**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Анастасьевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения

и иной официальной информации

Издаётся с 25 декабря 2015 г.

**№ 50(110)** «10» октября 2022 г.

с. Анастасьевка

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

10.10.2022 № 1

с. Анастасьевка

О Председателе Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва

Руководствуясь пунктом 1 статьи 25 Устава Анастасьевского сельского поселения, проведя процедуру открытого голосования,

РЕШИЛ:

1. Считать избранным Председателем Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва Пенкову Любовь Юрьевну.

2. Настоящее решение подлежит размещению подлежит опубликованию и размещению в сети Интернет на сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения.

# **Совет Анастасьевского сельского поселения**

## Шегарского района Томской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

10.10.2022 № 2

с. Анастасьевка

О заместителе председателя Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва

Рассмотрев вопрос об избрании заместителя председателя Совета Анастасьевского сельского поселения, проведя процедуру открытого голосования,

РЕШИЛ:

1. Считать избранным заместителем председателя Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва Бурыхину Ольгу Николаевну.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению в сети Интернет на сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения.

1. **Совет Анастасьевского сельского поселения**
	1. **Шегарского района Томской области**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

10.10.2022 № 3

с. Анастасьевка

О секретаре Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва

Рассмотрев вопрос об избрании секретаря Совета Анастасьевского сельского поселения, проведя процедуру открытого голосования,

РЕШИЛ:

1. Считать избранным Секретарем Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва Журбу Татьяну Сергеевну.

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению в сети Интернет на сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения.

**СОВЕТ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Совет Анастасьевского сельского поселения

Шегарского района Томской области

 Р Е Ш Е Н И Е

10.10.2022 № 4

с. Анастасьевка

 В соответствии с пунктом 1 статьи 22 Устава Анастасьевского сельского поселения

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент работы Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва согласно приложению.

2. Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 27.09.2017 № 10 «Об утверждении Регламента работы Совета» Анастасьевского сельского поселения IV – го созыва

 3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению в сети Интернет на сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения.

Приложение

к решению Совета Анастасьевского

сельского поселения

10.10.2022 № 4

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ СОВЕТА СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ V СОЗЫВА

Настоящий Регламент является нормативным правовым актом муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение».

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Совет депутатов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» (далее - Совет) является постоянно действующим и единственным представительным органом местного самоуправления Анастасьевского сельского поселения. Численный состав Совета - 10 депутатов.

Статья 2

Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, Томской области, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Анастасьевского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 3

Деятельность Совета строится на принципах:

• законности;

• самостоятельности, независимости и ответственности;

• защиты прав и интересов жителей Анастасьевского сельского поселения;

• гласности и учета общественного мнения;

• сочетания местных и государственных интересов.

Статья 4

Деятельность Совета осуществляется в виде заседаний Совета, участия депутатов в работе комиссий и групп, работы депутатов в избирательных округах.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 5

Депутат Совета является полномочным представителем жителей Анастасьевского сельского поселения при решении всех вопросов, относящихся к ведению представительных органов местного самоуправления (Совета).

Статья 6

Каждый депутат отвечает за одно или несколько направлений работы Совета. Распределение обязанностей между депутатами, графики приема избирателей и иных мероприятий Совета утверждаются решениями Совета.

Статья 7

Каждому депутату Совета гарантируются права:

• избирать и быть избранным в органы Совета;

• предлагать вопросы на рассмотрение Совета, ставить вопросы о внесении на рассмотрение Совета проектов, в том числе о внесении изменений в действующие решения;

• вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и к другим актам Совета;

• вносить предложения о заслушивании на заседании Совета внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица администрации;

• ставить вопрос о недоверии составу образованных Советом органов;

• участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

• оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющих, по его мнению, общественное значение;

• на включение в протокол заседания Совета, переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

Статья 8

Депутат вправе иметь помощников на общественных началах. Положение о помощнике утверждается Советом большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

Статья 9

Размер компенсации затрат, связанных с деятельностью работающих на непостоянной основе депутатов Совета, устанавливается Советом и выплачивается из средств местного бюджета.

Глава 3. КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10

Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, разработок заключений и предложений по соответствующим разделам проекта местного бюджета, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета, осуществления в пределах компетенции Совета контроля деятельности администрации поселения, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Анастасьевского сельского поселения.

Статья 11

Персональный состав постоянных комиссий, их председатели, а также ответственные за определенные Советом направления деятельности утверждаются решениями Совета.

Статья 12

Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Внеочередные заседания созываются в 3-дневный срок.

Статья 13

Совет может образовывать временные комиссии или рабочие группы. Задачи, численность, объём и срок их полномочий определяются Советом при их образовании.

Статья 14

Для решения и подготовки вопросов Совет может привлекать на платной и безвозмездной основе специалистов. Привлеченные для работы в Совет специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 15

Постоянные и временные комиссии и рабочие группы ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 16

Организация деятельности каждой комиссии Совета осуществляется председателем комиссии, который не реже одного раза в год информирует Совет о деятельности комиссии.

Статья 17

Заседания комиссии (группы) являются открытыми. По решению комиссии (группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Совета, глава сельского поселения, прокурор Шегарского района, их официальные представители вправе присутствовать на закрытых заседаниях любой комиссии (группы).

Статья 18

Отчеты о работе комиссий (групп) заслушиваются на заседаниях Совета. При неудовлетворительной оценке Советом работы комиссии (группы) состав ее может быть изменен.

Статья 19

 Члены комиссий (групп) избираются по решению Совета. Голосование проводится открытым голосованием персонально или списком.

Статья 20

Администрация Анастасьевского сельского поселения оказывает помощь комиссиям (группам) в организации их делопроизводства.

Глава 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

Статья 21

Председатель Совета:

• избирается на первом заседании Совета из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета;

• председательствует на заседаниях Совета;

• ведет заседания Совета и отвечает за их подготовку;

• визирует все решения Совета;

• подписывает обращения, заявления, запросы и другие документы Совета;

• в пределах своей компетенции, определенной законодательством и решениями Совета, издает распоряжения.;

• определяет проект повестки дня заседания за 4 рабочих дня до заседания на основе предложений депутатов, Главы сельского поселения, рабочих групп и комиссий;

• содействует развитию деловых связей, осуществляемых в рамках программ, планов и решений, принятых Советом;

• представляет Совет во взаимоотношениях с Администрацией, организациями, предприятиями, учреждениями и жителями Анастасьевского сельского поселения, с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, государственными органами законодательной и исполнительной власти;

• оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

• принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета и изучению общественного мнения;

• решает иные вопросы, поручаемые Советом или возлагаемые на него законодательством РФ;

• подотчетен Совету, и может быть отозван путем тайного голосования, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от установленной численности Совета депутатов.

Статья 22

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления голосованием не менее половины от установленной численности Совета депутатов. В случае неприятия Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 23

В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета.

Заместитель председателя Совета избирается на первом заседании из числа депутатов открытым голосованием не менее 2/3 от установленной численности Совета депутатов на срок полномочий Совета.

Статья 24

Заместитель председателя Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Советом и поручениями председателя Совета.

Глава 5. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 25

 Основной формой работы Совета являются заседания, на которых он решает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством РФ, Томской области, Уставом Анастасьевского сельского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 26

Совет принимает решения исключительно на заседаниях.

Статья 27

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 (7) от установленной численности Совета депутатов.

Статья 28

Заседания Совета проводятся открыто и гласно. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором имеют право присутствовать Глава Анастасьевского сельского поселения, прокурор Шегарского района, их официальные представители, а также приглашенные Советом лица.

Информационные сообщения о работе Совета публикуются в информационном бюллетене. Фото-, киносъемка, аудио- и видеосъемка открытого заседания присутствующими гражданами и представителями прессы не требуют особого разрешения, если не будет принято отдельное решение Совета.

Статья 29

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

Статья 30

Внеочередные заседания Совета созываются не позднее чем в десятидневный срок:

• по инициативе председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета;

• по требованию Главы Анастасьевского сельского поселения;

О назначении внеочередных заседаний уведомляются все депутаты в течение суток.

