

**Статья 19. Продажа имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Продажа имущества сельского поселения осуществляется с торгов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а также с учетом требований настоящего Положения.

2. Продажа земельных участков осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

**Статья 20. Предоставление имущества сельского поселения**

**в безвозмездное пользование**

1. Имущество сельского поселения может предоставляться в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Имущество сельского поселения передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в соответствии с федеральным законодательством.

3. Имущество сельского поселения может быть передано в безвозмездное пользование на срок до трех лет. По истечении указанного срока его продление может осуществляться периодически на три года.

4. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Статья 21. Залог имущества сельского поселения**

 **Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Решение о передаче в залог имущества сельского поселения принимается администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

Имущество сельского поселения стоимостью более одного процента от собственных доходов бюджета сельского поселения (в финансовом году, соответствующем передаче в залог имущества сельского поселения) может быть передано в залог только по согласованию с Советом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, оформленному решением Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

Условия передачи в залог имущества сельского поселения определяются правовым актом администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в соответствии с федеральным законодательством.

2. Залог имущества сельского поселения может осуществляться в соответствии с федеральным законодательством для обеспечения:

- обязательств сельского поселения;

- обязательств муниципальных предприятий;

- обязательств иных хозяйствующих субъектов расположенных на территории сельского поселения.

3. Предметом залога может быть любое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота или уступка прав на которое другому лицу запрещена федеральным законом.

4. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

* 1. изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
	2. муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;
	3. приватизация которых запрещена;
	4. часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

иное имущество, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Залог отдельных видов имущества может быть федеральным законом запрещен или ограничен.

**Статья 22. Передача имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Имущество сельского поселения может быть передано в доверительное управление доверительным управляющим - коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям.

В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным федеральным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления, унитарному предприятию.

2. Виды имущества, которое не может быть в доверительном управлении, определяется федеральными законами.

3. Решение о передаче и условия передачи имущества сельского поселения в доверительное управление принимается (определяются) администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в соответствии с федеральным законодательством.

4. Имущество сельского поселения на праве владения и (или) пользования передается на основании концессионного соглашения в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Статья 23. Виды юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области на основе (с использованием) имущества сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством может создавать (выступать учредителем, быть участником):

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные казенные предприятия;

- муниципальные учреждения;

- юридические лица иных организационно-правовых форм, учредителем (участником) которых вправе выступать сельское поселение.

**Статья 24. Создание муниципального предприятия,**

**муниципального учреждения**

1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия создаются в целях наиболее эффективного осуществления отдельных видов деятельности, необходимых для комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также в случаях, если осуществление отдельных видов деятельности предусмотренных федеральным законодательством исключительно для муниципальных унитарных предприятий.

2. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

3. С предложением о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения вправе выступать администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, Глава сельского поселения, Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, организации, граждане.

4. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения принимается администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

5. Создание муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

6. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Федеральным законодательством могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия.

7. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет средств местного бюджета при условии, что решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусмотрены расходы на указанные цели.

**Статья 25. Основные требования, предъявляемые к нормативному правовому акту администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о создании муниципального предприятия (учреждения)**

1. Нормативный правовой акт администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о создании муниципального предприятия (учреждения) должен содержать следующие положения:

- о создании муниципального предприятия (учреждения) и полное наименование создаваемого муниципального предприятия, муниципального учреждения;

- о целях и предмете деятельности муниципального предприятия (учреждения);

- об утверждении устава (положения) муниципального предприятия (учреждения);

- о составе имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным учреждением и муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления;

- о подчиненности муниципального предприятия (учреждения) органу местного самоуправления сельского поселения;

- о совершении других необходимых юридических действий, связанных с созданием муниципального предприятия (учреждения);

- другие необходимые положения.

**Статья 26. Руководитель муниципального предприятия (учреждения)**

1. Непосредственное управление деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляет руководитель, назначаемый на должность в порядке, установленным нормативным правовым актом администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) несет ответственность перед муниципальным образованием за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью муниципального предприятия (учреждения), в соответствии с федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия (учреждения) и заключенным с ним трудовым договором.

2. Руководитель муниципального предприятия (учреждения) действует от имени муниципального предприятия (учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального предприятия (учреждения), осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3. В трудовой договор с руководителем муниципального предприятия (учреждения), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, должны включаться обязательства руководителя по обеспечению в деятельности муниципального предприятия (учреждения):

- эффективного использования имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием (учреждения) на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

- использования бюджетных средств по целевому назначению;

- своевременности уплаты налогов, сборов, иных платежей и выплаты заработной платы;

- представления в органы местного самоуправления сельского поселения отчетности, предусмотренной правовым актом администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- иных положений в соответствии с федеральным и областным законодательством.

В трудовой договор, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, также подлежат включению положения о персональной ответственности руководителя муниципального предприятия (учреждения) за результаты деятельности муниципального предприятия (учреждения).

4. Руководители муниципальных предприятий (учреждений) подлежат аттестации в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**Статья 27. Имущество муниципального предприятия**

1. Имущество сельского поселения закрепляется за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления.

2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются муниципальным предприятиям в аренду, муниципальным казенным предприятиям в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3. Муниципальное унитарное предприятие может приобретать имущество и распоряжаться им в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, Уставом, правовыми актами администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области и требованиями настоящего Положения.

4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия сельского поселения, как собственника имущества, от лица которого выступает администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области. Согласие оформляется правовым актом администрации в соответствии с федеральным и областным законодательством и с учетом требований настоящего Положения, иных правовых актов администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

4.1. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.2. Муниципальное унитарное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, собственность на который не разграничена, с согласия сельского поселения, как собственника имущества, от лица которого выступает администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

5. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия сельского поселения, как собственника имущества, от лица которого выступает администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области. Согласие оформляется правовым актом администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в соответствии с федеральным и областным законодательством и с учетом требований настоящего Положения, иных правовых актов администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

5.1. Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

5.2. Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества муниципального казенного предприятия.