Статья 31

Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания предложения:

• председателя Совета;

• Главы Анастасьевского сельского поселения;

• органов прокуратуры

и предоставляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

Статья 32

Основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, устанавливаются планом работы Совета.

Статья 33

В первоочередном порядке на заседаниях Совета рассматриваются вопросы:

• принятие и изменение Устава сельского поселения;

• утверждение бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении;

• установление налогов, сборов, пошлин и платежей (в том числе за использование земельных участков), а также порядка их взимания;

• рассмотрение вопросов административно-территориального деления сельского поселения;

• установление использования земли и других природных ресурсов, объектов культурного наследия, охраны объектов природы, разграничения собственности и управления недвижимостью, приватизации имущества сельского поселения;

• утверждение планов и программ экономического, социального и экологического развития сельского поселения, отчетов об их исполнении;

• дача согласия на привлечение депутата Совета к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

• о протесте прокурора Шегарского района на решение Совета;

• о законодательной инициативе;

• утверждение сметы расходов на организацию деятельности Совета;

• принятие и изменение Регламента Совета;

• избрание и освобождение от должности председателя Совета;

• выражение недоверия должностному лицу.

Статья 34

Повестка дня заседания Совета может включать основные вопросы, вопросы в части "Разное", организационные вопросы, информационные сообщения. Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством, требующие подготовки в установленном порядке. Вопросы, отнесенные к части "разное", носят организационный, порученческий характер. К организационным относятся вопросы выборов, выражения недоверия руководителям рабочих органов Совета, об утверждении и изменении состава рабочих органов Совета.

Статья 35

Повестка дня и порядок работы Совета утверждаются Советом по представлению председателя. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседаний передаются депутатами Совета председателю в письменном виде либо излагаются ими в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председателем на заседании в порядке их поступления.

Статья 36

Депутат обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутаты вправе обращаться с запросами, предлагать вопросы для рассмотрения Совета, вносить предложения по повестке дня заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы. Вносить проекты решений и поправки к ним, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

Статья 37

Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому Советом вопросу подаются письменно или поднятием руки.

Статья 38

Депутат выступает на заседании Совета только после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий на заседании предоставляет слово в порядке поступления заявлений депутатов на выступление.

Статья 39

Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Статья 40

Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается. Вопросы докладчикам и выступающим задаются в устной и письменной форме.

Статья 41

Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу один раз. Право повторного выступления предоставляется только докладчику и содокладчику. При обсуждении поправок выступают только автор поправки и автор проекта решения или докладчик.

Статья 42

Глава сельского поселения, председатель Совета, его заместитель, а также председатели комиссий, ответственные за определенные Советом направления работы по вопросам, находящимся в их ведении, докладчики вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, отведенного Регламентом.

Статья 43

Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, некорректные, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

В случае превышения отведенного для выступления времени либо отклонения от обсуждаемой темы председательствующий вправе после предупреждения лишить выступающего слова.

Статья 44

Решения Совета принимаются только в рамках вопроса, включенного в повестку дня.

Статья 45

Депутаты в случае невозможности прибыть на заседание Совета или принять участие в заседании обязаны сообщить о причинах отсутствия председателю Совета до начала заседания.

Статья 46

Если к назначенному сроку открытия заседания не прибудет требуемое для кворума число депутатов, то председательствующий объявляет заседание несостоявшимся.

Статья 47

В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие жители Анастасьевского сельского поселения, приглашенные должностные лица организаций, учреждений, предприятий, расположенных в сельском поселении, представители средств массовой информации. Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых лиц для участия в работе Совета решается председателем Совета, а в ходе заседания - большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Приглашенные на заседание Совета не имеют права участвовать в голосовании. Председательствующий на заседании Совета информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

Приглашенные обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Статья 48

Председательствующий на заседании Совета (председатель Совета или его заместитель):

1) Обеспечивает выполнение настоящего Регламента.

2) Руководит заседаниями Совета, следит за соблюдением кворума и принятием депутатами порядка работы.

3) Предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании в порядке поступления заявок без комментариев и оценки выступлений. При необходимости высказаться по существу вопроса берет слово в соответствии с настоящим Регламентом.

4) Предоставляет слово для выступлений в прениях по рассматриваемому Советом вопросу лицам, приглашаемым на заседание. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

5) При нарушении порядка в зале прерывает заседание либо принимает меры для удаления из зала нарушителя порядка, не являющегося депутатом Совета.

6) Оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7) Ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления.

8) Проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения Совета, и объявляет его результаты.

9) Способствует духу сотрудничества, сближения позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

10) Организует проведение консультаций с депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе работы заседания.

11) Дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания.

12) Организует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает их.

Статья 49

На каждом заседании ведутся протоколы. В протоколе заседания указываются:

1) Наименование Совета, дата и порядковый номер заседания.

2) Число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов.

3) Повестка дня заседания Совета, фамилия докладчика и содокладчика по каждому вопросу.

4) Фамилии депутатов, выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами, - должности), а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно и устно) вопросы докладчикам.

5) Перечень всех рассматриваемых проектов решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся из числа депутатов, принявших участие в голосовании.

Статья 50

К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Советом решений, список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих с указанием причин отсутствия, список приглашенных, тексты докладов и содокладов, содержание выступлений, письменные предложения и замечания депутатов Совета и приглашенных лиц.

Протокол заседания оформляется в десятидневный срок. Депутат Совета имеет право в любое время ознакомиться с оформленным протоколом.

Статья 51

Подлинные экземпляры протоколов в течение срока полномочий Совета хранятся в общем отделе Администрации.

Статья 52

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет Администрация Анастасьевского сельского поселения.

Глава 6. ВРЕМЕННОЙ РЕЖИМ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 53

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца по согласованию. Начало заседаний в 16:00 часов.

Статья 54

Продолжительность заседания Совета и перерывы в нем определяются Советом исходя из принятой повестки дня.

Статья 55

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

• для докладов - до 20 минут;

• для содокладов - до 10 минут;

• для выступления в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений - до 5 минут;

• для заключительного слова - до 5 минут. Докладчик вправе отказаться от заключительного слова.

• для повторных выступлений, а также при постатейном обсуждении решений Совета - до 2 минут;

• для сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур, выступлений по мотивам голосования, внесения предложений, запросов - до 1 минуты;

• по порядку ведения заседания, для ответов на вопросы и дачи разъяснений - в пределах 1 минуты и может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Статья 56

В конце заседания отводится 5 минут для объявлений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлив время выступления.

Статья 57

Прения прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета. В случае принятия решения о прекращении прений председательствующий обязан предоставить одну минуту каждому депутату, настаивавшему на выступлении.

Глава 7. ГОЛОСОВАНИЕ ДЕПУТАТОВ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

Статья 58

Депутаты Совета обязаны лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 59

Голосование на заседании Совета, как правило, открытое.

Статья 60

Тайное голосование проводится при избрании председателя Совета, его заместителя, при голосовании вопросов о доверии (недоверии) и иных вопросов по требованию не менее 4 депутатов Совета.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме и в определенном Советом количестве. Бюллетени для голосования должны содержать необходимую информацию. В бюллетени для голосования по принятию безальтернативного решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" или "против".

Статья 61

При принятии решений в целом, а также в других случаях по требованию не менее 4 депутатов Совета проводится поименное голосование. Оно не может быть проведено по персональному вопросу.

Статья 62

Голосование по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок и т.д.) может быть проведено без подсчета голосов, по явному большинству, если ни один депутат Совета не потребует иного.

Статья 63

Перед голосованием проекта решения за основу или в целом депутатам предоставляется возможность выступить по мотивам голосования только один раз.

Статья 64

Решения Совета принимаются путем голосования. Результаты голосования определяются подсчетом голосов, поданных "за", "против" и "воздержался".