6. Муниципальное предприятие обязано ежегодно перечислять в бюджет сельского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются нормативным правовым актом администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

Размер части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в бюджет сельского поселения, ежегодно устанавливается решением Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом указанный размер не может превышать 50 процентов от прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

**Статья 28. Имущество муниципального учреждения**

1. Имущество сельского поселения закрепляется за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия сельского поселения как собственника муниципального имущества сельского поселения, от имени которого выступает администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником муниципального имущества сельского поселения или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Муниципальное автономное учреждение без согласия сельского поселения как собственника муниципального имущества сельского поселения, от имени которого выступает администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником муниципального имущества сельского поселения или приобретенными муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия сельского поселения как собственника муниципального имущества сельского поселения, от имени которого выступает администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

6. Администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области у муниципального учреждения может быть изъято излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

**Статья 29. Финансирование деятельности муниципального учреждения**

1. Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения и администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**Статья 30. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия**

1. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия утверждаются правовым актом администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия осуществляет администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**Статья 31. Отчетность муниципального предприятия,**

**муниципального учреждения**

1. Муниципальные предприятия (учреждения) по окончании отчетного периода представляют в администрацию Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется нормативным правовым актом администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления отчетов муниципальными предприятиями (учреждениями) возлагается на их руководителей.

**Статья 32. Контроль за деятельностью муниципального предприятия,**

**муниципального учреждения**

1. Контроль за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляется администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2. В целях осуществления контроля за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в пределах своей компетенции:

- анализируют хозяйственную деятельность муниципального предприятия (учреждения);

- вносят предложения Главе сельского поселения по перепрофилированию, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий (учреждений);

- осуществляют иные функции, определенные федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

**Статья 33. Реорганизация и ликвидация муниципального предприятия,**

**муниципального учреждения**

1. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) принимается администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2. С предложением о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) вправе выступать Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, Глава сельского поселения, финансовый орган (специалист) администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, организации, граждане.

3. Реорганизация или ликвидация муниципального предприятия (учреждения) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**Статья 34. Состав доходов от использования муниципального имущества**

1. Доходы от использования муниципального имущества состоят из:

1) арендной платы;

2) дивидендов (части прибыли) от акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ;

3) доходов от приватизации;

4) средств от операций с ценными бумагами;

5) части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

6) средств от иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

2. Доходы от использования муниципального имущества считаются неналоговыми доходами и зачисляются в бюджет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**Статья 35. Обмен муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или в собственности иного сельского поселения, а также в частной собственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о мене муниципального имущества принимает администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области. Решение администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на совершение сделки с закрепленным муниципальным имуществом принимается при наличии технико-экономического обоснования сделки на основании решения комиссии при администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области по вопросам согласования сделок с закрепленным муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

Решение о мене должно содержать наименование, адрес, цену обмениваемого имущества, контрагента.

Равноценность обмениваемого имущества определяется исходя из рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

 Различие видов назначения зданий, сооружений не является препятствием для заключения договора мены таких зданий, сооружений.

 2. Администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области заключает договор мены муниципального имущества.

**Статья 36. Приватизация муниципального имущества**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации государственного и муниципального имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1. Администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области вносит проект прогнозного плана приватизации (программы) муниципального имущества на очередной год и плановый период в Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области не позднее 1 декабря текущего года.

Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия собственника его имущества, от имени которого выступает администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области не вправе:

сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

получать кредиты;

осуществлять выпуск ценных бумаг;

выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период (далее – прогнозный план (программа)) в срок до начала очередного финансового года в соответствии с утвержденным в оселении порядком планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области.

1. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных предприятий, муниципального имущества, акций открытых акционерных обществ, иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году, а также планируемых к приватизации в течение двух финансовых лет, следующих за очередным финансовым годом (плановый период). В прогнозном плане (программе) указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, способы и предполагаемые сроки его приватизации, объем прогнозируемых доходов от приватизации муниципального имущества в разрезе по годам.
2. Подготовка прогнозного плана (программы) и отчета о его исполнении возлагается на администрацию Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.
3. Планируемое к приватизации имущество подлежит инвентаризации и оценке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
4. Внесение изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества в течение года осуществляется на основании решения Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.
5. Глава Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области отчет о результатах приватизации муниципального имущества.
6. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока, цены сделки приватизации и имени физического лица или наименования юридического лица - покупателя муниципального имущества.
7. Организатором и продавцом муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу), выступает администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.
8. Средства от приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет в полном объеме.
9. Реализация субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о включении арендуемого муниципального имущества в прогнозный план (программу) принимается Советом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области. не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления арендатору муниципального имущества.

13. Администрация Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, а также своим решением поручает юридическим лицам организовывать от имени сельского поселения в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

В указанном решении Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области определяются подлежащее приватизации муниципальное имущество, действия указанных юридических лиц, размер и порядок выплаты им вознаграждения. При этом сумма вознаграждения указанных юридических лиц не входит в цену продажи муниципального имущества и подлежит выплате за счет средств победителя аукциона либо средств победителя продажи посредством публичного предложения, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого муниципального имущества.

14. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18 - 20, 23, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", осуществляется в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства N 860 от 27.08.2012 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

**Статья 37. Выморочное имущество**

Наследование выморочного имущества осуществляется согласно общим правилам о наследовании, установленным п.1 ст.1152, п.1 ст. 1157, ст. 1162 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой XI Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

**Статья 38. Осуществление контроля за управлением и распоряжением имуществом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

1. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом, эффективностью и целесообразностью его использования осуществляют в пределах своей компетенции Совет сельского поселения, администрация сельского поселения и контрольно-счетный орган сельского поселения.

2. Совет сельского поселения заслушивает отчеты главы сельского поселения, иных органов местного самоуправления сельского поселения о выполнении решений Совета по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения в части контроля за использованием муниципального имущества устанавливаются нормативным правовым актом Совета сельского поселения и по соглашению могут передаваться контрольно-счётному органу Шегарского района Томской области.

3. Администрация сельского поселения осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий (учреждений).

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

«11» октября 2021 № 160

**«Об утверждении Положения о муниципальной казне и организации бюджетного учёта имущества казны Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области»**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Уставом Анастасьевского сельского поселение Шегарского района Томской области, Совет Анастасьевского сельского поселение Шегарского района Томской области

**решил:**

 1. Утвердить Положение формирования имущества казны, управление и учет имущества казны согласно приложению 1 к настоящему решению.

 2. Утвердить Положение организации бюджетного учёта имущества казны Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение обнародовать в специально отведённых местах размещения, установленных Уставом муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета

Анастасьевского сельского поселения

Шегарского района Томской области С.В. Бетмакаев

 Глава администрации

Анастасьевского сельского поселения

Шегарского района Томской области О.Р. Чаптарова

Приложение № 1

Утверждено

Решением Совета Анастасьевское сельское поселение

Шегарского района Томской области

от 11.10.2021 года № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ, УПРАВЛЕНИЕ И УЧЕТ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет включение имущества, находящегося в собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - имущество), в состав казны Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - казна), порядок управления объектами казны, порядок выбытия объектов из состава казны.