Статья 65

Для принятия решений, если это не определено прямо иными статьями Регламента, необходимо:

• не менее 2/3 голосов (7) "за" от установленной численности Совета по вопросам принятия Устава муниципального образования, изменений и дополнений к нему, Регламента Совета, самороспуска Совета, принятия решения о проведении референдума, закрытого заседания Совета;

• не менее 1/2 голосов (6) от установленной численности Совета депутатов "за" по вопросам принятия нормативных правовых актов Северного сельского поселения, решений нормативного правового характера Совета;

• не менее 1/2 голосов "за" от числа депутатов, присутствующих на заседании, по вопросам принятия повестки дня заседания Совета за основу и включения в нее дополнений и изменений (до принятия повестки дня заседания в целом), а также по вопросам процедурного характера;

• не менее 1/3 (7) голосов "за" от числа депутатов, присутствующих на заседании, по вопросу включения дополнений в часть "Информационные сообщения" повестки дня заседания Совета (до принятия повестки дня заседания Совета в целом);

• не менее 1/2 голосов "за" от установленной численности Совета по иным вопросам.

Статья 66

Без голосования по общему согласию депутатов могут приниматься решения процедурного характера, а также решения о протокольных записях, имеющих характер поручений Совета депутатам, комиссиям.

К процедурным относятся следующие вопросы:

• о перерыве в заседании;

• о предоставлении дополнительного времени для выступления;

• о передаче вопроса на рассмотрение постоянной депутатской комиссии;

• о голосовании без обсуждения;

• о проведении закрытого голосования;

• об изменении способа проведения голосования;

• о пересчете голосов и т.д.

Глава 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ВОПРОСОВ, ОБСУЖДАЕМЫХ СОВЕТОМ

Статья 67

Вопросы для рассмотрения на заседании Совета предлагаются Главой Анастасьевского сельского поселения, депутатами Совета, Прокурором Шегарского района.

Статья 68

Проекты решений Совета для печатания и тиражирования предоставляются управляющему делами Администрации не позднее чем за 6 рабочих дней до заседания Совета.

Статья 69

Проект решения о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о финансовых обязательствах поселения, а также предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств бюджета поселения, может быть внесен в Совет только при наличии заключений соответствующих структурных подразделений Администрации Северного сельского поселения.

Статья 70

Проекты решений, справки и другие материалы к заседанию Совета предоставляются депутатам, Главе Анастасьевского сельского поселения, Прокурору Шегарского района, а также другим заинтересованным лицам и органам не позднее чем за три рабочих дня до заседания Совета.

Статья 71

Проект бюджета сельского поселения и отчет об исполнении бюджета не могут быть рассмотрены Советом ранее, чем через две недели после внесения его в Совет Главой Анастасьевского сельского поселения.

Статья 72

Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, следующая:

1) доклад по проекту решения;

2) содоклад;

3) ответы докладчика на вопросы;

4) прения по докладам;

5) голосование по представленному проекту решения за основу (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием);

6) голосование по каждой поправке (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

7) голосование по проекту решения в целом со всеми внесенными в проект решения поправками.

Статья 73

При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них приготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам перед голосованием за основу Совет путем открытого справочного голосования (ведется подсчет голосов, поданных "за") определяет, какой из проектов принимается за основной, и именно по нему проводится голосование "принять за основу".

Статья 74

Решения, принятые Советом депутатов Анастасьевского сельского поселения, визируются председателем Совета, Главой поселения и регистрируются в администрации (единым документом в составе всех вопросов повестки дня заседания Совета).

Статья 75

Нормативно-правовые акты сельского поселения подписываются главой сельского поселения и вступают в силу со дня их официального опубликования, если иной срок не установлен в самом нормативно-правовом акте.

Статья 76

В каждом решении Совета указывается лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности решения, причин, затрудняющих принятие мер, стимулирующих его исполнение.

Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

После заслушивания такого сообщения Совет вправе:

• снять решение с контроля как выполненное;

• продлить контрольные полномочия;

• возложить контрольные полномочия на иное лицо;

• отменить решение;

• изменить решение или дополнить его;

• принять дополнительное решение.

Глава 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 77

Совет и Администрация Анастасьевского сельского поселения взаимодействуют исходя из интересов жителей Анастасьевского сельского поселения, единства целей и задач в решении проблем. Правовые акты сельского поселения, решения Совета, постановления и распоряжения главы сельского поселения, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории Анастасьевского сельского поселения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

Статья 78

Уставом муниципального образования установлено право Председателю Совета подписывать решения Совета.

Решения Совета депутатов вступают в силу после их подписания, если иное не предусмотрено самим решением.

Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их официального опубликования.

Статья 79

Споры между Советом и Администрацией сельского поселения, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятых актов и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий на срок не более двух месяцев. При отсутствии согласия в решении возникающих проблем по истечении установленного срока рассмотрение спора может быть передано в Шегарский районный суд.

Статья 80

Совет вправе принять решение о выражении недоверия должностному лицу Администрации сельского поселения в случае умышленного им нарушения или систематического невыполнения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Томской области, правовых актов сельского поселения, должностных обязанностей.

Решение по этому вопросу принимается Советом числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета. Глава сельского поселения в двухнедельный срок рассматривает решение Совета и освобождает должностное лицо от исполнения служебных обязанностей или направляет мотивированный отказ в Совет. В случае отказа Совет вправе вернуться к обсуждению указанного вопроса не ранее чем через три месяца.

Статья 81

Копии протоколов заседаний Совета, копии нормативных правовых актов Совета располагаются в свободном доступе для депутатов Совета.

Статья 82

На заседаниях Администрации, а также организаций, предприятий, учреждений сельского поселения депутаты Совета вправе присутствовать, выступать, предлагать проекты решений и поправки к ним (если эти мероприятия не являются закрытыми).

Статья 83

Депутаты Совета пользуются правом внеочередного приема Главой сельского поселения, должностными лицами Администрации, руководителями предприятий, организаций, учреждений Анастасьевского сельского поселения.

Статья 84

Координацию взаимодействия между Советом и Администрацией осуществляют председатель Совета и Глава Анастасьевского сельского поселения

Глава 10. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

Статья 85

Решения, принятые с нарушением Регламента, недействительны с момента их принятия.

Статья 86

Неоднократное нарушение статей настоящего Регламента депутатами является основанием в возбуждении вопроса о порицании указанным лицам.

 Глава 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА

Статья 87

Совет вправе вносить изменения, дополнения в настоящий Регламент.

Статья 88

Настоящий Регламент действует с момента его подписания до принятия нового Регламента Совета.

1. **Совет Анастасьевского сельского поселения**
	1. **Шегарского района Томской области**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

10.10.2022 № 5

с. Анастасьевка

О создании постоянных комиссий Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва

 Рассмотрев вопрос о формировании постоянных комиссий Совета Анастасьевского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Создать две постоянные комиссии Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва:

- бюджетную;

- контрольно – правовую.

2. Утвердить списочный состав бюджетной комиссии:

1.Загоряну Лариса Георгиевна,

2.Соломина Наталья Анатольевна

3. Башурова Полина Дмитриевна.

Председатель комиссии – Загоряну Лариса Георгиевна.

3. Утвердить списочный состав контрольно - правовой комиссии:

1) Осипкина Мария Викторовна

2) Кузнецова Ольга Анатольевна

3) Шустов Александр Николаевич

Председатель комиссии – Осипкина Мария Викторовна.

4. Решение Совета Анастасьевского сельского поселения «О создании постоянных комиссий Совета Анастасьевского сельского поселения» от 27.09.2017 № 4 считать утратившим силу.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению в сети Интернет на сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения.

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

10.10.2022 г. № 6

 с. Анастасьевка

О закреплении за депутатами

территорий населенных пунктов

для работы с населением по

Анастасьевскому сельскому поселению

 Для осуществления депутатских полномочий членов Совета Анастасьевского сельского поселения четвертого созыва на своих избирательных округах, для более конкретной работы со своими избирателями,

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

 Закрепить за депутатами Совета Анастасьевского сельского поселения согласно избирательным округам следующие территории;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф.И.О.****депутата** | **Закрепленные участки** | **№ окр** |
| 1 | Кузнецова Ольга Анатольевна |  село Кузнецово | 1 |
| 2 | Башурова Полина Дмитриевна | село Гынгазово, | 1 |
| 3 | Соломина Наталья Анатольевна | с. Маркелово, улицы: Пионерская, Советская, Рабочая, Гагарина, с. Тызырачево | 1 |
| 4 | Бурыхина Ольга Николаевна | с. Маркелово, улицы: Береговая, Первомайская, Молодёжная; | 1 |
| 5 | Осипкина Мария Викторовна | с. Анастасьевка, улицы: Советская, Новая Зелёная, пер. Школьный, пер. Почтовый.с. Анастасьевка - улицы: Пионерскаяс № 9 по № 23, ул. Лесная, ул. Садовая, ул. Кирова | 1 |
| 6 | Пенкова Любовь Юрьевна | с. Анастасьевка ул.Мира, Пионерская с № 1 по № 8, Молодёжная. | 1 |
| 7 | Шустов Александр Николаевич | с. Вороновка - улицы: Молодёжная, Полевая, Кривая | 2 |
| 8 | Загоряну Лариса Георгиевна | с. Татьяновка, д. Николаевка. | 2 |
| 9 | Мамедов Анар Шакир Оглы | с. Вороновка – улицы: Вороновская, Трактовая,Набережная, Новая, Зелёная | 2 |
| 10 | Баркова Любовь Сергеевна | с. Вороновка – ШПИ «Забота», улицы: Корчагина, Болотная, Заречная, Пролетарская, Гагарина, Кооперативная | 2 |

1. **Совет Анастасьевского сельского поселения**
	1. **Шегарского района Томской области**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

10.10.2022 № 7

с. Анастасьевка

О начале исполнения полномочий Совета Анастасьевского сельского поселения V созыва

В соответствии со статьей 20 Устава Анастасьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Считать Совет Анастасьевского сельского поселения V созыва приступившим к исполнению своих полномочий в полном составе в количестве 10 (десяти) депутатов с 10 октября 2022 года.

2. Полномочия Совет Анастасьевского сельского поселения четвертого созыва прекращаются с 10 октября 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению в сети Интернет на сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения.

**Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

**Решение**

10.10.2022г. № 8

c. Анастасьевка

О внесении изменений в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 11.11.2021 № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области»

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил**:

1. Внести в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 11.11.2021 № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» (далее – Решение) следующие изменения:

в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» (далее – Положение), утвержденном указанным Решением:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», указан в приложении № 3 к настоящему Положению»;

2) абзац 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Ключевые и индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.»;

3) приложение № 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению;

4) дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с моментаего официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1к

решению Совета Анастасьевского

сельского поселения

от 10.10.2022 № 8

Приложение № 2 к

Положению о муниципальном контроле

сфере благоустройства на территории

муниципального образования

Анастасьевское сельское поселение

Ключевые и индикативные показатели муниципальногоконтроля в сфере благоустройствана территории муниципального образовании Анастасьевское сельское поселение (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | Источник данных для определения значения показателя |
| Ключевые показатели |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)  |
| А.1 | Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков,к общей площади всех прилегающих территорий | А.1 = 100% хSне сод. / Sприл. | А.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорийSне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участковSприл. – общая площадь всех прилегающих территорий  | менее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается значение показателя (например, 0,1 %) исходя из рассчитанной площади территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)* | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года  |
| А.2 | Количество утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников, удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета | А.2 = Sum(УДК) | А.2 - определяется как сумма утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников (УДК), удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета.  | 0 либоменее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается прогнозируемое значение показателя.* *Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)* | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года  |
| А.3 | Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях  | А.3 = Sum(КМТОП) | А.3 - определяется как сумма кубометров мусора (КМТОП), обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях.  | 0 либоменее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается прогнозируемое значение показателя.* *Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)* | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года  |
| А.4 | Количество случаев травматизма людей, выявленных в течение отчетного года | А.4 = Sum(СТЛ) | А.4 - определяется как сумма случаев получения людьми травм (СТЛ) в течение отчетного года вследствие: - не своевременного удаления наледи на территории общего пользования (включая прилегающие территории); - не своевременного удаления сосулек;- неустановления ограждения опасных участков, включая мест ведения земляных и строительных работ | 0 либоменее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается прогнозируемое значение показателя.* *Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)* | Сведения учреждений здравоохранения о травматизме и жалобы граждан |
| А.5 | Количество выявленных в течение отчетного года случаев причинения вреда людямкарантинными и ядовитыми растениями | А.5 = Sum(СВЛ) | А.5 - определяется как сумма случаев получения в течение отчетного года людьми вреда (СВЛ) вследствие не своевременного удаления карантинных и ядовитых растений с территорий общего пользования и прилегающих территорий  | 0 либоменее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается прогнозируемое значение показателя.* *Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)* | Сведения учреждений здравоохранения о причинении вреда здоровью и жалобы граждан |
| Индикативные показатели |
| Б | Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц  |
| Б.1[[1]](#footnote-1) | Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.1 = Sum(КПМ) | Б.1 определяется как сумма плановых контрольных мероприятий (КПМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение устанавливается равным количеству плановых контрольных мероприятий, предусмотренных планом на соответствующий год | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.2 = Sum(КВМ) | Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.3 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | Б.3 = Sum(КВМИР) | Б.3 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.4 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период | Б.4 = Sum(КМСВ) | Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.5 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.5 = Sum(КМСВвид) | Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.6 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | Б.6 = Sum(КМДист) | Б.6 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.7[[2]](#footnote-2) | Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период | Б.7 = Sum(КОПВ) | Б.7 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере соответствующего вида муниципального контроля | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.8 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | Б.8 = Sum(КПНН) | Б.8 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.9 | Количество контрольныхмероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | Б.9 = Sum(КМНОТ) | Б.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.10 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период | Б.10 = Sum(КМАП) | Б.10 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.11 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.11 = Sum(АШ) | Б.11 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.12 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.12 = Sum(КЗОП) | Б.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.13 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | Б.13 = Sum(КЗОПОС) | Б.13 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году  |
| Б.14 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | Б.14 = Sum(КУОК) | Б.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК) | Целевое значение не устанавливается  | Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года  |
| Б.15 | Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода | Б.15 = Sum(КУОККР) | Б.15 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОККР) | Целевое значение не устанавливается  | Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года  |
| Б.16 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | Б.16 = Sum(УКЛ) | Б.16 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ) | Целевое значение не устанавливается  | Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| Б.17 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | Б.17 = Sum(УКЛКМ) | Б.17 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.18 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | Б.18 = Sum(КЖДП) | Б.18 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.19 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | Б.19 = Sum(КЖНС) | Б.19 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.20 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период | Б.20 = Sum(КЖОР) | Б.20 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.21 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период | Б.21 = Sum(КИЗ) | Б.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.22 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | Б.22 = Sum(КУИЗ) | Б.22 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.23 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | Б.23 = Sum(КМГНТ) | Б.23 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году |
| Б.24 *Вариант 1*[[3]](#footnote-3) | Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства | Б.24 = Sum(ШЕ) | Б.24 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства | \_\_\_*(устанавливается с учетом определенной штатной численности)* | Штатное расписание и должностные инструкции |
| Б.24 *Вариант 2*[[4]](#footnote-4) | Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства | Б.24 | Б.24 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)  | \_\_\_*(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.25 | Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год | Б.25 = ОТ + МТО | Б.25 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (МТО) | \_\_\_*(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.26 | Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей | Б.26 = Sum(АП) | Б.26 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году |
| Б.27 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов | Б.27 = (А.1 + А.2 + А.3 + А.4 + А.5) / Б.24 | Составляющие формулы определены выше.Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами  | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |
| Б.28 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год | Б.28 = (А.1 + А.2 + А.3 + А.4 + А.5) / Б.25 | Составляющие формулы определены выше.Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами  | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |

Приложение № 2 к

решению Совета Анастасьевское

сельского поселения

от 10.10. 2022 № 8

Приложение № 3к

Положению о муниципальном контроле

сфере благоустройства на территории

муниципального образования

Анастасьевское сельское поселение

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных в сфере благоустройства, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, граждан, из средств массовой информации, сети «Интернет» сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 2. Отсутствие информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

 3. Выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении обязательных требований и (или) риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

**Решение**

10.10.2022г. № 9

c. Анастасьевка

О внесении изменений в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 11.11.2021 № 169 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 5 частей 1 и 3 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», руководствуясь Уставом муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области»

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил**:

1. Внести в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 11.11.2021 № 169 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» (далее – Решение) следующие изменения:

в Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» (далее – Положение), утвержденном указанным Решением:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», указан в приложении № 4 к настоящему Положению»;