1.3. Объектами казны, на которые распространяется действие настоящего положения, является движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежащие учету в реестре муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области:

- нежилые помещения;

- сооружения, их части;

- доли в праве собственности на недвижимое имущество;

- земельные участки;

- строения и сооружения (инженерные сети и объекты инфраструктуры;

- машины, станки, оборудование;

- иное движимое и недвижимое имущество.

1.4. Действие настоящего положения не распространяется на следующие объекты казны:

- средства бюджета муниципального образования Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- ценные бумаги, номинированные в валюте Российской Федерации;

- валютные ценности;

- депозиты;

- объекты природопользования;

-имущественные права, в том числе права на объекты интеллектуальной собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, в том числе исключительные права на них.

1.5. Особенности распоряжения землями на территории муниципального образования и другими природными ресурсами, средствами бюджета муниципального образования регулируются иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Учет имущества казны осуществляется администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**2. Порядок включения имущества в состав казны**

2.1. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:

2.1.1. Создание нового имущества за счет средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

2.1.2. Приобретение Анастасьевским сельским поселением имущества на основании договоров купли - продажи, дарения, иных договоров о передаче имущества в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

2.1.3. Приобретение, в том числе передача имущества в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о разграничении собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность;

2.1.4. По решению суда;

2.1.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений;

2.1.6. Отсутствие права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

2.1.7. Изъятие имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.1.8. Ликвидация муниципального предприятия, учреждения, за исключением ликвидации муниципального предприятия, учреждения в связи с признанием ее несостоятельной (банкротом);

2.1.9. Выявление имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

2.1.10. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Недвижимое и движимое имущество принимается в состав казны постановлением администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о включении недвижимого или движимого имущества в состав казны Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2.3. Движимое имущество включается в состав казны постановлением администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о включении движимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Движимое и недвижимое имущество включается в состав казны Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на основании следующих документов:

2.4.1. При создании нового имущества за счет средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области:

- обращения муниципального предприятия, являющегося заказчиком - застройщиком по договору об инвестиционной деятельности, о передаче объектов имущества, созданных за счет средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, в состав казны с перечнем передаваемых объектов имущества по форме согласно Приложению № 1к настоящему Порядку;

- письменного согласования администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, являющегося главным распорядителем бюджетных средств по договору об инвестиционной деятельности на передачу объектов имущества, созданных за счет средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, в состав казны;

- копии договора об инвестиционной деятельности и (или) договора о совместной деятельности;

- копии документа о вводе в эксплуатацию вновь созданных за счет средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области объектов имущества;

- технической документации на объекты, предлагаемые для включения в состав казны;

- свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предлагаемые для включения в состав казны;

- кадастровых паспортов земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, предлагаемые для включения в состав казны.

Постановление администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о включении объектов имущества в состав казны по данному основанию принимается одновременно с передачей заказчиком - застройщиком объектов, созданных за счет средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, в состав казны.

2.4.2. При приобретении Анастасьевским сельским поселением Шегарского района Томской области имущества на основании договоров купли-продажи, дарения, иных договоров о передаче объектов имущества в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области:

- постановления администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на приобретение имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (при наличии);

- копии соответствующего договора купли - продажи, дарения, иного договора о передаче объектов имущества в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- технической документации на объекты имущества, предлагаемые для включения в состав казны;

- свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предлагаемые для передачи в состав казны;

- кадастровых паспортов земельных участков.

Постановление администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о включении объектов имущества в состав казны по данному основанию принимается одновременно с принятием имущества в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2.4.3. При передаче имущества в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Томской области о разграничении собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность:

а) при передаче из федеральной собственности:

- письменного предложения главы Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- решения уполномоченного федерального органа по управлению федеральным имуществом о передаче имущества в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- решения Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на принятие в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области с указанием муниципального предприятия, учреждения, за которым в дальнейшем возможно закрепление их на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с приложением следующих документов:

- обращения муниципального предприятия, учреждения о закреплении за ним в дальнейшем имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления со справкой о банковских реквизитах предприятия, учреждения;

- выписки из реестра федерального имущества, содержащей сведения о предлагаемых к передаче объектах имущества;

- копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в федеральный орган по управлению федеральным имуществом для принятия решения о передаче;

- копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- согласия (письменного обращения) федерального предприятия, учреждения на передачу объектов имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего обращение);

- копии устава федерального предприятия, учреждения, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной федеральным предприятием, учреждением;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального предприятия, учреждения, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной федеральным предприятием, учреждением;

- технических паспортов или справок организации, осуществляющей технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

- кадастровых паспортов земельных участков как самостоятельных объектов, предлагаемых к передаче, в целях их индивидуализации;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, - в случае если указанные объекты имущества используются органами местного самоуправления, в целях, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления;

- согласия (письменное обращение) федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится федеральное предприятие, учреждение, имущество которого предлагается к передаче;

- перечня передаваемых объектов имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) при передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации:

- письменного предложения исполнительного органа государственной власти Томской области в адрес органа государственной власти по управлению и распоряжению государственной собственностью Томской области о передаче объектов имущества;

- решения исполнительного органа государственной власти Томской области о передаче объектов государственной собственности Томской области в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- решения Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на принятие в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- выписки из реестра государственного имущества Томской области содержащей сведения о предлагаемых к передаче объектов имущества;

- копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в уполномоченный орган для принятия решения о передаче;

- копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному унитарному предприятию или государственному учреждению - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих право государственной собственности Томской области на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- согласия (письменное обращение) государственного предприятия, учреждения на передачу объектов имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего обращение);

- копии устава государственного предприятия, учреждения, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной государственным предприятием, учреждением;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного предприятия, учреждения, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной государственным предприятием, учреждением;

- технических паспортов или справок организации, осуществляющей технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

- кадастровых паспортов земельных участков как самостоятельных объектов, предлагаемых к передаче, в целях их индивидуализации;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, - в случае если указанные объекты имущества используются органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями в целях, необходимых для осуществления полномочий местного самоуправления;

- согласия (письменного обращения) государственного органа исполнительной власти Томской области, в ведении которого находится государственное предприятие, учреждение, имущество которого предлагается к передаче;

- перечня передаваемых объектов имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

в) при передаче имущества из муниципальной собственности:

- письменного предложения главы соответствующего муниципального образования о передаче объектов имущества с приложением следующих документов:

- решения представительного органа соответствующего муниципального образования о передаче объектов муниципальной собственности в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- решения Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на принятие в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- выписки из Единого государственного о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в уполномоченный орган по управлению объектами казны соответствующего муниципального образования;

- копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

- кадастровых паспортов земельных участков как самостоятельных объектов, предлагаемых к передаче;

- согласия (письменное обращение) муниципального предприятия, учреждения на передачу имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего обращение);

- копии устава муниципального предприятия, учреждения, имущество которого, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагается к передаче, заверенной надлежащим образом муниципальным предприятием, учреждением;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального предприятия, учреждения, имущество которого, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагается к передаче, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, - в случае если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями в целях, необходимых для осуществления полномочий местного самоуправления;

- обращения муниципального предприятия, учреждения о закреплении за ним в дальнейшем объектов имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления со справкой о банковских реквизитах предприятия, учреждения;

- копии устава муниципального предприятия, учреждения, за которым предлагается закрепление объектов имущества, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального предприятия, учреждения, за которым предлагается закрепление объектов имущества, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;

- перечня передаваемых объектов по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку.

2.4.4. При включении имущества в собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области по решению суда - на основании соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу.

Постановление администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о включении имущества в состав казны по данному основанию не принимается.

2.4.5. При включении имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений:

- перечня имущества ликвидируемого муниципального предприятия, учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

- перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества, оставшиеся после ликвидации юридического лица, с кадастровыми паспортами таких земельных участков (при наличии);

- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

- копий правоустанавливающих документов, на имущество, предлагаемое к включению в состав казны.

Денежные средства, которые остаются на счетах ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений, зачисляются в доход бюджета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2.4.6. В случае отсутствия права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (имущество, не вошедшее в процессе приватизации в уставные капиталы хозяйственных обществ и коллективных сельскохозяйственных предприятий):

- копии плана приватизации;

- копии документов по оценке целостного имущественного комплекса;

- копии инвентаризационной описи имущества, не вошедшего в процессе приватизации в уставный капитал хозяйственных обществ и коллективных сельскохозяйственных предприятий;

- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

- акта обследования имущества, предлагаемого к включению в состав казны;

- справок государственных организаций о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к изъятию;

- перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества;

- копий правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое к включению в состав казны;

- перечня объектов имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- иных документов, содержащих сведения об имуществе, предлагаемого к включению в состав казны.

2.4.7. При правомерном изъятии имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями:

- письменного обращения муниципального предприятия, учреждения, согласованного администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области об отказе от использования объектов имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (в случае добровольного отказа), с перечнем объектов имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- справок муниципального предприятия, учреждения о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к изъятию;

- документов, подтверждающих, что имущество является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению, - протоколов, актов комиссий, созданных администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, комиссий, созданных приказом по предприятию, учреждению, распорядительных документов муниципальных предприятий, учреждений о переводе объектов на консервацию;

- справок государственных организаций о техническом состоянии объектов имущества, актов технического обследования и других документов, содержащих технические характеристики объектов имущества и определяющих их техническое состояние;

- актов проверок сохранности, использования по целевому назначению и эффективности использования имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (при наличии таких документов);

- акта ревизии (проверки) деятельности муниципального предприятия, учреждения (при наличии такого документа);

- решения Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области об изъятии имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- решений иных комиссий и органов, уполномоченных на принятие таких решений, оформленных соответствующим документом и содержащих рекомендации по изъятию либо возврату имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения муниципальных предприятий, учреждений (при наличии таких документов);

- технических паспортов на объекты недвижимого имущества, транспортные средства, оборудование;

- бухгалтерской справки о балансовой и остаточной стоимости объектов имущества на последнюю отчетную дату;

- копий инвентарных карточек (при отсутствии технических паспортов);

- свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества;

- кадастровых паспортов и правоустанавливающих документов на земельные участки.

Решение о включении объектов имущества в состав казны по данному основанию оформляется одновременно с изъятием имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения муниципальных предприятий, учреждений.

2.4.8. При ликвидации муниципального предприятия, учреждения за исключением ликвидации муниципального предприятия, учреждения в связи с признанием ее несостоятельной (банкротом):

- перечня имущества ликвидируемого муниципального предприятия, учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

- перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества (при наличии).

Денежные средства, которые остаются на счетах ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений, зачисляются в доход бюджета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

2.4.9. При выявлении имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

- обращения администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области к Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской областиовскому сельскому совету о включении имущества в состав казны с перечнем объектов имущества по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

- перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества, с кадастровыми паспортами таких земельных участков (при наличии);

- иных документов, содержащих сведения об имуществе, предлагаемого к включению в состав казны.

Включение имущества в состав казны по данному основанию принимается постановлением администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области одновременно с принятием в муниципальную собственность Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

Включение передаваемого имущества в состав казны осуществляется на основании акта приема-передачи данного имущества.

Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, составляющее имущество казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**3. Порядок управления объектами казны без принятия решения**

**о выбытии объектов из состава казны**

3.1. Управление объектами казны без принятия решения о выбытии объектов из казны осуществляется по постановлению администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия:

- на передачу объектов казны в безвозмездное пользование;

- на передачу объектов казны в залог, при наличии заключения (с приложением финансово-экономического обоснования) о возможности выполнения обязательств, обеспечиваемых этим залогом, подготавливаемого администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- на передачу объектов казны в доверительное управление;

- на передачу объектов казны в аренду.

3.2. Условия и порядок передачи имущества, составляющее муниципальную казну в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение иными способами регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в пределах его компетенции и заключенными на их основе договорами.

**4. Порядок выбытия имущества из состава казны**

4.1. Выбытие имущества из состава казны осуществляется по основаниям:

4.1.1. При закреплении объектов казны за муниципальными предприятиями, учреждениями Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.1.2. При передаче объектов казны в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области и муниципальными правовыми актами.

4.1.3. При передаче объектов казны при совершении сделок предусмотренных гражданским законодательством, в том числе при приватизации.

4.1.4. При исполнении судебных актов.

4.1.5. При гибели (уничтожении) объектов казны.

4.1.6. При списании объектов казны из-за физического износа, в следствии стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

4.1.7. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Выбытие объектов имущества из состава казны осуществляется на основании постановления администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области для недвижимого, движимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на основании следующих документов:

4.2.1. При закреплении объектов казны за муниципальным предприятием, учреждением Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

- обращения муниципального предприятия, учреждения, имеющего намерение принять на свой баланс объекты казны с приложением перечня принимаемых объектов;

- письменного предложения администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о закреплении объектов казны за подведомственным муниципальным предприятием, учреждением, содержащего обоснование целесообразности закрепления объектов казны (правовое обоснование, причины передачи имущества на баланс муниципального предприятия, учреждения, влияние на производственно-хозяйственную или уставную деятельность), с перечнем предлагаемых для закрепления объектов;

- постановления администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о закреплении имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, учреждением;

- свидетельств о государственной регистрации права собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к закреплению за муниципальным предприятием, учреждением;

- выписок из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты);

- кадастровых паспортов земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, предлагаемые к выбытию из казны.

Решение о выбытии объектов из казны по данному основанию принимается одновременно с закреплением объектов за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в установленном порядке.

4.2.2. При передаче объектов казны в федеральную собственность Российской Федерации, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области, нормативными правовыми актами Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области:

а) при передаче объектов казны в федеральную собственность:

- письменное предложение Главы Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- решения Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности в федеральную собственность;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в администрацию Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- документов, подтверждающих право собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов;

- кадастрового паспорта земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае если указанное имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, федеральных государственных служащих, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений;

- предложения федерального органа исполнительной власти о передаче в федеральную собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и с указанием федеральной организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- справки о банковских реквизитах федеральной организации, уполномоченной на прием-передачу имущества;

- обращения федеральной организации о принятии имущества в федеральную собственность, если федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление имущества за ней;

- заверенной нотариально копии устава федеральной организации, за которой предлагается закрепление имущества;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федеральной организации, за которой предлагается закрепление имущества;

- перечня передаваемого имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) при передаче объектов казны в государственную собственность Томской области:

- письменных предложений исполнительных органов государственной власти Томской области в адрес администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о передаче имущества;

- решения Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности в государственную собственность Томской области;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в администрацию Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- документов, подтверждающих право собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах, предлагаемых к передаче объектов;

- кадастрового паспорта земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае если указанное имущество используется органами государственной власти Томской области, государственными организациями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности;

- обращения государственной организации о принятии имущества в государственную собственность Томской области, за которой предлагается закрепление имущества;

- справки о банковских реквизитах государственной организации;

- копии устава государственной организации, за которой предлагается закрепление имущества, заверенной государственной организацией;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственной организации, за которой предлагается закрепление имущества, заверенной государственно организацией;

- перечня передаваемого имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

в) при передаче объектов казны в муниципальную собственность иного муниципального образования:

- письменного предложения Главы Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о передаче имущества;

- решения Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления в администрацию Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- документов, подтверждающих право собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, - в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов;

- кадастрового паспорта земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности;

- обращения муниципального предприятия, учреждения о принятии имущества в муниципальную собственность, за которым предлагается закрепление имущества, с приложением справки о банковских реквизитах муниципального предприятия, учреждения;

- копии устава муниципального предприятия, учреждения, за которым предлагается закрепление имущества, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального предприятия, учреждения, за которым предлагается закрепление имущества, заверенной муниципальным предприятием, учреждением;

- перечня передаваемого имущества по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2.3. При передаче объектов казны при совершении сделок, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе, при приватизации:

а) при приватизации объектов казны:

- утвержденного решением Совета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на очередной финансовый год;

- кадастровых паспортов земельных участков;

- свидетельства о государственной регистрации права собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на объекты недвижимого имущества, иного документа, подтверждающего право собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами;

- отчета об оценке имущества казны, выполненного в соответствии с требованиями действующего законодательства об оценочной деятельности;

- выписки из реестра муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в отношении приватизируемых объектов казны;

- выписки из реестра владельцев именных ценных бумаг в отношении акций открытых акционерных обществ, находящихся в собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

- решений комиссий по приватизации объектов казны, содержащих заключения о соответствии документов требованиям Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и рекомендации о выборе способа приватизации объектов казны, оформленных соответствующими протоколами;

б) при совершении иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации:

- отчета об оценке имущества казны, выполненного в соответствии с требованиями действующего законодательства об оценочной деятельности;

- перечня объектов имущества казны, предлагаемых к отчуждению, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

- постановления администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на выбытие имущества из казны.

4.2.4. При исполнении судебных решений - на основании соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу.

Решение о выбытии объектов из состава казны по данному основанию не принимается.

4.2.5. При гибели (уничтожении), ликвидации, а также при списании объектов казны постановлением администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о даче согласия на списание имущества казны, принятое в соответствии с нормативными правовыми актами Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области;

Решение о выбытии имущества из казны по данному основанию принимается одновременно с принятием решения об исключении объектов казны из собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

4.3. Выбывшие объекты из состава казны подлежат исключению из реестра муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области после предоставления актов приема - передачи, путем внесения соответствующих изменений.

Приложение № 2

Утверждено

Решением Совета Анастасьевское сельское поселение

Шегарского района Томской области

от 11.10.2021 года № 160

**Положение
Организации бюджетного учета имущество казны**

**Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Уставом Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области и определяет порядок ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (далее - Поселение), не закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.
	2. Цели управления и распоряжения имуществом казны:
* совершенствование системы бюджетного учета, сохранности и содержания имущества казны;
* повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
* создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;
* обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;
* проведение анализа использования имущества казны.
 1.3. Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:
* обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;
* сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;
* выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;
* контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;
* формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.
 1.4. Основания для учета имущества в казне:
* отсутствие закрепления в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;
* отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
* иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Бюджетный учет имущества казны осуществляется бухгалтером администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области.

**2. Формирование имущества казны**

Формирование имущества казны осуществляется путем:
 - создания новых объектов за счет средств бюджета Поселения;

- приобретения в собственность объектов на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в муниципальную собственность;
 - безвозмездной передачи объектов в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- принятия объектов в муниципальную собственность на основании нормативных правовых актов Российской Федерации;

- изъятия объектов из хозяйственного ведения, из оперативного управления в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
 - перехода прав на имущество по решению суда, в том числе невостребованного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**3. Состав имущества казны**

В соответствии с п.1 ст.215 ГК РФ имущество, принадлежащее на праве собственности сельским поселениям, является муниципальной собственностью. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области (п.3 ст.215 ГК РФ).

**4. Организация процесса постановки и снятия с учета
имущества казны**

4.1. Объекты имущества в составе муниципальной казны учитываются на счетах бюджетного учета, в разрезе нефинансовых активов, составляющих казну, недвижимого и движимого имущества, непроизведенных активов и материальных запасов.
 4.2. Объекты имущества в составе муниципальной казны Поселения отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны Поселения.

Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну на основании информации реестра имущества Поселения, устанавливается бухгалтерией администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области, но не реже, чем на отчетную месячную дату.