2) в пункте 12:

а)абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.»;

б) дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» указаны в приложении № 3 к настоящему Положению»;

3) приложение № 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению;

4) дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему решению;

5) дополнить приложением № 4 согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1 к

решению Совета Анастасьевского

сельского поселения

от 10.10. 2022 № 9

Приложение № 2 к

Положению о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в

дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов муниципального

образования Анастасьевское сельское поселение

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Анастасьевское сельское поселение (далее – муниципальный дорожный контроль)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование ключевого показателя | Период |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) |
| А.1  | Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения, на 1000 жителей | 0,005  | 0,004 |  |  |  |
| А.2  | Количество людей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения, на 1000 жителей | 0,014  | 0,012  |  |  |  |

Приложение № 2 к

решению Совета Анастасьевского

сельского поселения

от 10.10. 2022 № 9

Приложение № 3 к

Положению о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в

дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов муниципального

образования Анастасьевское сельское поселение

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Анастасьевское сельское поселение (далее – муниципальный дорожный контроль)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | Источник данных для определения значения показателя |
| Индикативные показатели |
| Б | Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц  |
| Б.1 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.1 = Sum(КВМ) | Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | Б.2 = Sum(КВМИР) | Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.3 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период | Б.3 = Sum(КМСВ) | Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.4 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.4 = Sum(КМСВвид) | Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.5 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | Б.5 = Sum(КМДист) | Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.6 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | Б.6 = Sum(КПНН) | Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.7 | Количество контрольныхмероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | Б.7 = Sum(КМНОТ) | Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.8 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период | Б.8 = Sum(КМАП) | Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.9 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.9 = Sum(АШ) | Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.10 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.10 = Sum(КЗОП) | Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.11 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | Б.11 = Sum(КЗОПОС) | Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году  |
| Б.12 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | Б.12 = Sum(КУОК) | Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК) | Целевое значение не устанавливается  | Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года  |
| Б.13 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | Б.13 = Sum(УКЛ) | Б.13 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ) | Целевое значение не устанавливается  | Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| Б.14 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | Б.14 = Sum(УКЛКМ) | Б.14 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.15 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | Б.15 = Sum(КЖДП) | Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.16 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | Б.16 = Sum(КЖНС) | Б.16 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.17 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период | Б.17 = Sum(КЖОР) | Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.18 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период | Б.18 = Sum(КИЗ) | Б.18 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.19 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | Б.19 = Sum(КУИЗ) | Б.19 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.20 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | Б.20 = Sum(КМГНТ) | Б.20 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.21 *Вариант 1*[[5]](#footnote-5) | Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте | Б21 = Sum(ШЕ) | Б.21 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте  | \_\_\_*(устанавливается с учетом определенной штатной численности)* | Штатное расписание и должностные инструкции |
| Б.21 *Вариант 2*[[6]](#footnote-6) | Доля затрат времени на муниципальный контроль на автомобильном транспорте штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте | Б21 | Б.21 определяется как доля посвященного муниципальному контролю на автомобильном транспорте трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)  | \_\_\_*(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.22 | Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год | Б.22 = ОТ + МТО | Б.22 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального контроля на автомобильном транспорте (МТО) | \_\_\_*(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.23 | Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей | Б23 = Sum(АП) | Б.23 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.24 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального контроляна автомобильном транспорте трудовых ресурсов | Б.24 = (10 х А.1 + А.2) / Б.21 | Составляющие формулы определены выше.Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1.Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами  | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |
| Б.25 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год | Б.25 = (10 х А.1 + А.2) / Б.22 | Составляющие формулы определены выше.Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1.Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами  | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |

Приложение № 3 к решению

Совета Анастасьевского сельского поселения

от 10.10. 2022 № 9

Приложение № 4 к Положению

о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в

дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов муниципального

образования Анастасьевское сельское поселение

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве** в **границах населенных пунктов муниципального образования Анастасьевское сельское поселение**

1. Получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, граждан, из средств массовой информации, сети «Интернет» сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 2. Отсутствие информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», выданного по итогам контрольного мероприятия.

 3. Выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Анастасьевсвкое сельское поселение», и (или) риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

10.10. 2022 № 10

с. Анастасьевка

О назначение публичных слушаний по проекту

 внесения изменений в генеральный план и

 Правила землепользования и застройки

Анастасьевского сельского поселения»

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях, проводимых на территории Анастасьевского сельского поселения, прилагаемый проект внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Анастасьевского сельского поселения (далее проект).
2. Определить организатором по проведению публичных слушаний Главу Анастасьевского сельского поселения Дудинову Галину Николаевну.

3. Организатору публичных слушаний организовать и провести **13 октября 2022 года** в 14 ч. 00 мин., по адресу: с. Анастасьевка, пер. Школьный, 2 публичные слушания о внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Анастасьевского сельского поселения»

4. Установить, что граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Анастасьевского сельского поселения, а также предприятия, учреждения, другие представители общественности сельского поселения вправе участвовать в обсуждении проекта решения путём внесения в него замечаний и предложений, которые принимаются организатором публичных слушаний в письменном и устном виде в срок до 16.00 часов 12 октября 2022 года по адресу: с. Анастасьевка, пер. Школьный, д. 2 администрация Анастасьевского сельского поселения. Вышеуказанные лица вправе непосредственно присутствовать на проведении публичных слушаний

5. Организатору публичных слушаний в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний на основании протокола о проведении публичных слушаний составить заключение о результатах публичных слушаний и обеспечить его официальное обнародование.

6. Настоящее решение с прилагаемым проектом подлежит официальному обнародованию.

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

 **РЕШЕНИЕ проект**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г № \_\_\_

с. Анастасьевка

О внесении изменений

внесения изменений в генеральный план и

 Правила землепользования и застройки

Анастасьевского сельского поселения»

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», раздела 5 «Правил землепользования и застройки Анастасьевского сельского поселения», утвержденных решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 26.12.2013 № 50 и Приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», и с учетом результатов публичных слушаний,

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

 1. на Карте градостроительного зонирования населенного пункта село Вороновка Анастасьевского сельского поселения Шегарского района, совмещенной со схемой с особыми условиями использования территории вместо части зоны Сх2 – зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения в границах земельного участка 70:16:0100002:676 установить зону И – зону инженерной инфраструктуры.

 2.скорректировать границы смежных зон с целью сведения границ с границами устанавливаемых зон и границ земельных участков.

Внесение изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки не предлагается. За основу графических материалов взяты ранее утвержденные материалы Карты градостроительного зонирования.

 2. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом Анастасьевского сельского поселения порядке и разместить на официальном сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения в сети «Интернет» (http/www.anastas.tomskinvest.ru).

 3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального обнародования.

 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Анастасьевского сельского поселения.

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 октября 2022 № 11

с. Анастасьевка

О внесении изменения в решение Совета Анастасьевского

сельского поселения от 22.12.2021 № 178 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководствуясь статьей 32 главы 5 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение»

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил:**

1. Внести в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 22.12.2021 № 178 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:
	1. **Пункт 1 изложить в новой редакции:**

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2022,2023,2024 год:

 1.1. Общий объём доходов бюджета в сумме **17 484,4** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме **3 705,20** тыс. рублей;

 1.2. Общий объём расходов бюджета в сумме **19 984,6** тыс. рублей.

 1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета в сумме **1 500,20** тыс. рублей.»

* 1. **Пункт 2 изложить в новой редакции:**

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2023 год и 2024 год:

2.1. прогнозируемый общий объём доходов бюджета на 2023 год в сумме 15 145,63 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 657,20 тыс. руб., и на 2024 год 15 187,23 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3 817,00 тыс. руб.

 2.2. общий объём расходов бюджета на 2023 год в сумме 15 145,63 тыс. руб. и на 2024 год 15 187,23 тыс. руб.»

**2**. Внести в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 22.12.2021 № 178 «О Приложение 6,8,11 к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от 22.12.2021 № 178 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 6,8,11 к настоящему решению.

**3**. Настоящее решение подлежит опубликованию в течение 10 дней после его подписания в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень».

**4.** Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

Приложение №5

к решению Совета Анастасьевского сельского поселения

от "22" декабря 2021 № 178

**Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Анастасьевское сельское поселение" из бюджетов других уровней на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сумма (тыс. руб)** |
| **Наименование безвозмездных поступлений** | **на 2022 год (на текущий финансовый год)** | на 2023 год (на первый плановый период) | на 2024 год (на второй плановый период) |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8 200,60 | 8 279,40 | 8 294,60 |
| Иные межбюджетные трансферты, на поддержание мер по обеспеченности, сбалансированности и платёжеспособности бюджета сельских поселений | 3 078,10 | 2 099,20 | 1 957,20 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 317,3 | 307,5 | 316,10 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1 044,92 | 802,33 | 802,33 |
| Иные межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области" | 1 036,30  | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на обустройство минерализованных полос в рамках муниципальной программы "Повышение обеспечения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шегарского района на период 2021 -2023 годов" | 52,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы "Профилактика правонарушений и наркомании на территории Шегарского района на период 2021-2023 годов" | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **13 779,22** | **10 378,60** | **10 251,80** |
|   | Приложение №6 к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от "22" декабря 2021 №178 |
|  |
|  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования "Анастасьевское сельское поселение" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** |
| **Наименование** | **Вед** | **РзПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  | **на 2022 год (на текущий финансовый год)** | **на 2023 год (на первый плановый период)** | **на 2024год (на второй плановый период)** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **18 984,62** | **15 145,63** | **15 187,23** |
| **Администрация Анастасьевского сельского поселения** | **921** |  |  |  | **18 984,62** | **15 145,63** | **15 187,23** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***921*** | ***0100*** |  |  | ***11 400,38*** | ***9 602,75*** | ***9 602,75*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **921** | ***0102*** |  |  | ***720,88*** | ***708,37*** | ***708,37*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 921 | 0102 | 0020000000 |   | 720,88 | 708,37 | 708,37 |
| Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа местной администрации | 921 | 0102 | 0020800000 |   | 720,88 | 708,37 | 708,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0102 | 0020800000 | 100 | 720,88 | 708,37 | 708,37 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 921 | 0102 | 0020800000 | 120 | 720,88 | 708,37 | 708,37 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **921** | ***0104*** |  |  | ***4 897,66*** | ***4 255,21*** | ***4 255,21*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 921 | 0104 | 0020000000 |   | 4 897,66 | 4 255,21 | 4 255,21 |
| Центральный аппарат | 921 | 0104 | 0020400000 |   | 4 897,66 | 4 255,21 | 4 255,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0104 | 0020400000 | 100 | 3 510,47 | 3 242,52 | 3 242,52 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 921 | 0104 | 0020400000 | 120 | 3 510,47 | 3 242,52 | 3 242,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0104 | 0020400000 | 200 | 1 364,19 | 990,19 | 990,19 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0104 | 0020400000 | 240 | 1 364,19 | 990,19 | 990,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0104 | 0020400000 | 800 | 23,00 | 22,50 | 22,50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0104 | 0020400000 | 850 | 23,00 | 22,50 | 22,50 |
|  | **921** | **0107** |  |  | **325,00** | **0,00** | **0,00** |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 921 | 0107 | 0200002000 |   | 325,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0107 | 0200002000 | 800 | 325,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специальные расходы | 921 | 0107 | 0200002000 | 880 | 325,00 | 0,00 | 0,00 |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** | **921** | **0111** |  |  | **14,00** | **14,00** | **14,00** |
| Резервные фонды | 921 | 0111 | 0700000000 |   | 14,00 | 14,00 | 14,00 |
| *Резервные фонды местных администраций* | *921* | *0111* | *0700500000* |  | *14,00* | *14,00* | *14,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0111 | 0700500000 | 800 | 14,00 | 14,00 | 14,00 |
| Резервные средства | 921 | 0111 | 0700501000 | 870 | 13,00 | 13,00 | 13,00 |
| Резервные средства | 921 | 0111 | 0700502000 | 870 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **921** | **0113** |  |  | **5 442,84** | **4 625,18** | **4 625,18** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 921 | 0113 | 0020000000 |   | 4 790,38 | 4 377,71 | 4 393,93 |
| *Обеспечение деятельности подведомственных учреждений* | *921* | *0113* | *0029900000* |  | *4 790,38* | *4 377,71* | *4 393,93* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0113 | 0029900000 | 100 | 3 922,65 | 3 645,18 | 3 645,18 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 921 | 0113 | 0029900000 | 110 | 3 922,65 | 3 645,18 | 3 645,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0029900000 | 200 | 863,62 | 732,53 | 732,53 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0029900000 | 240 | 863,62 | 732,53 | 732,53 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0013 | 0029900000 | 800 | 4,11 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0113 | 0029900000 | 850 | 4,11 | 0,00 | 0,00 |
| *Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением* | *921* | *0113* | *0920000000* |  | *602,47* | *247,47* | *247,47* |
| *Выполнение других обязательств государства* | *921* | *0113* | *0920300000* |  | *602,47* | *247,47* | *247,47* |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 921 | 0113 | 0920305000 |   | 602,47 | 247,47 | 247,47 |
| *Расчёты со средствами массовой информации* | *921* | *0113* | *0920305100* |  | *37,00* | *37,00* | *37,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305100 | 200 | 37,00 | 37,00 | 37,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305100 | 240 | 37,00 | 37,00 | 37,00 |
| *Расходы по обслуживанию муниципальной собственности* | *921* | *0113* | *0920305200* |  | *502,74* | *192,96* | *192,96* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305200 | 200 | 502,74 | 192,96 | 192,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 0920305200 | 240 | 502,74 | 192,96 | 192,96 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0013 | 0920305000 | 800 | 19,26 | 17,51 | 17,51 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 921 | 0113 | 0920305000 | 850 | 19,26 | 17,51 | 17,51 |
| Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений | 921 | 0113 | 0920305500 | 800 | 43,47 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов | 921 | 0113 | 0920305500 | 830 | 43,47 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальные программы | 921 | 0113 | 7950000000 |  | 50,0 |  |  |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании на территории Шегарского района на период 2021-2023 годов" | 921 | 0113 | 7951000000 |  | 50,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 7951000000 | 200 | 50,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0113 | 7951000000 | 240 | 50,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **921** | **0200** |  |  | **317,30** | **307,50** | **316,10** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***921*** | ***0203*** |  |  | ***317,30*** | ***307,50*** | ***316,1*** |
| *Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"* | *921* | *0203* | *2100000000* |  | *317,30* | *307,50* | *316,10* |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 921 | 0203 | 2120000000 |   | 317,30 | 307,50 | 316,10 |
| Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 921 | 0203 | 2128100000 |   | 317,30 | 307,50 | 316,10 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территория, где отсутствуют военные комиссариаты | 921 | 0203 | 2128151180 |   | 317,30 | 307,50 | 316,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0203 | 2128151180 | 100 | 317,30 | 295,30 | 295,30 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 921 | 0203 | 2128151180 | 110 | 317,30 | 295,30 | 295,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0203 | 2128151180 | 200 | 0,00 | 12,20 | 20,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0203 | 2128151180 | 240 | 0,00 | 12,20 | 20,80 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  | **921** | **0300** |  |   | **156,00** | **59,00** | **59,00** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***921*** | ***0309*** |  |   | *156,00* | *59,00* | *59,00* |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 921 | 0309 | 2180100000 |   | 75,00 | 59,00 | 59,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *921* | *0309* | *2180100000* | *200* | *75,00* | *30,00* | *30,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0309 | 2180100000 | 240 | 75,00 | 30,00 | 30,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 921 | 0309 | 2180100000 | 800 | 29,00 | 29,00 | 29,00 |
| Резервные средства | 921 | 0309 | 2180100000 | 870 | 29,00 | 29,00 | 29,00 |