* 1. Поступление (выбытие) объектов имущества муниципальной казны Поселения отражается в бюджетном учете на основании следующих документов:

1) выписки из реестра муниципального имущества *(основание – п. 36 Инструкции № 157н);*

2) распоряжения администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области о принятии (исключении) имущества в казну Поселения (в случае если имущество не является объектом учета реестра муниципального имущества);

3) первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н), в том числе:

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;

- товарная-накладная,

- требование-накладная.

4.4 Операции с объектами имущества муниципальной казны Поселения отражаются в бюджетном учете по мере получения документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего раздела.

4.5. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении (создании) в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов признаются фактические вложения учреждения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, а также земельных участков, находящихся у учреждений на праве безвозмездного бессрочного пользования, земельных участков, составляющих государственную (муниципальную) казну, иных земельных участков, признаваемых объектами бухгалтерского учета, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная (кадастровая) стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Передача (получение) объектов муниципального имущества между органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными учреждениями, созданными на базе муниципального имущества, муниципальными организациями, в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременной передачей (принятием к учету), в случае наличия, суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации.

4.6. В целях обеспечения сохранности объектов имущества муниципальной казны в Поселении должен быть определен материально ответственное лицо, на хранении у которого находятся объекты имущества муниципальной казны.

**5. Бюджетный учет имущества казны**

* 1. Имущество, составляющее казну Поселения, принадлежит на праве собственности Поселению.

5.2. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы 1С: Бухгалтерия автоматизации бюджетного учета.

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

5.3. Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов), составляющего государственную (муниципальную) казну, ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов), составляющих государственную (муниципальную) казну, ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

**6. Порядок отражения в бюджетном учете амортизации объектов имущества муниципальной казны**

6.1. При принятии к бюджетному учету объектов имущества, включенных в состав муниципальной казны на основании прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), сумма амортизации данного имущества, начисленная последним правообладателем, подлежит отражению в бюджетном учете.

6.2. В течение времени нахождения объекта имущества в составе муниципальной казны амортизация на объекты имущества муниципальной казны не начисляется.

6.3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии объекта к учету по основанию закрепления за ним права оперативного управления (хозяйственного ведения).

**7. Содержание имущества муниципальной казны**

* 1. Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности.
	2. В целях поддержания имущества казны в исправном состоянии Поселение осуществляет деятельность, связанную с ремонтом имущества казны, его эксплуатацией, а также иные мероприятия.
	3. Для обеспечения сохранности имущества казны может производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.
	4. В случаях передачи имущества казны во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования, передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом по договору доверительного управления, передачи в соответствии с условиями договора залога и в других случаях, установленных законодательством, содержание имущества казны осуществляется соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится имущество казны, за их счет, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон.
	5. Ремонт и обеспечение сохранности имущества казны в случаях, не предусмотренных пунктом 7.4 настоящего положения, могут осуществляться муниципальными предприятиями (казенными учреждениями) или иными организациями на основании договоров, заключаемых с соответствующими предприятиями, в порядке, установленном действующим законодательством.
	6. Расходы на содержание имущества казны финансируются за счет средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области либо за счет арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих и залогодержателей.

**8. Инвентаризация имущества казны**

8.1. В целях осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, в том числе переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, проводится инвентаризация.

8.2. Инвентаризация имущества казны проводится по основаниям, в сроки и в порядке, установленном Администрацией Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области в рамках формирования своей учетной политики, а также в случаях, когда проведение инвентаризации является обязательным*.* (Основание - Приказ Минфина России от 31 декабря 2016г. № 256н).

8.3. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

* при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
* при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;
* при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;
* в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской

(финансовой) отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.

**9. Бюджетная отчетность по имуществу казны**

Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 11.10.2021 № 161

с. Анастасьевка

Об отставке Главы Анастасьевского

сельского поселения по

собственному желанию

Рассмотрев заявление Главы Анастасьевского сельского поселения об отставке по собственному желанию, руководствуясь п.2 ч.6 ст. 36 Федерального закона № 131 – ФЗ от 06.10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 28 главы 2 Устава Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области

 **Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

1. Принять отставку по собственному желанию Чаптаровой Ольги Романовны – главы муниципального образования «Анастасьевского сельского поселения» Шегарского района Томской области области с 18.10.2021 года
2. Возложить исполнение обязанностей Главы Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на ведущего специалиста – по управлению делами Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области Дудинову Галину Николаевну с 19 октября 2021 года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в течение 10 дней после его подписания в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

Председатель Совета Анастасьевского

сельского поселения С.В. Бетмакаев

Глава администрации

Анастасьевского сельского поселения О.Р. Чаптарова

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «11 » октября 2021 № 163

с. Анастасьевка

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета Анастасьевского

сельского поселения от 18.12.2020 № 144

«О бюджете муниципального образования

«Анастасьевское сельское поселение» на 2021 год

и плановый период 2022 и 2023 годов»

 Рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 18.12.2020 № 144 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», а также руководствуясь статьёй 32 главы 5 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение»

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

**1.** Внести в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 18.12.2020 № 144 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

1. «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2021 год:

 1.1) Общий объём доходов бюджета в сумме **16 696,73** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме **3784,80** тыс. рублей»;

 1.2) Общий объём расходов бюджета в сумме **16 965,94** тыс. рублей.

 1.3) Дефицит бюджета в сумме **269,20** тыс. рублей.

**2.** Приложение 5, 6, 9 к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от 18.12.2020 № 144 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 5, 6, 9 к настоящему решению.

**3.** Настоящее решение подлежит опубликованию в течение 10 дней после его подписания в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень».