| *Муниципальные программы Шегарского района* | *921* | *0309* | *7950000000* |  | *52,00* |  |  |
| Муниципальная программа "Повышение обеспечения меро-приятий в области гражданской обороны, предупреждения и лик-видации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной без-опасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шегарского района на период 2021 -2023 годов" | 921 | 0309 | 7950500000 |   | 52,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0309 | 7950500000 | 200 | 52,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0309 | 7950500000 | 240 | 52,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **921** | **0400** |  |  | **2 975,32** | **1 721,00** | **1 754,00** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***921*** | ***0409*** |  |   | ***2 836,32*** | ***1 621,00*** | ***1 654,00*** |
| Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области" | *921* | *0409* | *1828400000* |   | *984,48* | *0,00* | *0,00* |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | *921* | *0409* | *1828440930* |   | *984,48* | *0,00* | *0,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 1828440930 | 200 | 984,48 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 1828440930 | 240 | 984,48 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство | 921 | 0409 | 3150000000 |   | 1 800,02 | 1 621,00 | 1 654,00 |
| *Поддержка дорожного хозяйства* | *921* | *0409* | *3150200000* |  |  *1 800,02* | *1 621,000* | *1 654,000* |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ | 921 | 0409 | 3150212000 |   | 1 800,02 | 1 621,00 | 1 654,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 3150212000 | 200 | 1 800,02 | 1 621,00 | 1 654,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 3150212000 | 240 | 1 800,02 | 1 621,00 | 1 654,00 |
| *Муниципальные программы Шегарского района* | *921* | *0409* | *7950000000* |  | *51,81* | *0,00* | *0,00* |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 921 | 0409 | 79507S0930 |   | 51,81 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 79507S0930 | 200 | 51,81 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0409 | 79507S0930 | 240 | 51,81 | 0,00 | 0,00 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | 921 | 0412 |  |  | 139,00 | 100,00 | 100,00 |
| Проведение кадастровых работ | 921 | 0412 | 3400300001 |   | 139.00 | 100.00 | 100.00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 921 | 0412 | 3400300001 | 200 | 139,00 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0412 | 3400300001 | 240 | 139,00 | 100,00 | 100,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **921** | **0500** |  |  | **1 449,3** | **1 011,65** | **1 011,65** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***921*** | ***0501*** |  |   | **45,56** | **45,56** | **45,56** |
| *Поддержка жилищного хозяйства* | *921* | *0501* | *3900000000* |  | *45,56* | *45,56* | *45,56* |
| *Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда* | 921 | 0501 | 3900200000 |   | 27,46 | 27,46 | 27,46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0501 | 3900200000 | 200 | 27,46 | 27,46 | 27,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0501 | 3900200000 | 240 | 27,46 | 27,46 | 27,46 |
| *Мероприятия в области жилищного фонда* | 921 | 0501 | 3900300000 |   | 18,10 | 18,10 | 18,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0501 | 3900300000 | 200 | 18,10 | 18,10 | 18,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0501 | 3900300000 | 240 | 18,10 | 18,10 | 18,10 |
| ***Благоустройство*** | ***921*** | ***0503*** |  |   | **1 403,74** | **966,09** | **966,09** |
| Благоустройство | 921 | 0503 | 6000000000 |   | 1 403,74 | 966,09 | 966,09 |
| *Уличное освещение* | *921* | *0503* | *6000100000* |  | *915,84* | *717,70* | *717,70* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 6000100000 | 200 | 915,84 | 717,70 | 717,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 6000100000 | 240 | 915,84 | 717,70 | 717,70 |
| *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* | *921* | *0503* | *6000500000* |  | 487,89 | 248,38 | 248,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 921 | 0503 | 6000500000 | 100 | 107,99 | 98,48 | 98,48 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 921 | 0503 | 6000500000 | 110 | 107,99 | 98,48 | 98,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 6000500000 | 200 | 379,90 | 149,9 | 149,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 921 | 0503 | 6000500000 | 240 | 379,90 | 149,9 | 149,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **921** | **1000** |  |   | **1 044,92** | **802.33** | **802.33** |
| **Охрана семьи и детства** | **921** | **1004** |  |  | **1 044,92** | **802.33** | **802.33** |
| *Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области"* | *921* | *1004* | *1100000000* |  | *1 044,92* | *802.33* | *802.33* |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 921 | 1004 | 1110000000 |  | 1 044,92 | 802.33 | 802.33 |
| Предоставление жилых помеще-ний детям-сиротам и детям, остав-шимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 921 | 1004 | 1118940820 |  | 1 044,92 | 802.33 | 802.33 |
| Бюджетные инвестиции | 921 | 1004 | 1118940820 | 400 | 1 044,92 | 802.33 | 802.33 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 921 | 1004 | 1118940820 | 410 | 1 044,92 | 802.33 | 802.33 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **921** | **1400** |  |  | **1 641,40** | **1 641,40** | **1 641,40** |
| **Прочие межбюджетные трансферты**  | **921** | **1403** |   |   | *1 641,40* | *1 641,40* | *1 641,40* |
| *Межбюджетные трансферты муниципальному району из бюджета поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.* | *921* | *1403* | *5210000000* |  | 1 641,40 | 1 641,40 | 1 641,40 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п20 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки и тд) | 921 | 1403 | 5210601000 |   | 5,40 | 5,40 | 5,40 |
| Межбюджетные трансферты | 921 | 1403 | 5210601000 | 500 | 5,40 | 5,40 | 5,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 921 | 1403 | 5210601000 | 540 | 5,40 | 5,40 | 5,40 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п. 12 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (создание условий по организации досуга) | 921 | 1403 | 5210602000 |   | 1 636,00 | 1 636,00 | 1 636,00 |
| Межбюджетные трансферты | 921 | 1403 | 5210602000 | 500 | 1 636,00 | 1 636,00 | 1 636,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 921 | 1403 | 5210602000 | 540 | 1 636,00 | 1 636,00 | 1 636,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №9 к решению Совета Анастасьевского сельского поселения от "22" декабря 2021 № 178 |
| **Доходы бюджета муниципального образования "Анастасьевское сельское поселение" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** |
|   |  |  | **Сумма (тыс. рублей)** |
| Код главногоадмини- страторадоходов  | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование показателей | на 2022 год (на текущий финансовый год) | на 2023 год (на первый плановый период) | на 2024 год (на первый плановый период) |
|
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  | **Собственные доходы** | **3 705,20** | **3 657,20** | **3 817,00** |
|  |   | ***Налоговые доходы*** | ***3 585,20*** | ***3 536,00*** | ***3 698,00*** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц  | 1 509,90 | 1 508,00 | 1 633,00 |
|   |   | **Акцизы** | **1 677,00** | **1 621,00** | **1 654,00** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 750,00 | 725,00 | 740,00 |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 1 040,00 | 1 006,00 | 1 027,00 |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 100 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | -119,00 | -116,00 | -119,00 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 17,30 | 18,00 | 21,00 |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 140,00 | 146,00 | 151,00 |
| 182 | 1 06 06000 10 0000 110 | **Земельный налог** | **241,00** | **243,00** | **239,00** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 68,6 | 69,0 | 68,0 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 172,40 | 174,00 | 171,00 |
|   |   | ***Неналоговые доходы*** | ***120,0*** | ***121,2*** | ***119,0*** |
| 921 | 1 11 09045 10 0001 120 |  Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений | 47,0 | 47,0 | 47,0 |
| 921 | 1 11 09045 10 0002 120 |  Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в т.ч плата за наем жилья | 30,0 | 31,2 | 29,0 |
| 921 | 1 13 02995 10 0000 130 | Доходы от компенсации затрат | 43,0 | 43,0 | 43,0 |
|   |  | **Безвозмездные поступления** | **13 779,22** | **11 488,43** | **11 370,23** |
| 921 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8 200,60 | 8 279,40 | 8 294,60 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 150 | Иной межбюджетные трансферты, на поддержание мер по обеспеченности, сбалансированности и платёжеспособности бюджета сельских поселений | 3 078,10 | 2 099,20 | 1 957,20 |
| 921 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 317,3 | 307,5 | 316,10 |
| 921 | 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1 044,92 | 802,33 | 802,33 |
| 921 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 102 | 0,00 | 0,00 |
|   |  | **Всего доходов** | **17 484,42** | **15 145,63** | **15 187,23** |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к Решению Совета Анастасьевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Анастасьевского