**4.** Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

**5.** Контроль исполнения настоящего решения возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

Председатель Совета Анастасьевского

сельского поселения С.В. Бетмакаев

Глава администрации

Анастасьевского сельского поселения О.Р. Чаптарова

Приложение №5

к решению Совета Анастасьевского

сельского поселения

от "11" октября 2021 № 163

**Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Анастасьевское сельское поселение" из бюджетов других уровней**

 **на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сумма (тыс. руб)** |
| **Наименование безвозмездных поступлений** | **на 2021 год (на текущий финансовый год)** | **на 2022 год (на первый плановый период)** | **на 2023 год (на второй плановый период)** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 285,00 | 287,90 | 299,60 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений (РФФПП) | 7 802,50 | 7 751,80 | 7 677,30 |
| Иные межбюджетные трансферты на поддержание мер по обеспеченности, сбалансированности и платёжеспособности бюджетов сельских поселений | 4734,4 | 2 447,20 | 2 124,90 |
| Прочие межбюджетные поступления в бюджеты поселений | 90,00 |  |  |
| **Итого:** | **12 911,90** | **10 486,90** | **10 101,80** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №6 к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от "11" октября 2021 № 163 |
|  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования "Анастасьевское сельское поселение" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Вед** | **РзПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  | **на 2021 год (на текущий финансовый год)** | **на 2022 год (на первый плановый период)** | **на 2023год (на второй плановый период)** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **16965,94** | **14387,19** | **14256,79** |
| **Администрация Анастасьевского сельского поселения** | **921** |  |  |  | **16965,94** | **14387,19** | **14256,79** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***921*** | ***0100*** |  |  | ***9506,47*** | ***9724,20*** | ***9216,20*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **921** | ***0102*** |  |  | ***708,40*** | ***708,37*** | ***708,37*** |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **921** | ***0104*** |  |  | ***4244,50*** | ***4299,42*** | ***4099,42*** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *921* | *0104* | *020000000* |  | *4244,50* | *4171,58* | *4099,42* |
| Центральный аппарат | 921 | 0104 | 020400000 |   | 4244,50 | 4171,58 | 4099,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0104 | 020400000 | 100 | 3181,70 | 3181,70 | 3181,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 921 | 0104 | 020400000 | 120 | 3181,70 | 3181,70 | 3181,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0104 | 020400000 | 200 | 1034,40 | 967,38 | 895,22 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0104 | 020400000 | 240 | 1034,40 | 967,38 | 967,38 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0104 | 020400000 | 800 | 28,40 | 22,50 | 22,50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0104 | 020400000 | 850 | 28,40 | 22,50 | 22,50 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***921*** | ***0107*** |  |  | ***29,95*** | ***325,00*** | ***0,00*** |
| ***РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ*** | ***921*** | ***0111*** |  |  | ***14,00*** | ***14,00*** | ***14,00*** |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***921*** | ***0113*** |  |  | ***4509,62*** | ***4377,42*** | ***4394,42*** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления* | *921* | *0113* | *0020000000* |  | *4159,25* | *4156,95* | *4173,95* |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 921 | 0113 | 0029900000 |   | 4159,25 | 4156,95 | 4173,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0113 | 0029900000 | 100 | 3420,54 | 3434,42 | 3434,42 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 921 | 0113 | 0029900000 | 110 | 3420,54 | 3434,42 | 3434,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0029900000 | 200 | 705,63 | 703,33 | 720,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0029900000 | 240 | 705,63 | 703,33 | 720,33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 921 | 0113 | 029900000 | 300 | 13,88 | 0,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 921 | 0113 | 0029900000 | 320 | 13,88 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0113 | 0029900000 | 800 | 19,20 | 19,20 | 19,20 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 921 | 0113 | 0029900000 | 850 | 19,20 | 19,20 | 19,20 |
| *Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением* | *921* | 0113 | *0920000000* |  | *260,37* | *220,47* | *220,47* |
| Выполнение других обязательств государства | 921 | 0113 | 0920300000 |   | 260,37 | 220,47 | 220,47 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 921 | 0113 | 0920305000 |   | 260,37 | 220,47 | 220,47 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0113 | 0920305000 | 800 | 17,51 | 17,51 | 17,51 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0113 | 0920305000 | 850 | 17,51 | 17,51 | 17,51 |
| Расчёты со средствами массовой информации | 921 | 0113 | 0920305100 |   | 37,00 | 7,00 | 7,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305100 | 200 | 37,00 | 7,00 | 7,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305100 | 240 | 37,00 | 7,00 | 7,00 |
| Расходы по обслуживанию муниципальной собственности | 921 | 0113 | 0920305200 |   | 205,86 | 213,47 | 213,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305200 | 200 | 205,86 | 195,96 | 195,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305200 | 240 | 205,86 | 195,96 | 195,96 |
| Резервные фонды местных администраций | 921 | 0113 | 0700500000 |   | 40,00 |   |   |
| Фонд по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 921 | 0113 | 0700502000 |   | 40,00 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0700502000 | 200 | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0700502000 | 240 | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальные программы | 921 | 0113 | 7950000000 |   | 50,00 |   |   |
| Муниципальная программа "Старшее поколение в Шегарском районе на 2021-2023 годы" | 921 | 0113 | 7952000000 |   | 50,00 |   |   |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 921 | 0113 | 7952000000 | 300 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 921 | 0113 | 7952000000 | 320 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **921** | **0200** |  |  | **285,00** | **287,90** | **299,60** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***921*** | ***0203*** |  |  | ***285,00*** | ***287,90*** | ***299,60*** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  | **921** | **0300** |  |   | **118,00** | **58,00** | **58,00** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***921*** | ***0309*** |  |  | ***118,00*** | ***58,00*** | ***58,00*** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **921** | **0400** |  |  | **3220,69** | **1835,00** | **2119,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | ***921*** | ***0409*** |  |   | ***2960,19*** | ***1835,00*** | ***2119,00*** |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***921*** | ***0412*** |  |  | ***260,50*** | ***0,00*** | ***100,00*** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **921** | **0500** |  |  | **1462,58** | **870,09** | **951,99** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***921*** | ***0501*** |  |   | **51,43** | **45,66** | **45,56** |
| ***Благоустройство*** | ***921*** | ***0503*** |  |   | **1411,15** | **824,43** | **906,43** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **921** | **1000** |  |   | **761,20** |   |   |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***921*** | ***1003*** |  |   | **50,00** |  |  |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***921*** | ***1004*** |  |   | **711,20** |  |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **921** | **1400** |  |  | **1612,00** | **1612,00** | **1612,00** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты***  | ***921*** | ***1403*** |  |  | *1612,00* | *1612,00* | *1612,00* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 9 |
|  |  | к решению Совета Анастасьевского сельского поселения |
|  |  | от "11" октября 2021 №163 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета муниципального образования "Анастасьевское сельское поселение" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** |
|   |  |  | **Сумма (тыс. рублей)** |
| Код главногоадмини- страторадоходов  | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование показателей | на 2021 год (на текущий финансовый год) | на 2022 год (на первый плановый период) | на 2023 год (на первый плановый период) |
|
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  | **Собственные доходы** | **3 784,80** | **3 900,30** | **4 155,00** |
|  |   | ***Налоговые доходы*** | ***3 643,70*** | ***3 781,30*** | ***4 036,00*** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц  | 1 450,40 | 1 507,00 | 1 565,70 |
|   |   | **Акцизы** | **1 766,00** | **1 835,00** | **2 019,00** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 808,00 | 841,00 | 925,00 |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 6,00 | 6,00 | 7,00 |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 1 075,00 | 1 118,00 | 1 230,00 |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 100 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | -123,00 | -130,00 | -143,00 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 16,60 | 17,20 | 17,90 |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 130,70 | 131,10 | 131,10 |
| 182 | 1 06 06000 10 0000 110 | **Земельный налог** | **280,00** | **291,00** | **302,30** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 75,3 | 78,3 | 81,3 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 204,70 | 212,70 | 221,00 |
|   |   | ***Неналоговые доходы*** | ***141,1*** | ***119,0*** | ***119,0*** |
| 921 | 1 11 09045 10 0001 120 |  Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений | 47,0 | 47,0 | 47,0 |
| 921 | 1 11 09045 10 0002 120 |  Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в т.ч плата за наем жилья | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| 921 | 1 13 02995 10 0000 130 | Доходы от компенсации затрат | 65,1 | 43,0 | 43,0 |
|   |  | **Безвозмездные поступления** | **12 911,90** | **10 486,90** | **10 101,80** |
| 921 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 802,50 | 7 751,80 | 7 677,30 |
| 921 | 2 0 235118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 285,00 | 287,90 | 299,60 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 150 | Иной межбюджетные трансферты, на поддержание мер по обеспеченности, сбалансированности и платёжеспособности бюджета сельских поселений | 4 734,40 | 2 447,20 | 2 124,90 |
| 921 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие межбюджетные поступления в бюджеты поселений | 90,00 |   |   |
|   |  | **Всего доходов** | **16 696,70** | **14 387,20** | **14 256,80** |

**Пояснительная записка**

**к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от «11» октября 2021 года № 163 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 18.12.2020 № 144 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Внесение изменений в утвержденный бюджет Анастасьевского сельского поселения связано с изменением параметров бюджета, а так же с вновь принимаемыми бюджетными обязательствами.

**Доходы бюджета поселения 12 455 600**

По прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений доходы увеличены на 22,132 тыс.рублей

Прочие межбюджетные трансферты общего характера увеличены:

 тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование безвозмездных поступлений** | **на 2021 год (на текущий финансовый год)** |
| Прочие межбюджетные трансферты в бюджеты поселений на проведение мероприятий по уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли | 40,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты в бюджеты поселений на приобретение комплектов видеооборудования (средств видеорегистрации (видеофиксации) в целях обеспечения круглосуточного видеонаблюдения на избирательных участках при проведении голосования 17,18,19 сентября 2021г. | 29,949 |
| Субсидия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области" | 1 168,989 |
| Прочие межбюджетные трансферты в бюджеты поселений на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств ФБ и ОБ | 100,000 |
| Прочие межбюджетные трансферты в бюджеты поселений на сбалансированность | 124,244 |
| **Итого:** | **1 463,182** |

*Всего доходы бюджета поселения на 2021 год увеличены на сумму:* ***1 485,314*** *тыс. рублей, и составят:* **16 696,73** *тыс. рублей.*

На основании вышеуказанных поправок вносятся изменения в приложение 5, 9.

**Расходы бюджета поселения**

Изменение расходов производится в связи с перераспределением ассигнований по соответствующим разделам, подразделам расходов бюджета сельского поселения для принятия новых бюджетных обязательств.

***Расходы увеличены в сумме 1 463,182 тыс. руб., в том числе:***

**- по разделу 0104:**

- на приобретение горюче-смазочных материалов для работы лиц в рамках Всероссийской переписи населения 22,132 тыс.рублей

**- по разделу 0107:**

- на приобретение комплектов видеооборудования (средств видеорегистрации (видеофиксации) в целях обеспечения круглосуточного видеонаблюдения на избирательных участках при проведении голосования 17,18,19 сентября 2021г. 29,949 тыс.рублей.

**- по разделу 0113:**

- на обучение кочегаров 8,000 тыс.рублей,

- на мероприятия по уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли40.000 тыс.рублей,

- на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак – на ремонт печи жилого дома труженице тыла военных лет Васильевой Варваре Михайловне 50,000 тыс. рублей

**- по разделу 0409:**

 -на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Анастасьевка, ул.Новая от здания школы до пер.Школьного 1 168,989 тыс.рублей,

 - на доставку гравийно-песчанной смеси на содержание автомобильных дорог общего значения на территории Анастасьевского сельского поселения 25,000 тыс.рублей

**-по разделу 0503:**

- на выполнение работ по обслуживанию уличного освещения на территории Анастасьевского сельского поселения 43,200 тыс.рублей,

- на приобретение горюче-смазочных материалов при проведении работ по благоустройству на территории Анастасьевского сельского поселения 48,044 тыс.рублей

**-по разделу 1003:**

- на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак – на ремонт печи жилого дома труженице тыла военных лет Васильевой Варваре Михайловне 50,000 тыс. рублей

***Расходы увеличены в сумме 1 485,314*** ***тыс. руб., в том числе:***

*Всего расходы увеличены:*

 *- за счет увеличения поступлений от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений на 22,132 тыс.рублей*

 *- за счет увеличения объема финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджету поселения в сумме 1 463,182 тыс. рублей,*

*и составляют 16 965,94 тыс. рублей.*

***Расходы перераспределены в сумме 37,171 тыс. рублей***

*- в результате сложившейся экономии бюджетных средств по приобретению основных средств*

**- с разделу 0104 на раздел 0503** *на приобретение запасных частей для трактора и работы на оказание услуг по благоустройству*

На основании вышеуказанных поправок вносятся изменения в приложение 6.

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 11.10.2021 № 161

с. Анастасьевка

Об отставке Главы Анастасьевского

сельского поселения по

собственному желанию

Рассмотрев заявление Главы Анастасьевского сельского поселения об отставке по собственному желанию, руководствуясь п.2 ч.6 ст. 36 Федерального закона № 131 – ФЗ от 06.10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 28 главы 2 Устава Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области

 **Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

1. Принять отставку по собственному желанию Чаптаровой Ольги Романовны – главы муниципального образования «Анастасьевского сельского поселения» Шегарского района Томской области области с 18.10.2021 года
2. Возложить исполнение обязанностей Главы Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области на ведущего специалиста – по управлению делами Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области Дудинову Галину Николаевну с 19 октября 2021 года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в течение 10 дней после его подписания в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

Председатель Совета Анастасьевского

сельского поселения С.В. Бетмакаев

Глава администрации

Анастасьевского сельского поселения О.Р. Чаптарова