сельского поселения от 22.12.2021 № 178 «О бюджете муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» от 10 октября 2022 года №11

Данное Решение разработано в соответствии с положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение» и вносит следующие изменения:

1. **изменение в приложение 6 после изменений в заключенные соглашения по предоставлению межбюджетных трансфертов:**

по 0409 разделу на основании Решения Думы Шегарского района от 19.07.2022 № 221 и сложившейся экономии средств в результате проведенного аукциона:

- КЦСР 1828440930 «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» КВР 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» *уменьшение бюджетных ассигнований на 660,12 тыс. рублей*;

- КЦСР 79507S0930 «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета» КВР 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» *уменьшение бюджетных ассигнований на 34,75 тыс.рублей;*

по разделу 0309:

- КЦСР 7950500000 «Муниципальная программа "Повышение обеспечения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шегарского района на период 2021 -2023 годов" КВР 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» *увеличение бюджетных ассигнований на 25,00 тыс.рублей;*

по разделу 1004

- КЦСР 1118940820 «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» КВР 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность» *увеличение бюджетных ассигнований на 242,59 тыс.рублей;*

**2. изменение в приложение № 6 после увеличения фонда оплаты труда с 01.06.2022 увеличение бюджетных ассигнований по следующим разделам:**

по разделу 0102

- КЦСР 0020800000 «Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа местной администрации» КВР 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» - *12,5 тыс.рублей;*

по разделу 0104

- КЦСР 0020400000 «Центральный аппарат» КВР 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» - *261,47 тыс.рублей*;

по разделу 0113

- КЦСР 0029900000 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» КВР 110 «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» *208,37 тыс. рублей*

по разделу 0203

- КЦСР 2128151180 «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» КВР 110 «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» - *22,00 тыс.рублей;*

по разделу 0503

- КЦСР 6000500000 «» КВР 110 «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» *7,66 тыс. рублей*

**3. изменение в приложение № 6 в результате изменений бюджетных смет и перераспределения лимитов:**

по разделу 0104

- КЦСР 0020400000 «Центральный аппарат» КВР 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» *уменьшение бюджетных ассигнований на 7,5 тыс.рублей*

по разделу 0113

- КЦСР 0029900000 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» КВР 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» *увеличение бюджетных ассигнований на 13,54 тыс.рублей;*

- КЦСР 0920305200 «Расходы по обслуживанию муниципальной собственности» «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» *уменьшение бюджетных ассигнований на 45,0 тыс.рублей*

- КЦСР 2180100000 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера» КВР 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» *увеличение бюджетных ассигнований на 45,00 тыс.рублей*

**4. изменение в приложение № 5 и 9:**

доходная часть бюджета увеличена в части безвозмездных поступлений на 84, 66 тыс.рублей в целом, в том числе:

- уменьшение межбюджетного трансферта на ремонт автомобильных дорог в результате сложившейся экономии после проведенного аукциона на 660,17 тыс.рублей;

- увеличение межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий по МП "Повышение обеспечения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шегарского района" на 25,00 тыс.рублей;

- увеличение межбюджетного трансферта на сбалансированность местных бюджетов 490,0 тыс.рублей;

- увеличение субвенции на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на 242,59 тыс. рублей;

- увеличение субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов на 22,00 тыс.рублей.

**Совет Анастасьевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

«10» октября 2022 г. № 12

 с. Анастасьевка

О внесении изменений в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от ­­07 июня 2013г №28 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»

 В соответствии с требованиями ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

**Совет**  **Анастасьевского сельского поселения решил:**

1. Внести изменение в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 07 июня 2013г. № 28 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»:

- пункт 3 изложить в новой редакции: «Размеры должностного оклада увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ "О государственной гражданской службе Томской области". Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Если в результате указанного умножения размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные решением представительного органа местного самоуправления по должности муниципальной службы, входят в противоречие с пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи, то данное противоречие должно быть устранено со дня, начиная с которого указанный коэффициент должен применяться.»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Анастасьевского сельского поселения «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Администрации Анастасьевского сельского поселения Шегарского района http://www.anastas-tomsk.ru/.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Совет Анастасьевского сельского поселения Шегарского района Томской области**

**Решение**

10.10.2022г. № 13

c. Анастасьевка

О внесении изменений в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 11.11.2021 № 168 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 и частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Анастасьевское сельское поселение Шегарского района Томской области

**Совет Анастасьевского сельского поселения решил**:

1. Внести в решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 11.11.2021 № 168 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение» (далее – Решение) следующие изменения:

в Положении о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение»(далее – Положение), утвержденном указанным Решением:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение», указан в приложении № 3 к настоящему Положению»;

2) абзац 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Ключевыеи индикативные показатели муниципального жилищного контроля указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.»;

3) приложение № 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению;

4) дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1 к решению

Совета Анастасьевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Анастасьевского сельское поселение»

Ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Анастасьевское сельское поселение (далее – муниципальный жилищный контроль)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | Источник данных для определения значения показателя |
| Ключевые показатели |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)  |
| А.1 | Стоимость восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда вследствие их неправильного использования  | А.1 = Sum(СВР) | А.1 определяется как сумма стоимости восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда вследствие их неправильного использования (в тыс. руб.) | 0либоменее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается прогнозируемое значение показателя)* | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в течение отчетного года  |
| Индикативные показатели |
| Б | Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц  |
| Б.1 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.1 = Sum(КВМ) | Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный жилищный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | Б.2 = Sum(КВМИР) | Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.3 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период | Б.3 = Sum(КМСВ) | Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.4 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.4 = Sum(КМСВвид) | Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.5 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | Б.5 = Sum(КМДист) | Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.6 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | Б.6 = Sum(КПНН) | Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.7 | Количество контрольныхмероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | Б.7 = Sum(КМНОТ) | Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.8 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период | Б.8 = Sum(КМАП) | Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.9 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.9 = Sum(АШ) | Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.10 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.10 = Sum(КЗОП) | Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.11 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | Б.11 = Sum(КЗОПОС) | Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году  |
| Б.12 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | Б.12 = Sum(КУОК) | Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК) | Целевое значение не устанавливается  | Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года  |
| Б.13 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | Б.13 = Sum(УКЛ) | Б.13 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ) | Целевое значение не устанавливается  | Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| Б.14 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | Б.14 = Sum(УКЛКМ) | Б.14 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.15 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | Б.15 = Sum(КЖДП) | Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.16 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | Б.16 = Sum(КЖНС) | Б.16 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.17 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период | Б.17 = Sum(КЖОР) | Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.18 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период | Б.18 = Sum(КИЗ) | Б.18 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.19 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | Б.19 = Sum(КУИЗ) | Б.19 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.20 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | Б.20 = Sum(КМГНТ) | Б.20 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается  | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.21 *Вариант 1*[[7]](#footnote-7) | Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля | Б21 = Sum(ШЕ) | Б.21 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля  | \_\_\_*(устанавливается с учетом определенной штатной численности)* | Штатное расписание и должностные инструкции |
| Б.21 *Вариант 2*[[8]](#footnote-8) | Доля затрат времени на муниципальный жилищный контроль штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля | Б21 | Б.21 определяется как доля посвященного муниципальному жилищному контролю трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)  | \_\_\_*(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.22 | Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального жилищного контроля в год | Б.22 = ОТ + МТО | Б.22 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального жилищного контроля (МТО) | \_\_\_*(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.23 | Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей | Б23 = Sum(АП) | Б.23 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.24 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального жилищного контроля трудовых ресурсов | Б.24 = А.1/ Б.21 | Составляющие формулы определены выше.Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами  | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |
| Б.25 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального жилищного контроля в год | Б.25 = А.1/ Б.22 | Составляющие формулы определены выше.Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами  | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |

Приложение № 2 к решению Совета Анастасьевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

Приложение № 3 к Положению о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Анастасьевское сельское поселение»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1. Данный показатель устанавливается лишь в случае, если в соответствии с положением о данном виде контроля установлено проведение плановых контрольных мероприятий. В ином случае данный показатель подлежит исключению. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска. Если таких объектов в соответствии с положением о виде соответствующего контроля нет, показатель может быть исключен. [↑](#footnote-ref-2)
3. Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление контроля в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-3)
4. Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление контроля в сфере благоустройства. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте. [↑](#footnote-ref-5)
6. Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление муниципального жилищного контроля. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление муниципального жилищного контроля. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем. [↑](#footnote-ref-8)